

اسم المادة	السنة الدراسية	نظري	الساعات الاسبوعية	المجموع
الادارة	الاول	2	1	3

لغة التدريس : العربية

الهدف العام : تعريف الطالب بالجوانب الاساسية لمبادئ الادارة.

الهدف الخاص : تعريف الطالب بالوظائف الادارية للمدير وتقنيات الاتصال في المنظمات ، فضلاً عن وظائف المنظمة والاتجاهات المعاصرة في الادارة .

الاسبوع	التفاصيل
الاول والثاني	مدخل الى الادارة مفهوم الادارة ، مستويات الادارية ، المدير ، ادوار المدير ، مهارات المدير ، سمات المدير .
الثالث والرابع	المدراس الفكرية في الادارة المدرسة الكلاسيكية : الادارة العلمية ، المبادئ الادارية ، البيروقراطية .
الخامس والسادس	المدرسة السلوكية (الانسانية) العلاقات الانسانية ، نظرية الحاجات .
السابع والثامن	المدراس الحديثة ادارة نظرية النظم ، النظرية الموقفية ، دوكلاس مكريكور
التاسع والعاشر	بيئة المنظمة مفهوم البيئة ، البيئة الداخلية ، البيئة الخارجية ، ادارة البيئة .
الحادي عشر والثاني عشر	الوظائف الادارية التخطيط مفهوم التخطيط ، اهمية التخطيط ، مراحل عملية التخطيط ، مستويات التخطيط ، انواع الخطط ، الاساليب التخطيط .
الثالث عشر والرابع عشر	التنظيم مفهوم التنظيم ، مبادئ التنظيم ، التخصص وتقسيم العمل ، السلطة والمسؤولية ، اسس تجميع الوظائف .
الخامس عشر	التوجيه مفهوم التوجيه ، ادوات التوجيه ؟
السادس عشر والسابع عشر	الرقابة مفهوم الرقابة ، اغراض الرقابة ، انواع الرقابة ، مراحل عملية الرقابة ، ادوات الرقابة .
الثامن عشر والتاسع عشر	الاتصالات مفهوم الاتصالات ، اهمية الاتصالات ودورها في الادارة ، عملية الاتصال ، انواع الاتصالات ، محددات الاتصالات والتعامل معها .
الاسبوع الحادي والعشرين	وظائف المنظمة وظيفة الانتاج والعمليات مفهوم الانتاج والعمليات ، اهداف ادارة الانتاج والعمليات ، عملية التحويل ، قرارات الانتاج والعمليات .

الاسبوع الثاني والعشرين	وظيفة التسويق مفهوم التسويق ، المزيج التسويقي (المنتج ، التسعير ، الترويج التوزيع) ، السوق المستهدف .
الاسبوع الثالث والعشرين	وظيفة الموارد البشرية مفهوم الموارد البشرية ، الدور الاستراتيجي للموارد البشرية ، وظائف الموارد البشرية .
الاسبوع الرابع والعشرين	وظيفة الادارة المالية مفهوم الادارة المالية ، التخطيط المالي ، التحليل المالي ، مصادر التمويل .
الخامس والعشرين والسادس والعشرين	اخلاقيات الاعمال المسؤولية الاجتماعية اخلاقيات الاعمال المسؤولية الاجتماعية
السابع والعشرين والثامن والعشرين	التحديات المعاصرة للادارة ؟
التاسع والعشرين والثلاثين	الاتجاهات المعاصرة في الادارة ادارة الجودة الشاملة ، ادارة المعرفة ، ادارة التميز .

المصادر :

- 1- العامري ، صالح مهدي والغالبي ، طاهر محسن ، 2008 ، "الادارة والاعمال" ، دار وائل للنشر ، عمان .
- 2- العتيبي ، صبحي جبر ، 2005 ، "تطور الفكر والاساليب في الادارة" ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان .
- 3- منير ، زيد ، 2007 ، "الادارة واتجاهاتها المعاصرة" ، دار دجلة ، عمان .

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
قراءات ادارية	الاولى	1	3	4
لغة التدريس الانكليزية	الكتاب المنهجي (مشروع كتاب) قراءات باللغة الانكليزية	اعداد د. اياد الرحيم د. صباح حميد	الطبعة الاولى	السنة 2000

الهدف العام :- تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية للقسم وتمكينه من فهم المصطلحات المطروحة في المجالات المختلفة.

الهدف الخاص :- تمكين الطالب من القراءة باللغة الانكليزية لمواضيع تتعلق بتخصصه واطاحة الفرصة للتواصل مع ما تطرحه الكتب والمجلات والبحوث الاجنبية في مجال اختصاصه.

