

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الديمقراطية وحقوق الانسان
2	-	2	الاولى

الهدف العام : تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية تتعلق بالديمقراطية وحقوق الانسان .

الهدف الخاص: تمكين الطلبة من استيعاب مفهوم الديمقراطية والحقوق الواجب عملها في مجال حقوق الانسان .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	حقوق الإنسان , تعريفها , أهدافها حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصا حضارة وادي الرافدين
الثاني	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام
الثالث	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث (الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم المتحدة)
الرابع	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان : الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان 1950 , الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان 1969 , الميثاق الإفريقي لحقوق الإنسان 1981 , الميثاق العربي لحقوق الإنسان 1994
الخامس	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب الأحمر , منظمة العفو الدولية , منظمة مراقبة حقوق الإنسان , المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان
السادس	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع
السابع	العلاقة بين الحقوق الإنسان والحريات العامة : 1- في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان . 2- في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية.
الثامن	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية , حقوق الإنسان المدنية والسياسية
التاسع	حقوق الإنسان الحديثة : الحقائق في التنمية , الحق في البيئة النظيفة , الحق في التضامن , الحق في الدين
العاشر	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني , الضمانات في الدستور والقوانين , الضمانات في مبدأ سيادة القانون , الضمانات في الرقابة الدستورية , الضمانات في الحرية الصحافة والرأي العام , دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الإنسان
الحادي عشر	ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على صعيد الدولي : 1 - دور الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات 2- دور المنظمات الإقليمية (الجامعة العربية ,الاتحاد الأوربي , الاتحاد الإفريقي , منظمات الدول الأمريكية , منظمة آسيان . 3- دور المنظمات الدولية الإقليمية غير الحكومية والرأي العام في احترام وحماية

حقوق الإنسان	
النظرية العامة للحريات : أصل الحقوق والحريات , موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة , استخدام مصطلح الحريات العامة	الثاني عشر
القاعدة الشرعية لدول القانون	الثالث عشر
تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	الرابع عشر
المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديث لفكرة المساواة -المساواة بين الجنسين -المساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	الخامس عشر
الديمقراطية , تعريفها , أنواعها	السادس عشر
مفاهيم الديمقراطية	السابع عشر
الديمقراطية في العالم الثالث	الثامن عشر
الأنظمة الديمقراطية في العالم	التاسع عشر
مفهوم الحريات , تصنيف الحريات العامة	العشرون
الحريات الأساسية , الحريات الفكرية , الحريات الاقتصادية والاجتماعية	الحادي والعشرون
حرية الأمن والشعور بالاطمئنان حرية الذهاب والإياب	الثاني والعشرون
حرية التعلم , حرية الصحافة , حرية التجمع	ثلاثة والعشرون
حرية الجمعيات , حرية العمل	الرابع والعشرون
حق التملك	الخامس والعشرون
حرية التجارة والصناعة	السادس والعشرون
حرية المرأة	السابع والعشرون
الأحزاب السياسية والحريات العامة	الثامن والعشرون
التقدم العملي والتقني والحريات العامة	التاسع والعشرون
مستقبل الحريات العامة	الثلاثون

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الاولى	مبادئ الرياضيات
3	2	1		

الهدف العام : تزويد الطلبة وتمكينه من تطبيق مادة التفاضل والتكامل في الوحدات الاقتصادية وبما ينسجم مع المتطلبات الحاجة لها .
الهدف الخاص: تمكين الطلبة من التعرف على كافة النماذج الرياضية في اختصاصه

تفاصيل المفردات	الأسبوع
مراجعة عامة في الجبر , الإعداد وأنواعها وخواصها	الأول
Fractions and its operations الكسور والعمليات الجبرية للكسور	الثاني
Exponents and its operations الأسس والعمليات الجبرية للأسس	الثالث
Factors العوامل وتحليلها	الرابع
المعادلات بمتغير واحد , المعادلة الخطية , درجات المعادلات الخطية , حل المعادلات الخطية من الدرجة الأولى	الخامس والسادس
المعادلات من الدرجة الثانية , طرق حل المعادلات من الدرجة الثانية , طريقة الجذر التربيعي , طريقة التجزئة إلى العوامل	السابع
طريقة المميز , طريقة الحل بإكمال المربع	الثامن
المتباينات , أنواعها , الفترات وتمثيلها بيانيا , المتباينات الخطية من الدرجة الأولى بمتغير واحد وطريقة حلها	التاسع
المتباينات من الدرجة الثانية بمتغير واحد وطريقة حلها	العاشر
المتباينات المزدوجة من الدرجة الأولى وطريقة حلها , المتباينات والقيمة المطلقة	الحادي عشر
المعادلات الخطية لمتغيرين وتمثيلها بيانيا	الثاني عشر
المعادلات للخطوط الأفقية والعمودية وتمثيلها بيانيا وطريقة إيجادها	الثالث عشر
المعادلات للخطوط المستقيمة المتوازية والمتعامدة وطريقة إيجادها	الرابع عشر
المعادلات الخطية لثلاث متغيرات , حل المعادلات الخطية لثلاث متغيرات بطريقة الحذف	الخامس عشر
الدوال وإيجاد المجال والمنطلق للدوال Doman , Range , Functions	السادس عشر
أنواع الدوال Functions Types الدالة الربيعية والقطع المكافئ Quadratic Function and Parabolas	السابع عشر
تركيب الدوال Combination of Functions	الثامن عشر
المتجهات Vectors , أنواع المتجهات , العمليات الجبرية على المتجهات	التاسع عشر
المصفوفات Matrices , أنواع المصفوفات , المربعة , الصفرية , القطرية	العشرون
العمليات على المصفوفات , الجمع وطرح المصفوفات , رتبة ودرجة المصفوفة	الحادي والعشرون
ضرب المصفوفات , ضرب المصفوفة بثابت , ضرب مصفوفتين أو أكثر	الثاني والعشرون
المصفوفة المتماثلة Symmetric matrices , مصفوفة الوحدة	الثالث والعشرون
مبدلة المصفوفة Transpose Matrices المصفوفة المرافقة Adjoin Matrices مصفوفة عوامل الضرب Cofactor Matrices	الرابع والعشرون
معكوسة المصفوفة Inverse Matrices	الخامس والعشرون
المحددات Determent وطرق إيجاد قيمتها	السادس والعشرون
حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات 1- باستخدام معكوسة المصفوفة 2- باستخدام طريقة كرامر	السابع والعشرون - والثلاثون

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الأولى	مبادئ الإحصاء
4	3	1		

الهدف العام : تعريف الطالب باهمية علم الاحصاء وعلاقته بعلم الادارة وتوضيح المجالات التي يستخدم فيها والغرض من الاستخدام

الهدف الخاص: اكتساب الطالب المهارات العملية في مجالات استخدام اساليب علم الاحصاء وجمع البيانات وعرضها وتحليلها .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	تعريف علم الإحصاء , الطريقة الإحصائية في البحث العلمي وأسلوب تصميم البحوث
الثاني والثالث	جمع وتصنيف وتبويب البيانات , أساليب جمع البيانات , وسائل جمع البيانات
الرابع	الأخطاء الشائعة في جمع البيانات
الخامس	التوزيعات التكرارية وأساليب عرض البيانات , المتغيرات العشوائية (المستمرة والمتقطعة
السادس	العرض الجدولي للبيانات , التوزيع التكراري , التوزيع التكراري النسبي
السابع	التوزيع التكراري المزدوج , التوزيع التكراري المتجمع
الثامن	العرض الهندسي للبيانات , الأشرطة البيانية , المستطيل البياني , الخط البياني
التاسع	المدرج والمضلع والمنحنى التكراري , منحنى التوزيعات التكرارية المتجمعة
العاشر	رموز ومصطلحات , رمز الجمع
الحادي عشر	رمز الضرب
الثاني عشر	مقاييس النزعة المركزية , مفهوم المتوسطات والهدف من احتسابه
الثالث عشر	الوسط الحسابي , طرق حسابه , ميزات و عيوبه
الرابع عشر	الوسط التوافقي , الوسط الترتيبي , الوسط الهندسي
الخامس عشر	المنوال , الوسيط
السادس عشر	المقاييس التجريبية (الربيعيات) , العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال
السابع عشر	مقاييس التشتت , مفهوم التشتت والهدف من احتسابه
الثامن عشر	المدى , الانحراف الربيعي , الانحراف المتوسط , الانحراف المعياري , التباين
التاسع عشر	مقاييس التشتت النسبية , معامل الاختلاف , الدرجة المعيارية
العشرون	الارتباط الخطي البسيط (بيرسون)
الواحد والعشرون	ارتباط الرتب (سبيرمان)
الثاني والعشرون	ارتباط الصفات (معامل الاقتران ومعامل التوافق)
الثالث والعشرون	الانحدار الخطي البسيط , العلاقة بين معامل الارتباط والانحدار
الرابع والعشرون	المتجهات والمصفوفات , تعريف المتجه , ضرب المتجهات
الخامس والعشرون	تعريف المصفوفات , أنواع المصفوفات (القطرية , التربيعية , الصفرية , الأحادية , المتماثلة)
السادس والعشرون	العمليات الجبرية للمصفوفات , جمع وطرح المصفوفات , ضرب المصفوفات
السابع والعشرون	مبدلة المصفوفة , معكوس المصفوفة
الثامن والعشرون	المحددات , تعريف المحددات , حل المحددات من الدرجة الثانية
التاسع والعشرون	حل المحددات من الدرجة الثالثة فأكثر , حل منظومة المعادلات بطريقة كرامر
الثلاثون	حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	تطبيقات الحاسوب
4	3	1	الأولى

الهدف العام : تعريف الطالب باهمية تقانة البيانات باستخدام الحاسوب وبرمجيّاته .
الهدف الخاص: تزويد الطالب بالمهارات والجوانب العملية لكيفية تطبيق برامج الحاسوب في المنظمات لإدارة مواردها البشرية والمادية .