المفردات النظرية والعملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	التعريف بالمصطلحات الانكليزية المتعلقة بالمواضيع الاساسية لاختصاصات قسم تقنيات العمليات
الثاني	قراءات لمواضيع مختارة في مجال الادارة
الثالث	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال الادارة
الرابع	محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال الادارة
الخامس	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التسويق
السادس	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال التسويق
السابع	محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال التسويق
الثامن	قراءات لمواضيع مختارة في مجال ادارة العمليات
التاسع	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال ادارة العمليات
العاشر	محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال ادارة العمليات
الحادي عشر	قراءات لمواضيع مختارة في مجال ادارة المواد والتخزين
الثاني عشر	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال ادارة المواد والتخزين
الثالث عشر	محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال ادارة المواد والتخزين
الرابع عشر	قراءات لمواضيع مختارة في مجال الادارة الاستراتيجية
الخامس عشر	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال الادارة الاستراتيجية
السادس عشر	محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال الادارة الاستراتيجية
السابع عشر	قراءات لمواضيع مختارة في مجال نظم المعلومات واستخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال نظم المعلومات
الثامن عشر	محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال نظم المعلومات
التاسع عشر	قراءات لمواضيع مختارة في مجال ادارة الموارد البشرية
العشرون	استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال ادارة الموارد البشرية
الحادي والعشرون	محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال ادارة الموارد البشرية
الثاني والعشرون	قراءات لمواضيع مختارة في مجال الادارة المالية

استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال الادارة المالية	الثالث والعشرون
محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال الادارة المالية	الرابع والعشرون
قراءات لمواضيع مختارة في مجال ادارة الخطر	الخامس والعشرون
استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال ادارة الخطر	السادس والعشرون
محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال ادارة الخطر	السابع والعشرون
قراءات لمواضيع مختارة في مجال الاقتصاد وتقييم المشاريع	الثامن والعشرون
استخدامات عملية لمصطلحات مختارة في مجال الاقتصاد وتقييم المشاريع	التاسع والعشرون
محاورات داخل القاعة الدراسية في مجال الاقتصاد وتقييم المشاريع	الثلاثون

المصادر :-

1. Peter Wright, Strategic Management, 1998.
2. Philip Kotler, Marketing Management, 1997.
3. Krajewski, Operations Management, Strategy & Analysis, 1999.
4. Luis R. Gomez – Mejia, Management Human Resources, 1998.
5. Paul S. Licker, Management Information Systems, A strategic Leadership Approach, 1997.
6. J. Fred Weston, Essentials of Managerial Finance, 1996.
7. W. Williams, C. A., Risk Management & Insurance, 7th ed., 1995.
8. Richard L. Daft, Management, 1988.

الجامعة التقنية الوسطى
الكلية التقنية الادارية / بغداد
قسم تقنيات ادارة الاعمال

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
الاحصاء	الاولى	1	3	4
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي الاحصاء	المؤلف د. محمود حسن المشهداني ، أمير حنا	الطبعة الاولى	السنة 1989

الهدف العام :- تعريف الطالب باهمية علم الاحصاء وعلاقته بعلم الادارة وتوضيح المجالات التي يستخدم فيها والغرض من استخدامه، كذلك التعرف على الاساليب التطبيقية الضرورية لتشخيص المشاكل وحلها وتطبيقاتها على الحاسبات الالكترونية.

الهدف الخاص :- أكساب الطالب المهارات العملية في مجالات استخدام اساليب علم الاحصاء وتطبيقاته واساليب جمع البيانات وعرضها بمختلف الطرق وتطبيقات مقاييس النزعة المركزية والتشتت والارتباط والانحدار وحل المعادلات باستخدام المصفوفات والمحددات.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	تعريف علم الاحصاء-الطريقة الاحصائية في البحث العلمي واسلوب تصميم البحوث
الثاني والثالث	جمع وتصنيف وتبويب البيانات ، اساليب جمع البيانات ، وسائل جمع البيانات
الرابع	الايخطاء الشائعة في جمع البيانات
الخامس	التوزيعات التكرارية واساليب عرض البيانات ، المتغيرات العشوائية (المستمرة والمتقطعة)
السادس	العرض الجدولي للبيانات-التوزيع التكراري،التوزيع التكراري النسبي
السابع	التوزيع التكراري المزدوج-التوزيع التكراري المتجمع
الثامن	العرض الهندسي للبيانات ، الاشرطة البيانية ، المستطيل البياني ، الخط البياني
التاسع	المدرج والمضلع والمنحنى التكراري ، منحنى التوزيعات التكرارية المتجمعة
العاشر	رموز ومصطلحات ، رمز الجمع
الحادي عشر	رمز الضرب
الثاني عشر	مقاييس النزعة المركزية مفهوم المتوسطات والهدف من احتسابه
الثالث عشر	الوسط الحسابي (طرق حسابه ، ميزات و عيوبه)
الرابع عشر	الوسط التوافقي ، الوسط التريبيعي ، الوسط الهندسي
الخامس عشر	المنوال ، الوسيط
السادس عشر	المقاييس التجريبية (الربيعيات) ، العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال
السابع عشر	مقاييس التشتت ، مفهوم التشتت والهدف من احتسابه
الثامن عشر	المدى ، الانحراف الربيعي ، الانحراف المتوسط ، الانحراف المعياري ، التباين
التاسع عشر	مقاييس التشتت النسبية ، معامل الاختلاف ، الدرجة المعيارية
العشرون	الارتباط الخطي البسيط (ببرسون)
الحادي والعشرون	ارتباط الرتب (سبيرمان)
الثاني والعشرون	ارتباط الصفات (معامل الاقتران ومعامل التوافق)
الثالث والعشرون	الانحدار الخطي البسيط ، العلاقة بين معامل الارتباط والانحدار
الرابع والعشرون	المتجهات والمصفوفات ، تعريف المتجه ، ضرب المتجهات
الخامس والعشرون	تعريف المصفوفة ، انواع المصفوفات (القطرية ، التريبيعية ، الصفرية ، الاحادية ، المتماثلة)
السادس والعشرون	العمليات الجبرية للمصفوفات ، جمع وطرح المصفوفات ، ضرب المصفوفات
السابع والعشرون	مبدلة المصفوفة ، معكوس المصفوفة
الثامن والعشرون	المحددات ، تعريف المحددات ، حل المحددات من الدرجة الثانية
التاسع والعشرون	حل المحددات من الدرجة الثالثة فاكتر ، حل منظومة المعادلات بطريقة كرامير

حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة	الثلاثون
---	----------

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	تطبيقات حول الطريقة الاحصائية في البحث
الثاني والثالث	تطبيقات حول كيفية جمع البيانات وتصنيفها وتبويبها
الرابع	تطبيقات حول اخطاء جمع البيانات
الخامس	تطبيقات حول اساليب عرض البيانات
السادس	تطبيقات حول تكوين الجداول التكرارية
السابع	تطبيقات حول تكوين الجداول التكرارية المزدوجة والتوزيعات التكرارية المتجمعة
الثامن	تطبيقات حول عرض البيانات غير المبوبة بالاشرطة والمستطيل البياني
التاسع	تطبيقات وتمارين حول عرض البيانات بالمدرج التكراري والمنحنى التكراري ومنحنيات التوزيعات التكرارية المتجمعة
العاشر والحادي عشر	تطبيقات حول رموز الجمع والضرب
الثاني والثالث عشر	تطبيقات وتمارين حول الوسط الحسابي للبيانات الغير المبوبة والبيانات المبوبة
الرابع عشر	تطبيقات حول حساب الوسط التوافقي والتربيعي والهندسي
الخامس عشر	تطبيقات حول المنوال والوسيط
السادس عشر	تطبيقات حول العلاقة بين (الوسط الحسابي ،الوسيط ، المنوال)
السابع والثامن عشر	تطبيقات حول حساب المدى ، الانحراف الربيعي ، الانحراف المتوسط ، الانحراف المعياري ، التباين
التاسع عشر	تطبيقات حول حساب معامل الاختلاف والدرجة المعيارية
العشرون	تطبيقات حول حساب الارتباط بطريقة بيرسون
الحادي والعشرون	تطبيقات حول حساب ارتباط الرتب بطريقة سبيرمان
الثاني والعشرون	تمارين لحساب معامل الاقتران ومعامل التوافق
الثالث والعشرون	تمارين لحساب الانحدار الخطي
الرابع والعشرون	تمارين لحساب المتجهات
الخامس والعشرون	تطبيقات حول انواع المصفوفات
السادس والعشرون	تمارين وتطبيقات حول جمع وطرح المصفوفات
السابع والعشرون	تمارين حول مبدلة المصفوفة ومكوس المصفوفة
الثامن والعشرون	تمارين حول المحددات
التاسع والعشرون	تطبيقات طريقة كرامر لحل المحددات
الثلاثون	تطبيقات طريقة معكوس المصفوفة لحل مجموعة من المعادلات

المصادر:-

1. د. جعفر سلمان الموسوي، مبادئ الاحصاء، مطبعة دار الحكمة، جامعة البصرة، 1990.
2. د. شفيق العتوم، د. فتحي العاروري، الاساليب الاحصائية، الجزء الاول، الطبعة الاولى 1995.

3. د. شفيق العتون، د. فتحي العاروري، الاساليب الاحصائية، الجزء الثاني، الطبعة الاولى 1995.
4. د. محمود حسن المشهداني، امير حنا هرمز، الاحصاء، مديرية دار الكتب للطباعة والنشر، جامعة بغداد، 1989.
5. د. موراي ر. شبيجل، نظريات ومسائل في الاحصاء، سلسلة ملخصات شوم، 1988.
6. محمد صبحي ابو صالح، عدنان محمد عوض، مقدمة في الاحصاء، 1990.
- 7 . Louise Swift , Mathematics and Statistics for Business , Management and Finance , MacMillan , Hong Kong , 1997.
- 8 . Richard I. Levin & David S. Rubin , Statistics for Management , Prentice Hall , New Jersey , 7th ed. ,1998.