تفاصيل المفردات	الأسبوع
مفاهيم نظام المعلومات ، تقنية المعلومات ، أنواع نظم المعلومات ، علم التقنيات الحاسوبية، حقول المعلومات	الأول و الثاني
انواع نظم المعلومات ، علم التقنيات الحاسوبية، حقول المعلومات علم الحاسبات الالكترونية ، أقسام وفروع علم الحاسبات أ. البرمجيات. معدات الحاسوب أجيال الحاسوب ، الحاسوب كنظام ، أهمية الحاسوب واستخداماته، فوائد استخدام الحاسوب	الثالث و الرابع
وحدات نظام الحاسوب ، انواع الحاسبات، وحدات خزن المعلومات بالحاسوب،	الخامس
نظام تشغيل الحاسوب، انواع نظم التشغيل، تطور نظم التشغيل .	السادس
أهداف نظام التشغيل ، انواع نظم التشغيل، وظائف نظم التشغيل ، أداء الحاسوب	السابع
تعريف نظام التشغيل، أهداف النظام، فوائد استخدام النظام.	الثامن
شرح الكائنات المخزونة في الحاسبة ،الملفات،الفهارس.	التاسع
تعريف أوامر نظام التشغيل .	العاشر
جانب تطبيقي (تطبيقات أوامر الحاسوب , فرمتت الحاسوب (Format)	الحادي عشر و الثاني عشر والثالث عشر
تعريف برنامج (معالج النصوص) (Microsoft Word) أهداف البرنامج , أهمية البرنامج , أشرطة البرنامج , تطبيقات البرنامج	الرابع عشر والخامس عشر السادس عشر والسابع عشر
تعريف برنامج (معالج النصوص) (Microsoft Excel) أهداف البرنامج , أهمية البرنامج , أشرطة البرنامج , تطبيقات البرنامج	الثامن عشر والتاسع عشر والعشرون
تعريف برنامج (معالج النصوص) (Microsoft Access) أهداف البرنامج , أهمية البرنامج , أشرطة البرنامج , تطبيقات البرنامج	الحادي والعشرون والثاني والعشرون والثالث والعشرون
تعريف برنامج (معالج النصوص) (Microsoft Power Point) أهداف البرنامج , أهمية البرنامج , أشرطة البرنامج , تطبيقات البرنامج	الرابع والعشرون والخامس والعشرون والسادس والعشرون
تعريف برنامج (معالج النصوص) (Microsoft Internet Explorer) أهداف البرنامج , أهمية البرنامج , أشرطة البرنامج , تطبيقات البرنامج	السابع والعشرون والثامن والعشرون والتاسع والعشرون
تطبيقات على الحاسوب لكل البرامج (Microsoft) .	الثلاثون

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	الأولى	اساسيات تقانة المعلومات
4	3		

الهدف العام : تعريف الطالب بالتقانات المستخدمة في نقل المعلومات وتبادلها من اجهزة الحاسوب وملحقاته فضلا عن البرمجيات .
الهدف الخاص: اكتساب الطلبة مهارات التعامل في كيفية تشغيل الحاسبات وصيانتها واستخدام الطابعات وامن الشبكات والمعلومات.

تفاصيل المفردات	الاسبوع
مقدمة لأجهزة الكمبيوتر الشخصية	الأول والثاني
إجراءات المعمل الآمنة واستخدام الأدوات بأمان	الثالث والرابع
تجميع الكمبيوتر – خطوة بخطوة	الخامس والسادس والسابع
أساسيات الصيانة الوقائية واستكشاف الأخطاء وإصلاحها	الثامن والتاسع
أنظمة التشغيل	العاشر والحادي عشر والثاني عشر
أجهزة الكمبيوتر المحمول والأجهزة المحمولة	الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر
الطابعات والمساحات الضوئية	السادس عشر والسابع عشر
الشبكات , أنواعها	الثامن عشر و التاسع عشر والعشرون
الأمان المعلوماتي	الحادي وعشرون والثاني والعشرون
مهارات الاتصال	ثلاثة والعشرون و الرابع والعشرون
أجهزة الكمبيوتر الشخصية المتقدمة	الخامس وعشرون
أنظمة التشغيل المتقدمة	السادس وعشرون
أجهزة الكمبيوتر المحمول والأجهزة المحمولة	السابع وعشرون
الطابعات والمساحات الضوئية المتقدمة	الثامن وعشرون
الشبكات المتقدمة	التاسع والعشرون
الأمان المعلوماتي المتقدم	ثلاثون

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	قراءات ادارية
4	3	1	الأولى

الهدف العام : تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية للقسم وتمكينه من فهم المصطلحات المطروحة المجالات المختلفة .
الهدف الخاص: تمكين الطالب من القراءة باللغة الانكليزية لمواضيع تتعلق بتخصصه

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	التعريف بالمصطلحات الانكليزية المتعلقة بالمواضيع الأساسية لاختصاصات تكنولوجيا المعلومات
الثاني	قراءات لمواضيع مختارة في مجال الإدارة
الثالث	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال الإدارة
الرابع	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال الإدارة
الخامس	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التسويق
السادس	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال التسويق
السابع	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال التسويق
الثامن	قراءات لمواضيع مختارة في مجال إدارة العمليات
التاسع	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال إدارة العمليات
العاشر	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال إدارة العمليات
الحادي عشر	قراءات لمواضيع مختارة في مجال إدارة المواد والتخزين
الثاني عشر	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال إدارة المواد والتخزين
الثالث عشر	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال إدارة المواد والتخزين
الرابع عشر	قراءات لمواضيع مختارة في مجال الإدارة الإستراتيجية
الخامس عشر	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال إدارة الإستراتيجية
السادس عشر	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال الإدارة الإستراتيجية
السابع عشر	قراءات لمواضيع مختارة في مجال نظم المعلومات واستخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال نظم المعلومات
الثامن عشر	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال نظم المعلومات
التاسع عشر	قراءات لمواضيع مختارة في مجال إدارة الموارد البشرية
العشرون	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال إدارة الموارد البشرية
الواحد والعشرون	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال إدارة الموارد البشرية
الثاني والعشرون	قراءات لمواضيع مختارة في مجال الإدارة المالية
الثالث والعشرون	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال الإدارة المالية
الرابع والعشرون	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال الإدارة المالية
الخامس والعشرون	قراءات لمواضيع مختارة في مجال إدارة الخطر
السادس والعشرون	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال إدارة الخطر
السابع والعشرون	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال إدارة الخطر
الثامن والعشرون	قراءات لمواضيع مختارة في مجال الاقتصاد وتقييم المشاريع
التاسع والعشرون	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال الاقتصاد وتقييم المشاريع
الثلاثون	محاويرات داخل القاعة الدراسية في مجال الاقتصاد وتقييم المشاريع

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	مبادئ المحاسبة
4	3	1	

الهدف العام : تعريف الطالب من تطبيق مفاهيم المحاسبة في الوحدات الاقتصادية .
الهدف الخاص: تمكين الطالب من القيام بتسجيل العمليات التجارية وتصنيفها بشكل يمكن الاستفادة منها التحليل لمعرفة الارباح والخسائر عن فترة زمنية محددة مما يساهم في ترشيد القرارات الادارية ومن ثم التخطيط والرقابة على الانشطة والفعاليات الاخرى.

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	مفاهيم المحاسبة , تطور المحاسبة , أهمية المحاسبة وعلاقتها بالعلوم الأخرى , علاقة المحاسبة بالادارة الأعمال , علاقة المحاسبة بعلم الاقتصاد , علاقة المحاسبة بالقانون
الثاني	فروع المحاسبة , نظرية المحاسبة , المحاسبة نظام المعلومات , مستخدمي المعلومات المحاسبية
الثالث	مهنة المحاسبة , تنظيم وظائف المحاسبة / السجلات المحاسبية
الرابع	الوحدة المحاسبية , الكيان الذاتي للوحدة , القيد المفرد , القيد المزدوج
الخامس	الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج
السادس	العمليات المالية الخاصة برأس المال , تكوين رأس المال , تخفيض رأس المال , زيادة رأس المال
السابع	العمليات الخاصة بالمسحوبات الشخصية , المسحوبات النقدية , المسحوبات البضاعة
الثامن	العمليات المالية الخاصة بالقروض وفوائدها
التاسع	المصاريف الايرادية والمصارف الرأسمالية , شراء الموجودات الثابتة , بيع واستبدال الموجودات الثابتة , العمليات المالية الخاصة بالبضاعة
العاشر	المشتريات ومردودات ومسحوبات المشتريات , مصاريف الشراء
الحادي عشر	المبيعات ومردودات ومسحوبات المبيعات
الثاني عشر	المعالجة المحاسبية للخصم (الخصم التجاري , الخصم النقدي , خصم الكمية)
الثالث عشر	المعالجة المحاسبية للشيكات والأوراق التجارية , الشيكات الواردة والشيكات الصادرة
الرابع عشر	رفض صرف وتحصيل مبالغ الشيكات
الخامس عشر	أوراق القبض وأوراق الدفع
السادس عشر والسابع عشر	حالات التصرف بأوراق القبض , تحصيلها في ميعاد الاستحقاق , وتحصيلها عن طريق البنك في ميعاد الاستحقاق , خصم الورقة لدى البنك قبل تاريخ الاستحقاق
الثامن عشر والتاسع عشر	تظهير الورقة التجارية إلى الغير , تجديد الورقة التجارية بتاريخ لاحق , رفض الورقة التجارية
العشرون	ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة , الحسابات الختامية
الحادي والعشرون والثاني والعشرون	حساب المتاجرة والإرباح والخسائر
الثالث والعشرون	الميزانية العمومية , والتسويات القيدية
الرابع والعشرون	تسوية المدينين وأوراق القبض والصندوق
الخامس والعشرون	تسوية الأوراق المالية (الأسهم والسندات) والمخزون السلعي
السادس والعشرون	تسوية مصروفات والإيرادات
السابع والعشرون والثامن والعشرون	اندثار الموجودات الثابتة
التاسع والعشرون والثلاثون	تصحيح الأخطاء المحاسبية , الطريقة المختصرة , الطريقة المطولة

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	مبادئ الادارة
3	1	2	الأولى

الهدف العام : اكتساب الطالب مفاهيم اساسية تتعلق بالانشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.

الهدف الخاص: تمكين الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل واكسابه المعلومات اللازمة للعمل في مجال الادارة المختلفة.

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	الفصل الأول / مدخل إلى الإدارة - مقدمة - الوظائف الإدارية
الثاني	أنواع المديرين , الأدوار الإدارية
الثالث	المهارات الإدارية , القيم الإدارية
الرابع	الفصل الثاني / البيئتان الداخلية والخارجية , مقدمة , البيئة الداخلية
الخامس	البيئة الخارجية التنافسية (بيئة الصناعة)
السادس	البيئة الخارجية العامة
السابع	الفصل الثالث / العولمة والمدير , مقدمة , عملية العولمة
الثامن	تطبيقات العولمة , القيود على العولمة
التاسع	فوائد الانطلاق عالميا , تحديات الإدارة في المؤسسات العالمية
العاشر	الفصل الرابع / أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية , مقدمة , أخلاقيات الأعمال
الحادي عشر	المسؤولية الاجتماعية
الثاني عشر	الفصل الخامس / التخطيط واتخاذ القرار , مقدمة , التخطيط ضمن المنظمات
الثالث عشر	التخطيط الاستراتيجي
الرابع عشر	منافع التخطيط والمأخذ عليه
الخامس عشر	اتخاذ القرار
السادس عشر	الفصل السادس / الإستراتيجية , مقدمة , الأداء الأفضل والميزة التنافسية
السابع عشر	عملية الإدارة الإستراتيجية
الثامن عشر	الاستراتيجيات على مستويات المنظمة والأعمال والوظائف
التاسع عشر	الفصل السابع / التنظيم , مقدمة , بناء المنظمة
العشرون	موقع مسؤوليات اتخاذ القرار , التسلسل الهرمي
الواحد والعشرون	التقسيم إلى وحدات فرعية , آليات التكامل
الثاني والعشرون	الفصل الثامن / أنظمة الرقابة , مقدمة , عناصر الرقابة
الثالث والعشرون	أساليب الرقابة , الرقابة الشخصية , الرقابة البيروقراطية , الرقابة على المخرجات
الرابع والعشرون	الرقابة من خلال الحوافز , الرقابة من خلال ثقافة المنظمة , رقابة السوق
الخامس والعشرون	الفصل التاسع / القيادة الفاعلة , المقدمة , الإدارة والقيادة
السادس والعشرون	مدخل القيادة : القوة / التأثير , السمات , المدخل السلوكي
السابع والعشرون	المدخل الموقفى , القيادة التحويلية
الثامن والعشرون	الفصل العاشر / الاتصالات , مقدمة , الاتصالات وعمل المدير , انواع الاتصالات وشبكاتهما
التاسع والعشرون	عقوبات الاتصال ووسائل التغلب عليها
الثلاثون	التفاوض

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الثانية	ادارة الموارد البشرية
3	1	2		

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	مقدمات في تنمية وإدارة الموارد البشرية
الثاني	مفهوم الموارد البشرية ومحدداتها
الثالث	الموقف الفلسفي من الموارد البشرية، التنمية البشرية في الدول النامية والدول الصناعية، مفهوم إدارة الموارد البشرية، أهمية إدارة وظائف الموارد البشرية، الوظائف الرئيسية والاستشارية لإدارة الموارد البشرية، مقومات إدارة الموارد البشرية، التحديات والأزمات في إدارة الموارد البشرية
الرابع الخامس السادس السابع الثامن	التخطيط للموارد البشرية التخطيط الإستراتيجي للموارد البشرية، مفهومه، أهميته، مسؤولية التخطيط للموارد البشرية، النموذج الأساسي لتخطيط الموارد البشرية، تحليل الطلب من الموارد البشرية، العوامل المؤثرة في الطلب، طرق التنبؤ بالعمالة، الطرق المعتمدة على الخبرة، الطرق المعتمدة على نسب العمالة والإنتاج والمبيعات وعبئ العمل، تحليل المعروض من العمالة، أساليب التحليل، قوائم العمالة، السلاسل الزمنية، مخزون المهارات، خرائط الترقى والإحلال، خرائط النمو الوظيفي، ترك الخدمة، دوران العمل، الغياب، الفائض والعجز في الموارد البشرية، وكيفية التصرف إزاءه
التاسع والعاشر والحادي عشر	تحليل وتوصيف وتصميم الأعمال والوظائف مفهوم تحليل الوظيفة وأهدافها، خطوات تحليل العمل، البيانات والمعلومات اللازمة للتحليل، تصميم الوظيفة، مفهوم وعناصر توصيف الوظيفة، مواصفات شاغل الوظيفة، أساليب التحديد التقديرية والإحصائية، الشروط الضرورية لنجاح عملية التوصيف
والثاني عشر والثالث عشر والرابع عشر	استقطاب واختيار وتوظيف الموارد البشرية مفهوم الاستقطاب والاختيار، خطوات الاستقطاب واختيار الموارد البشرية، مصادر الاستقطاب والاختيار، المعايير الموضوعية في اختيار الموارد البشرية، إجراءات عملية في الاختيار، التكاليف المرتبطة بالاستقطاب والاختيار، التعيين
الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر والثامن عشر	تصميم نظم الأجور والحوافز مفاهيم عامة، الأجر، الراتب، الأجر الإجمالي، صافي الأجر، الأجر النقدي، الأجر الحقيقي، الأجر العيني، وظائف الأجور، دور إدارة الموارد البشرية في تصميم وإدارة الأجور، خطوات تصميم الأجور، تقييم الوظائف تمهيدا لتسعيرها، الطرق الكمية، الطرق غير الكمية، تحديد الدرجات الوظيفية، تحديد أجر الدرجات الوظيفية، مفهوم الحوافز، الدوافع، أهميتها بالنسبة للفرد والمنظمة، أسس منح الحوافز، أنواع الحوافز وطرق احتسابها، الخدمات الملحقة بالحوافز
التاسع عشر والعشرون الحادي والعشرون	تدريب الموارد البشرية مفهوم التدريب وأهميته وأهدافه، أنواع التدريب، حسب مراحل التوظيف، نوع الوظائف، المكان، تحديد الاحتياجات التدريبية، تصميم برامج التدريب، موضوع التدريب، أساليبه، مدربيه، مساعداته، ميزانية التدريب، تنفيذ برامج التدريب، التوقيت الزماني والمكاني، تقييم كفاءة التدريب

<p>تقييم أداء الموارد البشرية وتقويمه مفهوم تقويم الأداء والتقييم، مستلزمات التقييم والتقويم، نجاحه، فشله، الغرض من التقييم، مسؤولية التقييم، معايير التقييم، الطرق الموضوعية والكمية في تقويم وتقييم أداء الموارد البشرية، إدارة واستخدام نتائج التقييم، نظام معلومات إدارة الموارد البشرية، استخدام الحاسبات، بحوث عمليات الأفراد</p>	<p>الثاني والعشرون والتالث والعشرون والرابع والعشرون</p>
<p>إدارة الموارد البشرية والتضخم الوظيفي مفهوم التضخم الوظيفي، التضخم الكلي، التضخم الجزئي، مقاييس التضخم الوظيفي، المعالجات العملية للتضخم الوظيفي، سياسات إدارة الموارد البشرية والتضخم الوظيفي، سياسة تخطيط القوى العاملة والتدريب والتضخم الوظيفي</p>	<p>الخامس والعشرون والسادس والعشرون والسابع والعشرون</p>
<p>الموارد البشرية في وظائف المعرفة ما هي وظائف المعرفة، أهميتها في المنظمة، خصائصها، قيمة إنتاجية وظائف المعرفة للمنظمة، أساليب تحسين أداء وظائف المعرفة، العوامل المؤثرة في أداء الوظائف المعرفية</p>	<p>الثامن والعشرون والتاسع والعشرون والثلاثون</p>

الهدف العام : تعريف الطالب باهمية ادارة الموارد البشرية وسياستها وانشطتها المختلفة في المنظمة .

الهدف الخاص: تزويد الطالب بالمهارات والجوانب التطبيقية لكيفية تنفيذ سياسات ادارة الموارد البشرية على صعيد المنظمة .

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	ادارة الانتاج والعمليات
3	1	2	الثانية

الهدف العام : اكتساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بادارة الانتاج والعمليات في المنظمات الانتاجية والخدمية.

الهدف الخاص: تعريف الطالب بالجوانب العملية الحديثة بأساليب وتطبيقات ادارة الانتاج والعمليات في جوانب التخطيط والسيطرة على الانتاج وجدولة الانتاج .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	وظيفة الإنتاج والعمليات في المنظمة: المفاهيم الأساسية، والتطور التاريخي، والوظائف وإدارة العمليات في منظمات الصناعة وتقديم الخدمة.
الثاني	الكفاءة، والفاعلية، والإنتاجية: المفاهيم وأساليب القياس في منظمات الإنتاج والخدمة
الثالث	التنبؤ بالطلب: مفهومه وأنواعه وأهدافه
الرابع والخامس	طرائق وتقنيات التنبؤ: الطرائق النوعية والكمية
السادس السابع	تخطيط وتطوير المنتج الخدمة: المراحل والمعايير، ودورة حياة المنتج والأساليب
الثامن والتاسع	تخطيط وتصميم العملية: نظم وأنواع تقنيات العمليات، وعلاقته بخصائص الإنتاج او الخدمة، مزايا وعيوب كل نظام، نظم التكنولوجيا الحديثة CIM, FMS, CAM, CAD
العاشر والحادي عشر	تخطيط الطاقة، انواع الطاقة ومقاييسها، احتساب عدد المكانن المطلوبة وحجم الطاقة المطلوبة
الثاني عشر والثالث عشر	اختيار موقع المصنع، الاتجاهات الحديثة، وطرائق الاختيار النوعية والكمية .
الرابع عشر والخامس عشر	الترتيب الداخلي، والترتيب على أساس العملية والمنتج، وطرائق توازن خط الإنتاج، وكفاءة الخط
السادس عشر والسابع عشر	التخطيط الإجمالي للإنتاج وجدولة الإنتاج الرئيسي: مفهومها وطرائق تعقب الطلب وتسوية معدلات الإنتاج
الثامن عشر	جدولة الإنتاج الرئيسية
التاسع عشر والعشرون	إدارة الخزين، المفهوم وعلاقتها بادارة الإنتاج والعمليات، نماذج وأساليب التخطيط والسيطرة على الخزين
الحادي والعشرون	نظام تخطيط المستلزمات المادية (MRP): الطلب المستقل والطلب المشتق، مدخلان ومخرجات نظام MRP، والمنافع وأهمية التطبيق
الثاني والعشرون والثالث والعشرون	حسابات نظام MRP، وطرائق استخدام إجماع الدفعات وعلاقة كل طريق بتخطيط الطاقة، ونظام MRP II.
الرابع والعشرون والخامس والعشرون	الإنتاج في حينه (JUST-IN-TIME (JIT): الخصائص، ونظام كانبان (KANBAN)، وطرائق احتساب الإجماع المطلوبة واستخدامها في منظمات الإنتاج والخدمة.
السادس والعشرون	نظام تكنولوجيا الإنتاج الأمثل (OPT).
السابع والعشرون والثامن والعشرون	جدولة العمليات التشغيلية، التحميل والتتابع ومعايير تقييم الجدولة واختيار القواعد
التاسع والعشرون	تقويم أداء العمليات، المفهوم والطرائق والمقاييس.
الثلاثون	تحسين العمليات، التحسين الجذري والمستمر.

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	تقنيات ادارة التسويق
3	1	2	الثانية

الهدف العام : اكتساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بادارة التسويق في مجالات الحياة .

الهدف الخاص: تعريف الطالب بالجوانب العملية الحديثة بأساليب وتطبيقات ادارة التسويق والتقنيات المستخدمة فيها .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	نظرة شمولية لمفهوم التسويق , تطور المفهوم التسويقي .
الثاني	مفهوم التوجه نحو الزبون وأركانه وتطبيقاته .
الثالث	مفهوم المزيج التسويقي وعناصره : المنتج , السعر , التوزيع , الترويج .
الرابع	البيئة التسويقية , البيئة الداخلية والخارجية .
الخامس	تقسيم السوق , مفهوم السوق , أنواع الأسواق , اختيار الهدف السوقي , أسس تقسيم السوق , طرق التنبؤ بالمبيعات .
السادس	المنتج , المقصود بالمنتج , تصنيف المنتجات .
السابع	التعبئة والتغليف , معايير التعبئة والتغليف الفاعل
الثامن	دورة حياة المنتجات , خطوات ابتكار السلعة , المكانة الذهنية .
التاسع	الترويج , إجراءات الاتصال , المزيج الترويجي , العوامل المؤثرة في تركيب المزيج , الإعلان , أهميته , أهدافه .
العاشر	التوزيع , القنوات التوزيعية , العوامل المؤثرة في اختيار القنوات التوزيعية .
الحادي عشر	التسعير , مفهوم وأهداف التسعير , العوامل المؤثرة على قرارات التسعير .
الثاني عشر	تسويق الخدمات , مفهوم الخدمة وأهميتها , خصائص (إشكال) الخدمات , الظروف المقترنة بصناعة الخدمة , المزيج التسويقي للخدمة .
الثالث عشر	مفهوم التقانة , أثر التقانة في حياة منظمات الأعمال .
الرابع عشر	تقانة التسويق , المعنى والتعريف .
الخامس عشر	أهداف تقانة التسويق , الأهمية والمعوقات .
السادس عشر	العوامل المؤثرة في اتخاذ قرارات اقتناء تقانة التسويق , العوامل المالية والاقتصادية والإدارية والبشرية , عوامل التقادم نتيجة المبتكرات .
والسابع عشر	إدارة واستخدام تقانة التسويق , الأمان والسلامة في الاستخدام .
الثامن عشر	نظام المعلومات , المعنى والتعريف , أنواع أنظمة المعلومات .
التاسع عشر	نظام المعلومات التسويقية , الأهمية والمكونات .
العشرون	قاعدة بيانات الزبون واستخداماتها التسويقية .
الواحد والعشرون	استخدام الحاسبة في الوظائف التسويقية , في بحوث التسويق .
الثاني والعشرون	استخدام الحاسبة في المبيعات والمشتريات وفي السيطرة على الخزين .
الثالث والعشرون	استخدام الحاسبة في التوزيع , وفي الإعلان وفي السيطرة على أفراد البيع .
الرابع والعشرون	المكانن المستخدمة في تقانة التسويق , مكانن البيع الآلي , مكانن العرض والحفظ والترويج .
الخامس والعشرون	الأساليب المستخدمة في تقانة التسويق , التسويق المباشر (المعنى والمفهوم) , الفوائد , المتطلبات , الوسائل (البيع وجه لوجه) , (البريد) , (الفاكس) , (التلفزيون) , (كارتان الائتمان) , التسويق عبر الهاتف .
السادس والعشرون	الانترنت , نشانها وتطورها , مكوناتها واستخداماتها في الوظائف التسويقية , استخدامها في البيع .
السابع والعشرون	استخدام الانترنت في الترويج , وفي البيع الشخصي وفي ترويج المبيعات وفي الإعلان وفي إدارة العلاقة مع الزبون .
الثامن والعشرون	استخدام الانترنت في التسعير والشراء والتوزيع وفي النقل .
الثلاثون	