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	العملي	النظري		
4	3	1	الاولى	المحاسبة
السنة 1986	الطبعة الاولى	المؤلف د. يوسف العادلي د. محمد العظمي د. صادق محمد	الكتاب المنهجي مقدمة في المحاسبة المالية	لغة التدريس العربية

الهدف العام :- تعريف الطالب بالمبادئ الاساسية لتسجيل العمليات المالية المختلفة.
الهدف الخاص :- اكساب الطالب المهارات الاساسية وتعليمه كيفية تسجيل القيود واعداد الحسابات الختامية والمركز المالي.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفصيل المفردات
الاول	مفاهيم المحاسبة ، تطور المحاسبة ، أهمية المحاسبة وعلاقتها بالعلوم الاخرى ، علاقة المحاسبة بادارة الاعمال ، علاقة المحاسبة بعلم الاقتصاد ، علاقة المحاسبة بالقانون
الثاني	فروع المحاسبة ، نظرية المحاسبة ، المحاسبة نظام للمعلومات ، مستخدمي المعلومات المحاسبية
الثالث	مهنة المحاسبة ، تنظيم وظائف المحاسبة / السجلات المحاسبية

الرابع	الوحدة المحاسبية ، الكيان الذاتي للوحدة ، القيد المفرد ، القيد المزدوج
الخامس	الميزانية كاساس لنظرية القيد المزدوج
السادس	العمليات المالية الخاصة برأس المال – تكوين رأس المال ، تخفيض رأس المال ، زيادة رأس المال
السابع	العمليات الخاصة بالمسحوبات الشخصية – المسحوبات النقدية ، مسحوبات البضاعة ، مسحوبات الموجودات الاخرى
الثامن	العمليات المالية الخاصة بالقروض وفوائدها
التاسع	المصاريف الايرادية والمصارف الرأسمالية – شراء الموجودات الثابتة ، بيع واستبدال الموجودات الثابتة ، العمليات المالية الخاصة بالبضاعة
العاشر	المشتريات ومردودات ومسحوبات المشتريات ، مصاريف الشراء
الحادي عشر	المبيعات ومردودات ومسحوبات المبيعات
الثاني عشر	المعالجة المحاسبية للخصم (الخصم التجاري ، الخصم النقدي ، خصم الكمية)
الثالث عشر	المعالجة المحاسبية للشيكات والاوراق التجارية ، الشيكات الواردة والشيكات الصادرة
الرابع عشر	رفض صرف وتحصيل مبالغ الشيكات
الخامس عشر	اوراق القبض واوراق الدفع
السادس والسابع عشر	حالات التصرف بأوراق القبض – تحصيلها في ميعاد الاستحقاق ، تحصيلها عن طريق البنك في ميعاد الاستحقاق ، خصم الورقة لدى البنك قبل تاريخ الاستحقاق
الثامن والتاسع عشر	تظهير الورقة التجارية الى الغير ، تجديد الورقة التجارية بتاريخ لاحق ، رفض الورقة التجارية
العشرون	ميزان المراجعة بالمجاميع والارصدة ، الحسابات الختامية
الحادي والثاني والعشرون	حساب المتاجرة والارباح والخسائر
الثالث والعشرون	الميزانية العمومية ، التسويات القيدية
الرابع والعشرون	تسوية المدينين ، وأوراق القبض والصندوق
الخامس والعشرون	تسوية الاوراق المالية (الاسهم والسندات) والمخزون السلعي
السادس والعشرون	تسوية المصروفات والايرادات
السابع والثامن والعشرون	اندثار الموجودات الثابتة
التاسع والعشرون والثلاثون	تصحيح الاخطاء المحاسبية – الطريقة المختصرة – الطريقة المطولة

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	أمثلة تطبيقية عن علاقة المحاسبة بالعلوم الاخرى

الثاني	أمثلة تطبيقية عن كيفية اعتبار المحاسبة نظام للمعلومات وعن طبيعة المعلومات التي ينتجها النظام المحاسبي
الثالث	أمثلة تطبيقية عن الدورة المحاسبية وكيفية تسجيل القيود المحاسبية وفق نظرية القيد المفرد والمزدوج في السجلات
الرابع	أمثلة تطبيقية لبيان كيفية توازن الميزانية وعلاقتها بالقيد المزدوج
الخامس	أمثلة تطبيقية على كيفية نشوء وتكوين رأس المال
السادس	أمثلة تطبيقية على زيادة وتخفيض رأس المال
السابع	أمثلة تطبيقية على المسحوبات الشخصية – النقدية ومسحوبات البضاعة - ومسحوبات الموجودات الأخرى
الثامن	أمثلة تطبيقية على كيفية تسجيل ومعالجة القروض محاسبيا
التاسع	أمثلة تطبيقية على المصاريف الأيرادية والرأسمالية وكيفية معالجتها محاسبيا
العاشر	أمثلة تطبيقية على بيع واستبدال الموجودات الثابتة
الحادي عشر	أمثلة تطبيقية على المشتريات ومردوداتها ومسحوباتها
الثاني عشر	أمثلة تطبيقية على المبيعات ومردوداتها ومسحوباتها
الثالث عشر	أمثلة تطبيقية على الخصم التجاري والنقدي وخصم الكمية
الرابع عشر	أمثلة تطبيقية على الشيكات الواردة والصادرة وكيفية معالجة رفض صرف وتحصيل الشيكات
الخامس عشر	أمثلة تطبيقية على كيفية تسجيل الأوراق التجارية
السادس عشر وحتى التاسع عشر	أمثلة تطبيقية عن حالات التصرف بأوراق القبض بكافة أنواعها
العشرون	أمثلة تطبيقية عن كيفية اعداد ميزان المراجعة وكيفية مطابقته
الحادي والثاني والعشرون	أمثلة تطبيقية عن كيفية اعداد حسابات المتاجرة والأرباح والخسائر
الثالث والعشرون	أمثلة تطبيقية عن تحضير الميزانية العمومية ومطابقتها
الرابع والخامس والسادس والعشرون	أمثلة تطبيقية عن التسويات القيدية للمصروفات والأيرادات والجرد وتسوية المدينون والأوراق المالية
السابع والثامن والعشرون	أمثلة تطبيقية عن كيفية حساب الاندثرات وتسجيلها
التاسع والعشرون والثلاثون	أمثلة تطبيقية عن الأخطاء المحاسبية وأنواعها وكيفية إجراء تسويتها