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	نظرية منظمة
3	1	2	

الهدف العام : دراسة الظاهرة التنظيمية باعتبارها احدى الخصائص والركائز الاساسية في حياة المجتمع الانساني المعاصر من خلال تحليل ابعادها ومكوناتها ومتغيراتها وصولا للقواعد التي تحكمها علم المنظمة وذلك من منظور فكري متجدد يواكب التطورات السريعة في الفكلا الاداري الحديث.

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول والثاني والثالث	المدخل إلى نظرية المنظمة .
الرابع والخامس	انواع المنظمات .
السادس والسابع والثامن والتاسع	الفكر التنظيمي وعلم المنظمة .
العاشر والحادي عشر والثاني عشر والثالث عشر	البناء التنظيمي للمنظمة .
الرابع عشر والخامس عشر والسادس عشر	فاعلية المنظمة والتغيير التنظيمي .
السابع عشر والثامن عشر	السلوك التنظيمي .
التاسع عشر والعشرون والحادي والعشرون	التحليل البيئي للمنظمات .
الثاني والعشرون والثالث والعشرون والرابع والعشرون	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال .
الخامس والعشرون والسادس والعشرون	نظم معلومات الإدارة وتقنياتها .
السابع والعشرون والثامن والعشرون	المنظمات الافتراضية .
التاسع والعشرون والثلاثون	المنهج الحديث لإدارة المنظمات (الحاكمية , الشفافية والمسالة , النزاهة) .

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية	المجموع
مبادئ الاقتصاد	الثانية	النظري التطبيقي	3
		2	1

الهدف العام : تزويد الطالب بالمبادئ الاساسية الكلية و الجزئية لعلم الاقتصاد .
الهدف الخاص: تمكين الطالب من معرفة المتغيرات و الظواهر الاقتصادية و العلاقة بينهما .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	علم الاقتصاد المفهوم النطاق الهدف التحليل الاقتصادي الكلي والجزئي التحليل الساكن والحركي أساليب البحث العلمي
الثاني	مراحل التحليل الاقتصادي الموارد والقدرة الإنتاجية ومحدداتها تخصيص الموارد وتوزيعها المشكلة الاقتصادية وأركانها أنماط المشكلة الاقتصادية
الثالث	السوق المفهوم حالات السوق وظائف جهاز الأسعار
الرابع	الطلب المفهوم العوامل المحددة للطلب قانون الطلب ودالة الطلب جدول ومنحى الطلب تغيرات منحى الطلب الكلي
الخامس	مرونة الطلب السعرية مفهومها العوامل المؤثرة قياس مرونة الطلب أنواع الطلب وإشكال منحنيات الطلب الدراسات والقرار الاقتصادي مرونة الطلب الدخيلة مفهومها قياسها أهميتها مرونة الطلب المتقاطعة مفهومها قياسها أهميتها
السادس	العرض المفهوم العوامل المحددة للعرض قانون العرض ودالة العرض جدول ومنحى العرض الكلي
السابع	مرونة العرض مفهومها العوامل المؤثرة قياس مرونة العرض أنواع مرونة العرض أهمية مرونة العرض في القرار الاقتصادي للاستثمار والإنتاج
الثامن	العرض والطلب لسلعة وتحديد السعر تغيرات العرض والطلب وتحديد السعر وإشكال المنحى
التاسع	سلوك المستهلك المنفعة والمنفعة الحدية نظرية المنفعة الحدية المتناقصة وتوازن المستهلك
العاشر	نظرية منحنيات السواء وتوازن المستهلك اثر تغير الدخل وتغير سعر السلعة على التوازن المستهلك
الحادي عشر	الإنتاج المفهوم, إشكال الإنتاج, أنواع الإنتاج, عناصر الإنتاج, الموارد الطبيعية رأس المال المفهوم, أنواع رأس المال, التنظيم المفهوم والوظيفية.
الثاني عشر	أسعار عناصر الإنتاج والعوامل المحددة
الثالث عشر	دالة الإنتاج مفهومها شروطها أنواعها دالة الإنتاج ذات متغير مستقل واحد, قانون الغلة المتناقصة.
الرابع عشر	دالة الإنتاج ذات أكثر من متغير مستقل, التغير التكنولوجي
الخامس عشر	التكاليف المفهوم, العوامل المحددة للتكلفة, التكاليف الظاهرة والتكاليف الضمنية, التكاليف الثابتة, والمتغيرة.
السادس عشر	التكلفة الكلية والمتوسطة والحدية التكاليف في الأمد القصير ومنحنياتها وفي الأمد البعيد.
السابع عشر	السعر والإنتاج وتوازن المشروع, وتوازن المشروع في سوق المنافسة الكاملة, في سوق الاحتكار
الثامن عشر	الدخل القومي, مفهومه وأهميته, مفهوم الناتج والإنتاج السلع النهائية والوسيلة الناتج المحلي والقومي الإجمالي والصافي, الضرائب غير مباشرة والإعلانات وتسعير الناتج الدخل الشخصي والدخل القابل للتصرف
عشرون	طرق حساب الدخل القومي
الحادي والعشرون	حساب القيمة المضافة في الصناعة
الثاني والعشرون	الاستثمار مضمونه أنواعه محددهاته, الكفاءة الحدية لرأس المال, مضاعف الاستثمار النقود – مفهومها وأهميتها, وظائفها, أنواعها.
الثالث والعشرون	عرض النقود ووسائل التأثير فيه (السياسة النقدية)
الرابع والعشرون	التضخم مفهومه, أنواعه, قياسه, أثاره, وسائل معالجته
الخامس والعشرون	السياسة المالية, مفهومها, أهميتها, وسائلها.
السادس والعشرون	التجارة الدولية, مفهومها, أهميتها, ميزان المدفوعات والميزان التجاري, سعر الصرف, مفهومه, قواعده, سعر الصرف العائم
الثامن والعشرون	الاقتصاد الصناعي, مفهوم الصناعة والمشروع الصناعي, مستلزمات التصنيع, ومقومات المشروع الصناعي.

التوطن الصناعي , مفهومه و أهميته , قياسه , وسائله , أنماطه , عوامله , معايير التوطن الصناعي , التنمية الصناعية الصناعات الخفيفة والثقيلة الإحلال عن الواردات التصدير , التكامل الإقليمي	التاسع والعشرون وثلاثون
---	----------------------------

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الثانية	تصميم قواعد البيانات
4	3	1		

الهدف العام : تعريف الطالب بمفاهيم تصميم قواعد البيانات ومصطلحتها والعمل مع جداول البيانات والنماذج والتقارير وتنفيذ لغة الاستفسار باستخدام برمجيات oracle 9i

تفاصيل المفردات	الأسبوع
Introduction to Entities,Attributes,and Relationships	الأول
types and relational database Database	الثاني
Entity-Relationship(ER)Modeling	الثالث
in Detail Relationship	الرابع
Basic SQL SELECT Statements Writing	الخامس
and sorting Data Restricting	السادس
Functions Single-Row	السابع
and Managing Tables Creating	الثامن
Manipulating Data , ,Restricting and Sorting Data	التاسع
Including Constraints	العاشر
Aggregating Data Using Group Functions Sub quires	الحادي عشر
Creating Views	الثاني عشر
Displaying Data from Multiple Tables	الثالث عشر
Controlling User Access	الرابع عشر
Normalization	الخامس عشر
control statements Writing Writing explicit cursors Handling exceptions	السادس عشر والسابع عشر والثامن عشر
to Oracle Forms Developer and Oracle Introduction Forms Services Running a Forms Developer Application	التاسع عشر
a Basic Form Module Creating	العشرون
with Data Blocks and Frames Working	الحادي والعشرون
Working with text items Creating LOVs and Editors Creating Additional Input Items	الثاني والعشرون
Items Noninput Creating	الثالث والعشرون
Triggers Producing Run Time Messages and Alerts	الرابع والعشرون
to Oracle9i Reports Developer Introduction	الخامس والعشرون
and Running Report Designing Working in Oracle9i Reports Developer	السادس والعشرون
a Paper Reports Creating Enhancing Reports Using the Date Model: Queries	السابع والعشرون
a Basic Paper Report Enhancing Creating a Web Report	الثامن والعشرون
menus Creating	التاسع والعشرون
Developing menus , Creating and developing projects	ثلاثون

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	فيجول بيسك
4	3	1	

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	<p>بيئة التطوير المتكاملة (IDE) Integrated Development Environment نوافذ بيئة التطوير المتكاملة Integrated Windows Development Environment قوائم بيئة التطوير المتكاملة Integrated Menus Development Environment</p> <p>أشرطة الأدوات Tool bars Creating First program كتابة البرنامج الأول Creating Project فكرة البرنامج , إنشاء البرنامج Design forms تصميم الواجهة Codes كتابة التعليمات Runs, updating التجربة والتعديل Compiling الترجمة</p>
الثاني	<p>النماذج والأدوات Forms , الخصائص المشتركة Properties خاصية الاسم Name , خاصية الموقع والحجم Size & Location خاصية الخط واللون Font & Color , خاصية الجدولة Tab خاصية مؤشر الفأرة Mouse , الأحداث المشتركة Event إحداث الفأرة ولوحة المفاتيح Keyboard & Mouse نافذة النموذج Form windows خصائص النموذج properties form إحداث النموذج Event form , القوائم Menus .</p>
الثالث	<p>الأدوات الداخلية Toolbox , أداة العنوان Label , أداة النص Textbox زر الأوامر Command button أداة الاختيار Checkbox , زر الاختيار option button أداة القائمة Combo box , أداة الصور Picture box أداة الصور Image box , أشرطة التمرير Scrollbar أدوات الملفات Fileslistbox</p>
الرابع	<p>لغة البرمجة Programming Language المتغيرات والثوابت Variables & Constants التعابير والمؤثرات الرياضية العمليات Expression , المعاملات Operators التعابير المنطقية والعلائقية Logical & relational Expression</p>
الخامس	<p>الإدخال والإخراج input & output مربعات الرسائل والإدخال Msgbox & Input box جملة الطباعة Print , جملة التحكم والسيطرة Control عبارة الانتقال الشرطية If-Then عبارة الانتقال المركبة باستعمال (And, Or , Not) عبارة الانتقال المتداخلة Nested – If الخيارات المتعددة Select – Case</p>
السادس	<p>الحلقات التكرارية Loop الحلقات التكرارية For –Next الحلقات DO- While- Loop الحلقات Do- Until –Loop الحلقات Do-Loop</p>
السابع	<p>المصفوفات Arrays مصفوفات ذات البعد الواحد One-Dimension</p>

مصفوفات ذات البعدين Two –Dimension Collections	
Subroutines & Procedures الروتينات والإجراءات Subroutines الروتينات الفرعية Procedures & Functions الدوال والإجراءات Library Functions الدوال الجاهزة Procedures الإجراءات Functions الدوال	الثامن و التاسع
Standard Module الوحدات النمطية القياسية Files, Records القيود, الملفات Sequential Files الملفات التسلسلية Random Files الملفات العشوائية	العاشر والحادي عشر والثاني عشر
Data Base Programming برمجة قواعد البيانات Basic Data Base مفاهيم أساسية في قواعد البيانات Access Database تقنيات الوصول إلى البيانات	الثالث عشر
الكائنات في قواعد البيانات (ADO) Command, Record set ,Connection الكائن	الرابع عشر
الأدوات والتقارير Data Reports ,Data Combo, Flex Grid , Data Grid أداة Crystal Reports تصميم التقارير	الخامس عشر
البرمجة الشيئية (OOP) Object Oriented Programming مقدمة إلى OOP سمات إلى OOP بناء الفئات Classes	السادس عشر السابع عشر
استخدام الكائنات Objects Memory Image Object صورة الكائن بالذاكرة الربط Binding , Delete & Update Object استحداث وحذف الكائن	الثامن عشر
تعدد الواجهات والوراثة Polymorphism تعدد الواجهات Inheritance الوراثة Relation between Classes العلاقة بين الفئات Collection Classes فئات المجموعات	التاسع عشر
تطبيقات فيجول بيسك المتقدمة إجراءات (API) Application Programming Interface الاستخدام المتقدم للنماذج	العشرون والواحد والعشرون
برمجة المكونات COM مقدمة إلى COM مشاريع Active X EXE مشاريع Active X DLL	الثاني والعشرون والثالث والعشرون
برمجة الانترنت Internet Programming صفحات DHTML الدينامية مقدمة إلى VbScript مقدمة إلى DHTML	الرابع والعشرون والخامس والعشرون

صفحات (ASP) للخادم مقدمة إلى IIS مقدمة إلى ASP	السادس والعشرون والسابع والعشرون
تطبيقات متنوعة	الثامن والعشرون والناسع والعشرون
بناء نظام تطبيقي متكامل	الثلاثون

الهدف العام : تعريف الطالب بمفاهيم تصميم البرامج ومصطلحتها والعمل مع جداول البيانات والنماذج والتقارير وتنفيذ اللغة البرمجية V.B.

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الثالثة	ادارة استراتيجية
3	1	2		

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	الإدارة الإستراتيجية : مفاهيم عامة- مفهوم الإدارة - مفهوم الإستراتيجية- مفهوم الإدارة الإستراتيجية - مراحل تطور دراسة الإدارة الإستراتيجية وسياسات الأعمال
الثاني	أهمية الإدارة الإستراتيجية لإدارة الأعمال - الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجية - مكونات الإدارة الإستراتيجية - مستويات الإدارة الإستراتيجية - مبادئ وأسس الإدارة الإستراتيجية .
الثالث	نماذج الإدارة الإستراتيجية - مداخل دراسة الإدارة الإستراتيجية - عملية الإدارة الإستراتيجية - النموذج الرئيسي المعتمد(التوجه - التحليل - الصياغة - التنفيذ - الرقابة والتقييم)
الرابع	التوجه الإستراتيجية - الرؤية : المفهوم - الخصائص - المسوغات .
الخامس	- المفهوم - المحتويات : الرسالة - الخصائص والأهمية - المسوغات
السادس	الغايات : المفهوم - الخصائص - المسوغات - آليات صياغة الغايات - التباين بين الغايات والأهداف .
السابع	التحليل البيئي : مفهوم البيئة - تصنيف البيئة الغموض البيئي : المفهوم - التصنيف - أسباب الغموض .
الثامن	تحليل البيئة الخارجية تحليل البيئة الخارجية العامة (تحليل PEST) العوامل السياسية - العوامل الاقتصادية - العوامل الاجتماعية - العوامل التكنولوجية.
التاسع	تحليل العوامل التشريعية والقانونية تحليل العوامل الثقافية والتعليمية تحليل العوامل المالية
العاشر	تحليل البيئة الخارجية الخاصة تحليل المنافسين : المنافسون في الصناعة القادمون الجدد المنتجات البديلة القوة التفاوضية للمشتريين - القوة التفاوضية للموردين .
الحادي عشر	تحليل البيئة الداخلية تحليل ثقافة المنظمة : مفهوم الثقافة المنظمة , عناصر الثقافة المنظمة , أشكال الثقافة المنظمة
الثاني عشر	النسيج الثقافي المنظمي المنظومة الفكرية - الطقوس - القصص - الرموز - ألغة هياكل القوة - الروتين - هيكل المنظمة .
الثالث عشر	تحليل الهيكل المنظمي

مفهوم الهيكل المنظمي - إبعاد الهيكل المنظمي - طرق تصميم الهياكل المنظمية - أنواع الهيكل المنظمية - العوامل المؤثرة في تصميم المنظمية	
تحليل الموارد والقدرات مفهوم الموارد - أنواع الموارد - أنواع القدرات الميزة التنافسية (الكفاءة، الجودة، السرعة، الكلفة).	الرابع عشر
تحليل الوظائف - تحليل وظيفة التسويق - الإنتاج والعمليات - الموارد البشرية المالية - البحث والتطوير.	الخامس عشر
الصياغة الإستراتيجية على وفق توجهات الإدارة - المنظور التخطيطي - منظر النمو المنطقي - المنظور الرؤى	السادس عشر السابع عشر
الصياغة الإستراتيجية على وفق المؤشرات السياسية والثقافية - الصياغة الإستراتيجية كاستجابة لضغوط البيئية .	الثامن عشر
تحديد الخيارات الإستراتيجية مفهوم الخيارات الإستراتيجية ومراحلها	التاسع عشر
مرحلة عملية إعداد الخيارات الإستراتيجية (وضع البدائل -تقييم البدائل - اختيار البديل الأفضل).	عشرون
تصنيف الخيارات الإستراتيجية الخيارات الإستراتيجية على مستوى المنظمة استراتيجيات النمو أو التوسع استراتيجيات الاستقرار	واحد وعشرون
استراتيجيات الانكماش (التراجع) الاستراتيجيات المركبة .	اثنان وعشرون
الخيارات الإستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال - إستراتيجية قيادة الكلفة المنخفضة - إستراتيجية التميز .	ثلاثة وعشرون
الخيارات الإستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال - إستراتيجية قيادة الكلفة المنخفضة - إستراتيجية التميز .	الرابع وعشرون
تنفيذ الاستراتيجيات - مفهوم التنفيذ الاستراتيجي وأهميته - محددات التنفيذ الاستراتيجي - الأنظمة الساندة للتنفيذ الاستراتيجي - نموذج ماكينز في تنفيذ الاستراتيجيات .	الخامس وعشرون
الرقابة والتقييم - مفهوم الرقابة الإستراتيجية - العلاقة بين مستويات الإستراتيجية والرقابة الإستراتيجية	السادس وعشرون

<p>- متطلبات تحقيق الرقابة الإستراتيجية - خطوات الرقابة الإستراتيجية .</p>	
<p>التغيير الاستراتيجي مفهوم التغيير الاستراتيجي إدارة التغيير الاستراتيجي أنواع التغيير الاستراتيجي مراحل التغيير الاستراتيجي .</p>	السابع وعشرون
<p>مقاومة التغيير : المفهوم والأسباب كيفية إدارة مقاومة التغيير أساليب التعامل مع مقاومة التغيير .</p>	الثامن وعشرون
<p>التفكير الاستراتيجي مفهوم التفكير الاستراتيجي عناصر التفكير الاستراتيجي أنماط التفكير الاستراتيجي منهجية التفكير الاستراتيجي .</p>	التاسع والعشرون
<p>السلوك الاستراتيجي مفهوم السلوك الاستراتيجي العوامل والإبعاد التي تحدد السلوك الاستراتيجي أنماط السلوك الاستراتيجي متى يكون السلوك الاستراتيجي ؟ أصحاب المصلحة في المنظمة تصنيف أصحاب المصلحة اهتمامات أصحاب المصلحة ومطالبهم</p>	ثلاثون

الهدف العام : تعريف الطالب بمبادئ وأسس ومفاهيم ومصطلحات الادارة الاستراتيجية على وفق نموذج رئيسي يتكون من خمس محاور (التوجه الاستراتيجي والتحليل الاستراتيجي والصياغة والتنفيذ والرقابة والتقييم الاستراتيجي).

الهدف الخاص: تمكين الدارسين من محاكاة الواقع الميداني عن طريق دراسة الحالات الادارية وتحليلها وتفسيرها وتشخيص مسبباتها والنتائج المتماثلة لها .

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الإدارة المالية والمصرفية
3	2	1	الثالثة

الهدف العام : تعريف الطالب بمفاهيم ومصطلحات الإدارة المالية وكيفية العمل معها وادارة المصارف في الحياة الادارية .