المصادر :-

1. د. يوسف العادلي ، د. محمد العظمي ، د. صادق محمد ، مقدمة في المحاسبة المالية ، 1986 .
2. د. فوزي دميان ، مقدمة في المحاسبة المالية ، 1988.
3. د. أحمد نور ، المحاسبة المالية ، 1987.
4. أحمد نور ، المدخل في المحاسبة المالية ، 1976.
5. د. خليفة علي ، مبادئ المحاسبة المالية ، 1988.

الجامعة التقنية الوسطى
الكلية التقنية الإدارية / بغداد
قسم تقنيات إدارة الأعمال

الساعات الأسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	العملي	النظري		
3	2	1	الأولى	الرياضيات
			الكتاب المنهجي لا يوجد	لغة التدريس الانكليزي

الهدف العام:- بناء قاعدة رياضية تتضمن الأسس والقواعد الرياضية التي تساند المواد الدراسية ذات الأسلوب الكمي والتحليلي.

الهدف الخاص:- إكساب الطالب المهارة في حل المسائل الرياضية واستخدام الاساليب الكمية في تحليل البيانات والمعلومات.

الأسبوع	تفاصيل المفردات الدراسية
الأول	مراجعة عامة في الجبر ، الإعداد وأنواعها وخواصها.
الثاني	الكسور والعمليات الجبرية للكسور Fractions and its operations
الثالث	الأسس والعمليات الجبرية للأسس Exponents and its operations
الرابع	العوامل وتحليلها Factors
الخامس- السادس	المعادلات بمتغير واحد – المعادلة الخطية-درجات المعادلات الخطية-حل المعادلات الخطية من الدرجة الأولى.
السابع	المعادلات من الدرجة الثانية، طرق حل المعادلات من الدرجة الثانية ، طريقة الجذر التربيعي، طريقة التجزئة إلى العوامل.
الثامن	طريقة المميز. طريقة الحل بأكمال المربع.
التاسع	المتباينات، أنواع المتباينات ، الفترات وتمثيلها بيانياً، المتباينات الخطية من الدرجة الأولى بمتغير واحد وطريقة حلها.
العاشر	المتباينات من الدرجة الثانية بمتغير واحد وطريقة حلها
الحادي عشر	المتباينات المزدوجة من الدرجة الأولى وطريقة حلها المتباينات والقيمة المطلقة
الثاني عشر	المعادلات الخطية لمتغيرين وتمثيلها بيانياً
الثالث عشر	المعادلات للخطوط الأفقية والعمودية وتمثيلها بيانياً وطريقة إيجادها.
الرابع عشر	المعادلات للخطوط المستقيمة المتوازية والمتعامدة وطريقة إيجادها
الخامس عشر	المعادلات الخطية لثلاث متغيرات ، حل المعادلات الخطية لثلاث متغيرات بطريقة الحذف.
السادس عشر	الدوال Functions وإيجاد المجال Range والمنطق Domain للدوال
السابع عشر	أنواع الدوال Functions Types الدالة التربيعية والقطع المكافئ Quadratic Function and parabolas
الثامن عشر	تركيب الدوال Combinations of functions
التاسع عشر	المتجهات Vectors – أنواع المتجهات-العمليات الجبرية على المتجهات.
العشرون	المصفوفات Matrices – أنواع المصفوفات ، المربعة، الصفرية، القطرية .
الحادي والعشرون	العمليات على المصفوفات، الجمع وطرح المصفوفات-رتبة ودرجة المصفوفة
الثاني والعشرون	ضرب المصفوفات، ضرب المصفوفة بثابت، ضرب مصفوفتين أو أكثر
الثالث والعشرون	المصفوفة المتماثلة Symetic matrix ، مصفوفة الوحدة .
الرابع والعشرون	مبدلة المصفوفة Transpose matrix المصفوفة المرافقة Adjiont matrix مصفوفة عوامل الضرب Cofactor matrix

الخامس والعشرون	معكوسة المصفوفة inverse matrix
السادس والعشرون	المحددات Determent وطرق إيجاد قيمها.
السابع والعشرون- الثلاثون	حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات . 1- باستخدام معكوسة مصفوفة 2- باستخدام طريقة كرامر