تفاصيل المفردات	الأسبوع
مدخل ومفاهيم عامة (وظائف الإدارة المالية- أهداف الإدارة المالية-علاقة الإدارة المالية بالعلوم الأخرى	الأول
نشأة وتطور الجهاز المصرفي- وظائف الجهاز المصرفي وأهميته	الثاني
هيكلية الجهاز المصرفي	الثالث
سياسات تخصيص الموارد المالية	الرابع
إدارة رأس المال الممتلك- إدارة الودائع	الخامس
إدارة التمويل الطويل الأجل	السادس
كلفة رأس المال	السابع
حساب كلفة عناصر التمويل- الكلفة المرجحة للأموال- العوامل الموسرة لكلفة رأس المال	الثامن
إدارة الأصول	التاسع
إدارة السيولة	العاشر
إدارة القروض والسلف	الحادي عشر
إدارة الاستثمار	الثاني عشر
إدارة رأس المال العامل	الثالث عشر
مفهوم رأس المال العامل وأهميته	الرابع عشر
نظرية رأس المال العامل	الخامس عشر
العلاقة التبادلية بين الربحية والسيولة	السادس عشر والسابع عشر
إدارة المديونية أهداف إدارة الذمم	الثامن عشر
سياسات وشروط الائتمان- سياسات التحصيل	التاسع عشر
التحليل المالي مفهوم التحليل المالي وأهميته	عشرون
التحليل المالي باستخدام النسب	واحد وعشرون
أنواع النسب المالية	اثنان وعشرون
حدود استخدام النسب	ثلاثة وعشرون
إدارة المخزون السلعي أهداف المخزون السلعي- كلفة الاحتفاظ بالمخزون	الرابع وعشرون
فوائد الاحتفاظ بالمخزون- الرقابة على المخزون)	الخامس وعشرون
القيمة الزمنية للنقود مفهوم القيمة الزمنية للنقود- طبيعة القيمة الحالية والمستقبلية	السادس وعشرون
كيفية استخدام الجداول المالية في حساب القيمة الزمنية للنقود	السابع وعشرون
المصارف الشاملة	الثامن وعشرون
المصارف المتخصصة , المصارف الإسلامية	التاسع والعشرون
مدخل ومفاهيم عامة (وظائف الإدارة المالية- أهداف الإدارة المالية-علاقة الإدارة المالية بالعلوم الأخرى	ثلاثون

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الاعمال الالكترونية
3	1	2	

الهدف العام : تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بالاعمال الالكترونية وتطبيقاتها في المنظمات والمهارات التي تمكنهم من العمل في المجالات الادارية الحديثة .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	مدخل إلى الأعمال الإلكترونية
الثاني	الشبكة الداخلية والشبكة الخارجية - الفرق بين الإكسترانت والإنترنت .
الثالث	الانترنت اكبر مستودع للمعلومات + أنواع الحواسيب
الرابع	تأثير التكنولوجيا على الإدارة+ التطوير الإداري والعمل إلكترونياً
الخامس	التكنولوجيا الإدارية+ استخدام الإنترنت في الإدارة الجامعية
السادس	تطوير الإدارة الجامعية باستخدام تقنية الحاسب الآلي
السابع	الانترنت والمكتبات
الثامن	إستخدامات الإنترنت في التطوير الإداري
التاسع	مفهوم الأعمال الإلكتروني
العاشر	أهمية الأعمال الإلكترونية.
الحادي عشر	متطلبات وجود الأعمال الإلكترونية في العالم العربي
الثاني عشر	واقع الأعمال الإلكترونية e-Business العربية
الثالث عشر	التجارة الإلكترونية
الرابع عشر	صفات التجارة الإلكترونية
الخامس عشر	حجم التجارة الإلكترونية
السادس عشر	المتطلبات المواتية للتجارة الإلكترونية بالمملكة العربية السعودية
السابع عشر	التسويق الإلكتروني
الثامن عشر	المزيج التسويقي الإلكتروني
عشرون	عناصر التسويق الإلكتروني
واحد وعشرون	إعداد إستراتيجية التسويق الإلكتروني
اثنان وعشرون	التسويق التفاعلي
ثلاثة وعشرون	نوع العلاقة في التسويق الإلكتروني
الرابع وعشرون	العناصر التي تؤثر في سلوك المشتري وقرار التسوق الإلكتروني
الخامس وعشرون	البنوك الإلكترونية
السادس وعشرون	أهم المخاطر والتحديات القانونية التي تواجه البنوك الإلكترونية
السابع وعشرون	نظم المعلومات, المنظمات, الاداره, و الاستراتيجيات
الثامن وعشرون	أثر تكنولوجيا المعلومات على عملية اتخاذ القرارات الإدارية
التاسع والعشرون والثلاثون	سلسلة القيمة

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	ادارة المشاريع
3	2	1	الثالثة

الهدف العام : تعريف الطلبة على ادارة المشاريع ومفاهيمها والمعلومات اللازمة والمهارات التي تمكنهم من العمل في مجالات الادارة الحديثة .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	التعرف على مفاهيم عامة عن الإدارة من حيث المفهوم الأهمية
الثاني	التطور التاريخي لإدارة المشاريع
الثالث	مدخل مفاهيمي عن إدارة المشاريع.
الرابع	أنواع المشاريع.
الخامس	وظائف المشاريع.
السادس	الشكل القانوني للمشاريع
السابع	جدولة إدارة المشاريع
الثامن	المسار الحرج.
التاسع	بيان وتوضيح أسلوب PERT
العاشر	حل تمارين حول الموضوع PERT
الحادي عشر	التعرف على مشكلات النقل
الثاني عشر	أولا الركن الشمالي الغربي.
الثالث عشر	طريقة الكلفة الأقل أو اقل كلفة
الرابع عشر	طريقة القفز على الصخور.
الخامس عشر	مفهوم الحزين من حيث العيوب والأهمية
السادس عشر	التعرف على نقطة إعادة الطلب والطلب الاقتصادي
والسابع عشر	التعرف على الحزين من الناحية العلمية.
الثامن عشر	نظام إدارة الجودة ISO9000
التاسع عشر	والعشرون
واحد وعشرون	تنظيم المشروع وإدارته
اثنان وعشرون	تقديرات القوى العاملة
ثلاثة وعشرون	تحليل قوى المتانة (الحالية والمحتملة) للمشروع
الرابع وعشرون	دراسة البيئة المحيطة بالمشروع.
الخامس وعشرون	التعرف على مفهوم أتمتة المكاتب
السادس وعشرون	وتطبيقاتها وفوائدها
السابع وعشرون	إعادة هندسة نظم العمل.
والثامن وعشرون	
التاسع والعشرون	أنظمة التصنيع الحديثة.
والثلاثون	

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	نظم المعلومات الادارية
3	2	1	الثالثة

الهدف العام : تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لنظم المعلومات واساليب ادارتها واهمية ذلك في المنظمات المعاصرة وكيفية استخدام تقنياتها المختلفة

تفاصيل المفردات	الأسبوع
مقدمة عامة	الأول
مفاهيم أساسية	الثاني
نظام المعلومات الإدارية	الثالث
وظائفه	الرابع
أهميته	الخامس
محدداته- حالة دراسية	السادس
المعلومات: مدى الحاجة إليها	السابع
قيمتها وكلفتها	الثامن
مكونات نظام المعلومات	التاسع
دورة إنتاج المعلومات	العاشر
المشاكل ذات الصلة بها - حالة دراسية	الحادي عشر
اتخاذ القرارات ونظم المعلومات- حالة دراسية	الثاني عشر
تقنيات معلوماتية: نظم دعم القرار	الثالث عشر
النظم الخبيرة	الرابع عشر
نظم الاتصالات	الخامس عشر
الذكاء الصناعي	السادس عشر والسابع عشر
المكاتب المؤتمتة	الثامن عشر
الانترنت	التاسع عشر
التجارة الالكترونية- حالة دراسية	عشرون
اثر نظم المعلومات في المديرين ومنظمات الأعمال	واحد وعشرون
امن نظم المعلومات- حالة دراسية	اثنان وعشرون
دورة حياة نظام المعلومات: التحليل	ثلاثة وعشرون
التصميم	الرابع وعشرون
التنفيذ	الخامس وعشرون
الرقابة والتقييم- حالة دراسية	السادس وعشرون
نظام المعلومات الاستراتيجي- حالة دراسية	السابع وعشرون
نظم المعلومات الإدارية الفرعية: نظام معلومات الموارد البشرية	الثامن وعشرون
نظام المعلومات التسويقية	التاسع والعشرون
نظام المعلومات المالية	ثلاثون

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	ادارة قواعد البيانات
4	3	1	الثالثة

أهداف المادة : الخطوط العامة لهيكله اوراكل وإنشاء قواعد البيانات وادارة الذاكرة والعمليات الفيزيائية والمنطقية وادارة المستخدمين والصلاحيات ونسخ واسترجاع البيانات وتشبيك البيانات

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	مكونات قاعدة البيانات أوركل
الثاني	تنصيب وادارة الأوراكل
الثالث	إنشاء قاعدة البيانات أوركل
الرابع	التحكم في قاعدة البيانات
الخامس	إدارة مساحات التخزين وملفات البيانات
السادس	تجزئه البيانات وهيكلية التخزين
السابع	إدارة الجداول والفهارس والتقييد
الثامن	إدارة المستخدمين والصلاحيات والوظائف والأدوار
التاسع	تأمين ومراقبة قاعدة البيانات
العاشر	الدعم العالمي
الحادي عشر	إدارة إبطال العمليات
الثاني عشر	النسخ الاحتياطي واسترجاع البيانات
الثالث عشر	استيراد وتصدير البيانات
الرابع عشر	* تطبيقات على نظرية المجموعات.
الخامس عشر والسادس عشر	* تطبيقات على المجموع.
السابع عشر والثامن عشر	تطبيقات على التوافق.
التاسع عشر	تطبيقات على المتجهات
عشرون	* تطبيقات على المصفوفات.
واحد وعشرون	* تطبيقات على المحددات.
اثنان وعشرون	* تطبيقات على معكوس المصفوفة واستخدامه في حل مجموعة من المعادلات.
ثلاثة وعشرون	* تطبيقات على مشتقات الدوال المثلية واللوغارتمية.
الرابع وعشرون	* تطبيقات على التفاضل.
الخامس وعشرون	* تطبيقات على التفاضل الجزئي والضمني.
السادس وعشرون	* تطبيقات على التكامل غير المحدود.
السابع وعشرون	* تطبيقات على التكامل المحدود.
الثامن وعشرون	* تطبيقات على حساب المساحة والحوم والعزوم باستخدام التكامل.
التاسع والعشرون	* تطبيقات على المتسلسلات.
ثلاثون	* تطبيقات على حل المعادلات التفاضلية.

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	تصميم وادارة المواقع الالكترونية
4	3	1	الثالثة

أهداف المادة : مساعدة الطالب في التعامل مع صفحات ومواقع الانترنت وكيفية إدارتها واستعماله مع الاطلاع على الامثلة لاستعمالات الملفات اللازمة لبرمجة الانترنت .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	عن المواقع الالكترونية مقدمة
الثاني	لغة (HTML)
الثالث	عمل النماذج (Forms)
الرابع	لغة (JavaScript)
الخامس	التعامل مع الإطارات والنماذج في لغة (JavaScript)
السادس	مقدمة عن (CGI)
السابع	لغة (PHP)
الثامن	التعامل مع البيئة البرمجية باستخدام (PHP)
التاسع	قواعد البيانات في إل (Web)
العاشر	لغة (MYSQL)
الحادي عشر	إدارة المواقع / نظام Apache و IIS
الثاني عشر	أنواع المواقع الالكترونية ومهامها
الثالث عشر	المواقع الذكية والقاعدية (Symantec Web)
الرابع عشر	البدء في التعامل مع الويب وعمل البرامج
الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر	تطبيقات لغة (HTML) باستخدام نظام مساعد مثل (front page)
الثامن عشر والتاسع عشر	تطبيقات (MYSQL)
عشرون	تنصيب نظام Apache و IIS
واحد وعشرون وإثنان وعشرون	أمثلة على المواقع والمنتديات وتنصيبها – المواقع الذكية
ثلاثة وعشرون	تطبيقات لغة (HTML) باستخدام نظام مساعد مثل (front page)
الرابع وعشرون	تطبيقات لغة (JavaScript)
الخامس وعشرون السادس وعشرون	تطبيقات على لغة (PHP)
السابع وعشرون	تطبيقات لغة (HTML) باستخدام نظام مساعد مثل (front page)
الثامن وعشرون والتاسع والعشرون	تطبيقات لغة (JavaScript)
ثلاثون	تطبيقات (MYSQL) , أمثلة على المواقع والمنتديات وتنصيبها – المواقع الذكية

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	قانون تجاري
3	1	2	الثالثة

أهداف المادة : اكساب الطالب مفاهيم اساسية ذات علاقة بالقانون التجاري وتطبيقاته في المؤسسات من شركات والاوراق التجارية .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول والثاني الثالث والرابع	تعريف القانون واهميته ,القانون مجموعة قواعد , مصادر القانون فروع وتقسيم القانون
الخامس والسادس والسابع	مصادر الالتزام , العقد , اركان العقد , تقسيم العقد , الارادة المنفردة , العمل غير المشروع , الكسب بدون سبب .
الثامن	تعريف القانون التجاري وتاريخه
التاسع	الاعمال التجارية , مفهوم العمل التجاري وانواعه
العاشر والحادي عشر الثاني عشر والثالث عشر	التاجر , شروط اكتساب صفة التاجر , التاجر الشخص الطبيعي والمعنوي واجبات التاجر
الرابع عشر	الشركات , مفهوم الشركة واهميتها , تطور التشريع الخاص بالشركات , اهداف قانون الشركات ونطاق سريانه
الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر	النظرية العامة للشركة , التقسيمات المختلفة للشركات , العضوية في الشركة وتاسيسها.
الثامن عشر والتاسع عشر والعشرون	اموال الشركة , تقسيم راس المال , تكوين راس المال , دفع راس المال , تغيير راس المال
الحادي والعشرون والثاني والعشرون	التصرف بالاسهم والحصص , توزيع الارباح والخسائر , سندات القرض
الثالث والعشرون	ادارة الشركة
الرابع والعشرون	الرقابة على الشركات, انقضاء الشركة وتصنيفها
الخامس والعشرون والسادس والعشرون	الشركة البسيطة , الشركة العامة , اجراءات التأسيس , راس المال , ادارتها والرقابة عليها
السابع والعشرون والثامن والعشرون	الاوراق التجارية (تعريفها , خصائصها , وظائفها , انواعها)
التاسع والعشرون والثلاثون	البناء القانوني للادارة الالكترونية

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الرابعة	الادارة الالكترونية
3	1	2		

أهداف المادة : الالمام الطلبة باحدث التطورات في مجال الادارة الالكترونية وتطبيقاتها .

تفاصيل المفردات	الأسبوع
مفهوم الأخلاق وأخلاقيات العمل	الأول
المناهج الفلسفية لتفسير الأخلاق	الثاني
مداخل السلوك الأخلاقي ومصادر السلوك الأخلاقي .	الثالث
الإشكاليات الأخلاقية في مكان العمل .	الرابع
العلاقة بين المعايير الأخلاقية والمتطلبات القانونية .	الخامس
الأطر الفكرية في تفسير السلوك الأخلاقي للموظف .	السادس
التحديات التي تواجه تطبيق النظم الأخلاقية .	السابع
القيم الإدارية , ا	الثامن
الإطار النظري , مفهوم القيم , خصائص القيم ,	التاسع
أنواع القيم , وظائف القيم وفوائدها , نظم القيم الإدارية	العاشر
الانترنت – البنية الشبكية	الحادي عشر
الانترنت – البنية الشبكية	الثاني عشر
وظائف الإدارة الالكترونية .	الثالث عشر
التخطيط الالكتروني – قواعد التخطيط الالكتروني	الرابع عشر
وظائف الإدارة الالكترونية .	والخامس عشر
التخطيط الالكتروني – قواعد التخطيط الالكتروني	السادس عشر
التنظيم الالكتروني – المفهوم	
المقارنة بين التنظيم الالكتروني والتنظيم التقليدي	السابع عشر
إشكال التنظيم الالكتروني	والثامن عشر
القيادة الالكترونية	التاسع عشر
القيادة الالكترونية الصلدة	
القيادة الالكترونية الناعمة	عشرون
مبيعات القيادة الالكترونية وتطبيقاتها	
الرقابة الالكترونية – المفهوم والخصائص	واحد وعشرون
المقارنة بين الرقابة التقليدية والرقابة الالكترونية	اثنان وعشرون
مزايا ومساوئ الرقابة الالكترونية	
أهمية تقانات المعلومات والاستعمالات في تطبيق الإدارة الالكترونية	ثلاثة وعشرون
أهمية تطوير الموارد البشرية في تطبيق الإدارة الالكترونية	الرابع وعشرون
بعض تطبيقات الإدارة الالكترونية	الخامس وعشرون
إدارة المواقع الالكترونية	
إدارة البريد الالكتروني .	السادس وعشرون
الإدارة عن مصدر التعليم عن بعد .	السابع وعشرون
التوقيع الالكتروني – والتكثرة الالكترونية .	الثامن وعشرون
الولاء الالكتروني .	التاسع والعشرون
تجارب بعض الدول العربية والأجنبية في تطبيق الإدارة الالكترونية	ثلاثون

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الرابعة	إدارة ضبط الجودة
3	1	2		

أهداف المادة : تمكين الطلبة من استيعاب طبيعة واهمية واستخدامات ادره ضبط الجودة في المنظمات الانتاجية والخدمية واساليب السيطرة النوعية الاحصائية واستخدام الخرائط والمخططات وتطبيق ادوات ادارة الجودة على مستوى المنظمة .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	الجودة : المفاهيم والأنواع
الثاني	التخطيط الاستراتيجي للجودة
الثالث	تكاليف الجودة
الرابع	
الخامس	التقييس والمواصفات : مستلزمات ومصادرها ومجالاتها
السادس	
السابع	السيطرة على الجودة : المفهوم الوظائف والإشكال
الثامن	السيطرة النوعية الإحصائية
التاسع	الأساليب الإحصائية والعينات
العاشر	الاحتمالات
الحادي عشر	خرائط السيطرة على النوعية
الثاني عشر	مخططات السيطرة على النوعية
الثالث عشر	اختبارات المعنوية في السيطرة على النوعية
الرابع عشر	السيطرة على النوعية في التشغيل
الخامس عشر	السيطرة على النوعية في الورش
السادس عشر	المعولية وتصميم النوعية المقبولة
والسابع عشر	
الثامن عشر	النوعية والإنتاجية
التاسع عشر	
والعشرون	إدارة الجودة الشاملة (TQM) تعاريف ومفاهيم عامة
واحد وعشرون	متطلبات البرنامج الفعال لإدارة الجودة الشاملة في المنظمات الإنتاجية والخدمية
اثنان وعشرون	أدوات إدارة الجودة الشاملة , نشر وظيفة الجودة (QFD)
ثلاثة وعشرون	طريقة تاجوكي (Taguchi) خرائط باريتو مخطط السبب والنتيجة.
الرابع وعشرون	تحسين الجودة من خلال إدارة الجودة الشاملة
الخامس وعشرون	المقارنة المرجعية تصميم المنتج والخدمة
السادس وعشرون	الجودة الشاملة وتقنيات العمليات
السابع وعشرون	المواصفات القياسية الدولية (ISO 9000 , ISO 14000)
الثامن وعشرون	
التاسع والعشرون	علاقة ISO بتطوير أداء العمليات
ثلاثون	الجودة لتحسين أداء العمليات

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	مداخل إدارية معاصرة
3	1	2	الرابعة

أهداف المادة : إكساب الطلبة معارف متكاملة عن أهمية المداخل الإدارية في ادارة منظمات القطاع العام والخاص والمختلط ضمن رؤى معاصرة .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	المعرفة : مفاهيم أساسية .
الثاني	إدارة المعرفة: مفاهيم أساسية وعمليات وأنشطة
الثالث	مداخل دراسة إدارة المعرفة – المفهوم الياباني في ادارة المعرفة .
الرابع	تصنيف المعرفة وقياسها .
الخامس	آليات إدارة المعرفة البيئة والضمنية (تطبيقات ميدانية) .
السادس	الزمن – والوقت – مفاهيم عامة – الوقت: الخصائص والأهمية والأنواع .
السابع	المعايير والمداخل المستخدمة في إدارة الوقت .
الثامن	تطبيق إدارة الوقت على وفق الوظائف الإدارية .
التاسع	تطبيق إدارة الوقت في الأنشطة المستنفذة للوقت (الاجتماعات، الاتصالات، المقاطعات) .
العاشر	مظاهر سوء إدارة الوقت والاستراتيجيات المعالجة لها (تطبيقات ميدانية) .
الحادي عشر	التمكين منظور فكري – الجذور والأصول – التعريف – الإكمال .
الثاني عشر	متطلبات تمكين الأفراد العاملين (العوامل والإبعاد) .
الثالث عشر	نتائج التمكين وفوائده
الرابع عشر	إشكاليات تفسير التمكين ومقوقات تنضيده .
الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر	بعض النماذج الشهيرة في تطبيق التمكين .
الثامن عشر	مفهوم الأزمات وأسبابها.
التاسع عشر	النتائج المترتبة على الأزمات واستراتيجيات التعامل معها.
عشرون	طبيعة الإجهاد (ضغط العمل) وإعراضه وكيفية تشخيصه.
واحد وعشرون	مصادر الإجهاد ومراحل الوصول والآثار المترتبة على الإجهاد الوظيفي.
اثنان وعشرون	تطبيقات ميدانية في إدارة الأزمات والإجهاد لشركات عالمية.
ثلاثة وعشرون	فرق العمل: إشكاليات التباين مع جماعات العمل والجماعات الوظيفية.
الرابع وعشرون	أهمية فرق العمل وخصائص فرق العمل الفاعلة.
الخامس وعشرون	أنواع فرق العمل وآليات بنائها (تشكيلها).
السادس وعشرون	مقومات نجاح فرق العمل.
السابع وعشرون	تطبيقات ميدانية في إدارة فرق العمل.
الثامن وعشرون	الابتكار والإبداع مفاهيم رئيسة وإشكاليات المصطلح.
التاسع والعشرون	المداخل المختلفة لدراسة الابتكار والإبداع.
ثلاثون	مراحل عمليات الابتكار والإبداع.