المصادر:-

1. ألبياتي، د.محمود مهدي، القاضي، د.دلال، "الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الإدارية والاقتصادية" الطبعة الاولى 2006
دار الجاحد للنشر والتوزيع-عمان

2. Anton.Havward"calculus" 6th ed.New York: Wiley 8 son .Inc 1999

3. Tan s.T. "Applied Finite Mathematics"2th ed. Pws-kent pub. Company 1998

الجامعة التقنية الوسطى
الكلية التقنية الادارية / بغداد
قسم تقنيات ادارة الاعمال

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية	
		النظري	العملي
تطبيقات الحاسبة Computer Applications	الاولى	1	2
			المجموع 3

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	تعريفية بالحاسبات : اجيالها ، مكوناتها : المادية Hardware والبرمجية Software (برامجيات النظام والبرامج التطبيقية)
الثاني	نظام التشغيل MS-DOS : مفهوم نظام التشغيل ، اشارة النظام ، الاقراص ، الادلة ومستوياتها والملفات ، اوامر نظام التشغيل الداخلية Internal commands والخارجية External commands (الاوامر الاكثر استخداماً).
الثالث – الثاني عشر	اوامر نظام التشغيل الداخلية : Internal commands : Dir, Del, Time, Date, Cls, RD, CD, MD, Echo, prompt, Ren, copy, vol, ver, path . اوامر نظام التشغيل الخارجية : Edit, tree, xcopy, format , chkdsk, Diskcopy
الثالث عشر – السابع والعشرون	نظام التشغيل Windows : مفهوم نظام وندوز ، مزياء ، متطلباته الاساسية ، تشغيل النظام ، مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب Desk Top ، مفهوم الايقونة Icon ، اسلوب التعامل مع فعاليات الفارة ، اهمية ومكونات شريط المهام Task Bar ، الاستفادة من Start للدخول الى البرامج ، مفهوم المهام المحملة ، الخروج من النظام واطفاء الحاسبة (Shut Down). مفهوم النافذة لاي برنامج والتعرف على مكوناتها الرئيسية ، التعامل مع ايقونات سطح المكتب مثل (My Computer, My documents (Recycle Bin التعرف على مكونات My computer من حيث الاقراص ، المجلدات والملف وكيفية التعامل مع تهيئة الاقراص المرنة ، نسخ المجلدات والملفات ، الاستفادة من القص واللصق ومعرفة خصائص الاقراص والمجلدات والملفات ، التعامل مع سلة المهملات وكيفية حذف الملفات واسترجاعها من خلال ما توفره سلة المهملات في هذا الجانب. الاستفادة من برامج لوحة السيطرة Control panel مثل ايقونة Mouse و ايقونة Display وكيفية تغيير خلفية سطح المكتب والتحكم في حافظ الشاشة وتغيير مظهر قوائم النوافذ والوانها ، ايقونة Add, Remove program في اضافة وحذف البرامج. الاستفادة من خيار Run في تنفيذ البرامج بشكل مباشر وكذلك التحول الى اشارة نظام التشغيل MS-DOS والتعامل مع اوامره. استخدام برامج التسلية مثل Window media player في تشغيل الافلام. الاستفادة من البرامج الاضافية Accessories مثل الآلة الحاسبة calculator. التعامل مع برنامج الرسم paint في انشاء وحفظ واسترجاع الرسوم من خلال الاوامر التي يوفرها. التعامل مع نافذة الملاحظات Note pad و Wordpad في كتابة النصوص وحفظها واسترجاعها وطباعتها وتغيير بنط طباعتها وتنسيقها. التعرف على كيفية الحصول على المساعدة Help واساليبها المختلفة.
الثامن والعشرون – الثلاثون	مفهوم فايروس الحاسبات computer Viruses : كيفية الاصابة ، انواعها ومعالجتها والتعامل معها من خلال البرامج المضادة Anti viruses والمتوفرة ضمن بيئة نظام التشغيل وندوز

Ministry of Higher Education and Scientific Research	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Middle Technical University	الجامعة التقنية الوسطى
Computer Affaires Department	قسم شؤون الحاسبات
Class: First Class	المرحلة الأولى
Subject Name: Computer Applications for Health Science; Management Science; Art Science; Electronic Scienceetc.	اسم المادة: تطبيقات الحاسبة للعلوم الصحية ؛ للعلوم الإدارية؛ للعلوم الفن؛ للعلوم الإلكترونية ... الخ
Subject Objectives: Understanding new operating system their important and tasks; computer components and peripherals; office applications and internet connections and living online	اهداف المادة: التعرف على نظام التشغيل واهميته والمهام التي يؤديها ، مكونات الحاسوب وملحقاته ، البرامج التطبيقية المكتبية والاتصال بالانترنت والتعرف الى العالم الخارجي
Subject Details: The program depends principally on Internet and Computing Core Certification (IC3 GS4 Version) for Certiport Company which supported by Microsoft Software (Windows and Office) , which comprise three parts: <u>One..(Computing Fundamentals)</u> in which the students understand then mean and the task of operating system especially the new version 7, 8 and 10, moving over desktop , using mouse, files and folders managements and customized computer and desktops; computer types and the peripherals; <u>Two (Key Applications)</u> which includes Office applications 2013 or 2010 versions such as Microsoft Word; Excel and PowerPoint , their details and how to use them; <u>Three (Living Online)</u> includes network types , connect computer to the internet , Email using Microsoft Outlook, different types of information searching technique and Electronic Shopping.	تفاصيل المادة: تستند المادة بشكل اساس على برنامج الشهادة الدولية لمهارات الحاسوب والانترنت النسخة الحديثة IC3 GS4 لشركة سيرتيپورت والذي يدعم من قبل الجهات المصنعة للبرمجيات مثل مايكروسوفت ، والتي تتضمن ثلاثة اجزاء : الأول (أساسيات الحوسبة) وهو معرفة انظمة تشغيل الحاسوب الحديثة ومن بينها النسخة 7 و 8 و 10 ، اهمية انظمة التشغيل وعملها ، التعامل مع سطح المكتب والفارة ، كيفية تشغيل الحاسبة التعامل مع الملفات والمجلدات ، تخصيص الحاسوب ؛ التالي (التطبيقات الرئيسية) المقصود بها التعامل مع تطبيقات المكتب لشركة مايكروسوفت النسخة 2013 أو 2010 والتي تتضمن برنامج معالجة النصوص Word وبرنامج الحسابات Excel وبرنامج العروض التقديمية PowerPoint ؛ والثالث (الحيش مع الانترنت) وفيه التعرف على الشبكات وكيفية ربط الحاسبة بالانترنت ، التعامل مع البريد الإلكتروني باستخدام برنامج Outlook وطرق البحث عن المعلومة اضافة الى التسوق الإلكتروني.
Book Name: IC3 GS4 which stand for Internet and Computing Core Certification Global Standard 4	الكتاب: IC3 GS4 والمقصود بها شهادة الإنترنت و الحوسبة الأساسية المعيار العالمي الرابع
References: Books and Tutorials Provided online	المصادر: ما يوفره الانترنت من كتب ودروس تعليمية
Degrees:	الدرجات:
Th. Lab. W. Semi. Final Total	كلّي نهائي سعي اعمال عملي نظري
20 20 10 50 50 100	100 50 50 10 20 20

DETAILS

Part 1 : Computing Fundamentals

1 Operating systems OS's: (What is an OS's and what it

can do ,types of OS's, their features importance); Windows OS's (95, 97, 2000, Me, Xp, Vista, 7, 8, 8.1 and 10) and their characteristics; Explain the differences between Os's and software application; Computer power On / Off; Using Mouse and their buttons Display OS's basics, on / shutdown computer, log off, log on, restart, sleep, using mouse (pointing, selecting, dragging and execution)

2 Looking at the Desktop ; Navigation around desktop; Using Start Button; Working with Application; Using Taskbar; Understanding Software and Hardware (their differences , importance and relationships); Explain how hardware can influence the OS and software and Vice Versa; Software updates, security and bugs; Software Ethics Using desktop, moving around the desktop and using the main application Icons, using start button; application programs (install, open, close and uninstall)

3 **Files & Folders:** Looking at typical Window; Moving and Sizing Window; Using scroll Bars; Understanding and Using My Computer and Recycle Bin; Concepts of Drives, Folders and Files (differences and importance); Directory and Folder hierarchy and structure; Understanding File Name and common Extensions

Looking at window details (Title bar, Tools bar, Address Bar, Status bar and Windows's content);Expand and collapse and close

Window; Moving and resizing window;

4 Folder And Files Managements (Create, Copy, Cut, Delete, Rename, Find and Move); Common Keyboard Shortcuts; Undelete folder and files using Recycle Bin; Display the differences between Uninstall and Undelete or Delete.

Working with drive , folders and files using the listed operation ; using common shortcuts (Ctrl +

C; +V; + A; +S...etc.);

Restore folders or files

5 Computer Hardware; Identifying Computers (Main Frame; Super Computers; Mini computers; Desktop; Notebooks; Laptop; Tablet PCs; Servers; Hand-held or Mobile computers; Music or Media players and Electronic Book readers),

Identify the hardware and explain the different types of computer using illustrations or what provided by internet

6 Looking Inside a Computer (Microprocessor , System memory , Storage systems); Recognizing Input /Output Devices (using Keyboard; Pointing devices; Microphones; Monitor; Printers; Projector and Speakers); Understanding How it works together

Explain Microprocessor Chip , types of memory (RAM, ROM and SSD drive), memory units of measurements, storage devices, how to use keyboard; mouse; printers and other peripherals; identifying motherboard and their ports; how to connect computer
recourses

7 Using Control Panel; Customizing Desktop and Display; Changing Date and Time; Changing Language; Accessibility Settings

Identifying the control panel icon, changing desktop icon; wallpaper; display type and size; setup time and date , using language options, using accessibility

8 Understanding Power Options (Shut down, Sleep, Hibernate); Working with Power settings; Identifying mode of operation (Safe Mode and Normal Mode); Understanding User Accounts and Rights (Create New User Account; Changing Controls; Rights and Access)

Power off computer using different options;

understanding the Mode
of operations; Create User
Account ; Log Off; Log
On; Changing Accounts.