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	اخلاقيات الاعمال الالكترونية
3	1	2	الرابعة

أهداف المادة : اكساب الطلبة المعارف النظرية والتطبيقية لعلم الاخلاق و اخلاقيات العمل وعلى وفق رؤى الالكترونية معاصرة .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	مفهوم الأخلاق وأخلاقيات العمل
الثاني	المناهج الفلسفية لتفسير الأخلاق
الثالث	مداخل السلوك الأخلاقي ومصادر السلوك الأخلاقي .
الرابع	الإشكاليات الأخلاقية في مكان العمل .
الخامس	العلاقة بين المعايير الأخلاقية والمتطلبات القانونية .
السادس	الأطر الفكرية في تفسير السلوك الأخلاقي للموظف .
السابع	التحديات التي تواجه تطبيق النظم الأخلاقية .
الثامن والتاسع	القيم الإدارية , الإطار النظري , مفهوم القيم , خصائص القيم .
العاشر	أنواع القيم , وظائف القيم وفوائدها, نظم القيم الإدارية
الحادي عشر	المسؤولية الاجتماعية (المفهوم والأهمية والعناصر) الاجتماعية.
الثاني عشر	مجالات المسؤولية الاجتماعية (هرم المسؤولية الاجتماعية)
الثالث عشر والرابع عشر	استراتيجيات التعامل مع المسؤولية
الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر	تقييم المسؤولية الاجتماعية على وفق رغبات أصحاب المصالح (الداخليين و الخارجيين)
الثامن عشر	الحوكمة (الحاكية) المفهوم والأهمية ومداخل الدراسة
التاسع عشر والعشرون واحد وعشرون واثنان وعشرون	المنظور الاخلاقي للحاكمية في المنظمات
ثلاثة وعشرون والرابع والعشرون	المواطنة النظمية وأخلاقيات المنظمة الصالحة
الخامس والعشرون والسادس والعشرون	التدريب الأخلاقي وتطبيقات السلوكيات الأخلاقي , الدليل الأخلاقي وكيفية إعداده وتفعيله
السابع والعشرون والثامن والعشرون	أخلاقيات الأعمال الإلكترونية الاعتبارات الأخلاقية والاجتماعية في الأعمال الإلكترونية
التاسع والعشرون	المبادئ الأخلاقية في صناعة القرارات الإلكترونية . قواعد السلوك المهني . الخصوصية والاستخدام الأخلاقي للمعلومات وتقاناتها
ثلاثون	الملكية الفكرية – المفهوم – المزايا والعيوب , حقوق الملكية الفكرية (الحقوق التقليدية والرقمية) اللوائح الدولية لحقوق الملكية الفكرية , المنظمة العالمية للملكية الفكرية (WIPO)

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الرابعة	هندسة البرمجيات
4	3	1		

أهداف المادة : تمكين الطلبة بكيفية ادارة البرمجيات في ادارتها وفق لغة برمجية .

تفاصيل المفردات	الأسبوع
Software Process	الأول الثاني
Process Software	الثالث
Models Process	الرابع الخامس السادس السابع
Modeling Agile	الثامن
Agile Modeling	التاسع العاشر
Software Engineering Practice	الحادي عشر والثاني عشر والثالث عشر
System Engineering	الرابع عشر والخامس عشر
Requirement Engineering	السادس عشر السابع عشر
Engineering Requirement	الثامن عشر والتاسع عشر
Model Analysis	عشرون واحد والعشرون
Engineering Design	اثنان وعشرون
Design Engineering	ثلاثة وعشرون
Strategies Testing	الرابع وعشرون والخامس والعشرون
Metris Software	السادس وعشرون والسابع والعشرون
Tools Software	الثامن وعشرون والتاسع والعشرون
Engineering Web	ثلاثون

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الرابعة	الذكاء الصناعي والانظمة الخبيرة
3	1	2		

أهداف المادة : مساعدة الطالب في تطوير مهارته في ادارة ومتابعة انتاج البرمجيات متطورة ورسينة وطرق ادارة الاعمال البرمجية وفحصها اضافة للتعرف على التقنيات والعدد البرمجية اللازمة لذلك .

تفاصيل المفردات	الأسبوع
Introduction A.I .	الأول
Intelligence Artificial Introduction	الثاني
Solving Proplem	الثالث
Certation	الرابع
Knowlefg Uncertation	الخامس
Logic Fuzzy	السادس
Fuzzy Logic	السابع
Neural Network	الثامن
Genetic Algonth	التاسع
Expert System	العاشر
System Expert	والحادي عشر
Language Understanding Natural	والثاني عشر
Natural Language Understanding	الثالث عشر
AI tools	الرابع عشر
Representation Knowledge	الخامس عشر
	السادس عشر
	السابع عشر
	الثامن عشر
	التاسع عشر
	عشرون
	واحد وعشرون
	اثنان وعشرون
	ثلاثة وعشرون
	الرابع والعشرون
	والخامس والعشرون
	والسادس والعشرون
	والسابع والعشرون
	الثامن والعشرون
	والتاسع والعشرون
	والثلاثون

الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	اصول البحث العلمي
3	1	2	الرابعة

أهداف المادة : تعريف الطالب بالمرتكزات الرئيسية للبحث العلمي ودعائه وتوجيه الطلبة بكيفية اعداد البحوث الميدانية واعتماد تطبيقات المادة كمرتكز لاعداد مشاريع التخرج .

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	البحث العلمي ، مفاهيم أساسية
الثاني	إشكال البحث العلمي
الثالث	أنواع البحوث العلمية
الرابع	خطوات إعداد البحث العلمي
الخامس	تشخيص المشكلة
السادس	تحديد عنوان البحث
السابع	الدراسة الاستطلاعية
الثامن	الدراسات السابقة
التاسع	خطة البحث
العاشر	فرضيات البحث
الحادي عشر	نموذج البحث
الثاني عشر	مناهج البحث العلمي
الثالث عشر	مذاهب البحث العلمي
الرابع عشر	مجتمع البحث والميدان المبحوث
الخامس عشر	كتابة الجزء النظري في البحث العلمي
السادس عشر	البحث في المكتبات العلمية
السابع عشر	الاقتباس من المصادر
الثامن عشر	شبكة الانترنت وتقنيات البحث
التاسع عشر	كتابة الجزء النظري، مصادر الحصول على بيانات الجزء النظري وتقنياته
عشرون	تثبيت الهوامش
واحد وعشرون	الجداول والإشكال والخرائط
اثنان وعشرون	إعداد الجزء الميداني
ثلاثة وعشرون	وصف متغيرات البحث على وفق آراء المبحوثين
الرابع وعشرون	اختبار الفرضيات
الخامس وعشرون	الأدوات الإحصائية المستخدمة في الاختبارات
السادس وعشرون	البحث في المكتبات العلمية
السابع وعشرون	الاقتباس من المصادر
الثامن وعشرون	استخدام التطبيقات الإحصائية الالكترونية في الاختبارات
التاسع والعشرون	الاستنتاجات والتوصيات
ثلاثون	تثبيت المصادر (المراجع) والملاحظات

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	التطبيقي	النظري	الرابعة	تحليل نظم
4	3	1		

الاهداف : تمكين الطلبة في كيفية تحليل وادارة النظم في البرمجيات واستخدامتها .

تفاصيل المفردات	الاسبوع
Introducing the UML How the UML Came to Be Components of the UML Some Other Features New Diagrams in UML 2.0	الأول
Understanding Object-Orientation Objects, Objects Everywhere Some Object-Oriented Concepts The Payoff	الثاني
with Object-Orientation Working Visualizing a Class Attributes Operations Attributes, Operations, and Visualization Responsibilities and Constraints Attached Notes Examples • Classes—What They Do and How to Find Them	الثالث
with Relationships Working Associations Multiplicity Qualified Associations Reflexive Associations Inheritance and Generalization Dependencies Class Diagrams and Object Diagrams .	الرابع
Understanding Aggregations, Composites, Realizations Interfaces, and Aggregations Composites Composite Structure Diagram Interfaces and Realizations Interfaces and Ports	الخامس
Introducing Use Cases Use Cases: What They Are Use Cases: Why They're Important An Example: The Soda Machine	السادس

<p>Including a Use Case Extending a Use Case Starting a Use Case Analysis</p>	
<p>Working with Use Case Diagrams Representing a Use Case Model Visualizing Relationships Among Use Cases Use Case Diagrams in the Analysis Process Applying Use Case Models: An Example</p>	السابع
<p>with State Diagrams Working ?What Is a State Diagram Substates History States New in UML 2.0 ?Why Are State Diagrams Important</p>	الثامن
<p>Working with Sequence Diagrams What Is a Sequence Diagram? Cars and Car Keys The Soda Machine Sequence Diagrams: The Generic Sequence Diagram Creating an Object in the Sequence Framing a Sequence: Sequence Diagramming in UML 2.0</p>	التاسع
<p>Working with Communication Diagrams What Is a Communication Diagram? Cars and Car Keys The Soda Machine Creating an Object One More Point About Numbering A Few More Concepts</p>	العاشر
<p>Working with Activity Diagrams The Basics: Applying Activity Diagrams Swimlanes Hybrid Diagrams New Concepts from UML 2.0 An Overview of an Interaction</p>	الحادي عشر
<p>Working with Component Diagrams Components and Interfaces Applying Component Diagrams Component Diagrams in the Big Picture</p>	الثاني عشر

Working with Deployment Diagrams Applying Deployment Diagrams Deployment Diagrams in the Big Picture	الثالث عشر
Understanding Packages and Foundations Package Diagrams A Hierarchy To Boldly Go . . . Packaging the Infrastructure of UML Extending the UML	الرابع عشر
Fitting the UML into a Development Process Methodologies: Old and New What a Development Process Must Do GRAPPLE The Structure of GRAPPLE The GRAPPLE Wrap-up	الخامس عشر
Performing a Domain Analysis Analyzing the Business Process Interview Developing the Initial Class Diagram Grouping the Classes Forming Associations	السادس عشر السابع عشر
Forming Aggregates and Composites Filling Out the Classes General Issues About Models	الثامن عشر
System Requirements Gathering Developing the Vision Setting Up for Requirements Gathering The Requirements JAD Session The Outcome	التاسع عشر
Developing the Use Cases The Care and Feeding of Use Cases The Use Case Analysis The Server Package Components of the System	عشرون
into Interactions Getting The Working Parts of the System	واحد وعشرون
Designing Look, Feel, and Deployment Some General Principles of GUI Design The GUI JAD Session	اثنان وعشرون

<p>From Use Cases to User Interfaces UML Diagrams for GUI Design Mapping Out System Deployment And Now a Word from Our Sponsor</p> <p>.</p>	
<p>Design Patterns Understanding Parameterization Design Patterns Chain of Responsibility Your Own Design Patterns The Advantages of Design Patterns</p>	ثلاثة وعشرون
<p>Embedded Systems Modeling Fleshing Out the GetAGrip ?What Is an Embedded System Embedded Systems Concepts Modeling the GetAGrip</p>	الرابع وعشرون
<p>Shaping the Future of the UML Extensions for Business Lessons from the Business Extensions Graphic User Interfaces Expert Systems Web Applications</p>	الخامس وعشرون
<p>TO BUSINESS MODELING INTRODUCTION What is Business Modeling Why Business Modeling BUSINESS MODELING WITH THE UML Use-Case Diagrams Activity Diagrams Class Diagrams Interaction Diagrams</p>	السادس وعشرون
<p>MODELING WITH RATIONAL SUITE BUSINESS ANALYSTSTUDIO Business Modeling in the Rational Unified Process Business Modeling in Rational Rose Business Modeling in Rational Requisite pro</p>	السابع وعشرون
<p>Design Models? the UML Profile for Database Design Database Design The Workflow</p>	الثامن وعشرون

<p>The Case Study Status The Concepts The Approach</p>	
<p>Analyzing End-to-End Business Processes B.O.O.M. Steps Initiation Interviews During the Initiation, Analysis, and Test Business Requirements Document Template Timetable How Do You Document Business Use Cases Identify Business Use Cases (Business Use-..(Case Diagram Other Model Elements Putting Theory into Practice</p>	<p>التاسع والعشرون</p>
<p>Putting Theory into Practice Note to Rational Rose Users Business Use-Case Diagrams Problem Statement Suggestions Scope Business Use Cases (Activity Diagram) Activity Diagrams for Describing Business Use Cases Business Use-Case Activity Diagram with Partitions</p>	<p>ثلاثون</p>