9 What is a **Software** (Checking System Requirements &
Hardware Implications); Application Software (Integrated
Suites, Desktop Publishing, Spreadsheets, Database
Management, Presentations, Art, Engineering, Mathematic,
Statistics, Medical, Management, Content Creation,
Multimedia, Entertainment and System protection);
Managing Software (Install New one, Uninstall, Reinstall
and Updating Software

Understanding the
application software;
Types and their usage ;
How install and Uninstall
programs and display
their differences from
delete; Update or reinstall
the software

10 Disk Management Programs (Disk Clean-up, Check,
Optimize and compression); What is **Troubleshooting?**;
Managing Hardware/ Software; Keep Copies of data;
Dealing with Viruses, Malware and Trojans; Getting
windows help and support
Delete systematically
unnecessary files,
scandisk, defragment
disk, compress disk;
Understand the most
common troubleshooting
of computer or software;
copy files or disk, using
antiviruses; getting help
for windows; getting
online help

Part 2 : Key Applications (Office 2013 Or 2010)

11 What is **Key Applications?**; What it can do?; Getting
started (Start & Exit program), Looking at the main screen (
for Word , Excel & PowerPoint), Accessing Commands and
Characteristic Features, Understanding Ribbon; Tabs;
Status Bar; Scroll Bar, Create files from templates, How to
get Help, Manipulating Files and Data Exchange
Starting each program &

identify the main screen
in details as title bar ,
main ribbon and their
tools, formula bar in
excel , windows content,
status bar ...etc.

12 Microsoft Word: Entering and Editing Text (using editing keys), Writing in Arabic and English , Changing Orientation , Using Ruler, Move Around the Document, Selecting Text (word, line, paragraph, pages & all pages), Save ; Close ; Open Document, Customizing View, Edit Text Using (redo, undo, cut, copy \$ paste), Formatting text using font command , Paint Brush and Alignment Types, Spell Check and Correction

Writing text with some
wrong words and
different formatting types
to perform the task of this
lesson

13-14 Understanding Tab settings, Working with Indents, Organizing List, Working with Paragraphs, Change Line Space, Set Paragraph Space, Working with Styles & Using Quick Styles, Finding and Replacing items, Document Formatting, Page Background and Watermark, Learn how write Arabic in English direction and write English word in Arabic direction

Indent text by hanging
the first line or hanging
the main paragraph body,
line space types, find and
replace text , find and
replace using formatted
text, add background or
watermark, add different
styles for word and pages

15 Page setup (change paper size, orientation, margins), Insert Page breaks, Adding page number or titles, Applying Columns and how to use it, Preview and Print document, Using Multimedia files (Insert images, objects) and manipulating them, Using Tables (create new one, insert excel table, selecting items in the table) and Formatting Tables

Insert page number
and/or images, clipart,
excel sheet, create tables
, change column size ,

adding row, formatting
tables

16 Microsoft Excel: Understanding Basic Terminology
(Work sheet, Work file, Cell, Cell pointer, Cell Content,
Row & Column reference), Building formula, Mathematical
Operators, Hierarchy of the main mathematical operations;
Managing Workbooks (Create new one ; Create from
Template, Enter data, Moving around, Saving ; Opening ;
Closing Workbooks)

Work with the principles
of workbook and
worksheet and their
contents; working with
mathematical operators;
create worksheet, using
template; show the
different types of data ,
save works, closing
workbook or closing
programs, moving around
the main excel window

17 Manipulating the contents (selecting cells; columns; rows;
worksheet, using undo & redo, copying & moving data,
changing column width & row height); Auto filling
technique; Deleting & Editing content; Delete & Insert row
or column; Formatting cells (number; font; alignment;
border; color and shading; protection of cells and work
sheet)

Changing content ,
autofill data;
manipulating worksheet
and data, using the
different option of
formatting cell

18-19 Creating simple and complex formula using different types
of writing, Using absolute and relative address,
Understanding common error values; Using common builtin
functions (Sum, Average, Max, Min, Count, Count A,
Count Blank, If , Round, Sqrt, Today, Day360, Left, Right,
Mid, Trim) ; Copying Formulas; Insert & Deleting
Worksheets; Formatting tables using Auto format
Writing different types of
formulas, copy formula,
understand the difference
between absolute and
relative cell, identify

error values, use common
built-in functions;
Customizing tables;
managing sheets

20 Working with charts (Create chart, select chart elements,
changing chart types, positioning & resizing charts, chart &
axis titles, changing background and color effects, changing
data series color, adding or removing legend & data labels
& data tables & grid lines); Sorting data Ascending &
Descending , Sorting multiple fields, Filtering data using
Auto and Customize type; Customizing printout using
options, previewing & printing worksheet

Build different types of
chart; customizing their
objects; built database
table , Sort data , filter
data, print database table
or chart; changing print
options

21 Understanding **PowerPoint** & Presentation; What dose a
presentation Include; Working with presentations (Creating;
Saving; Closing; Opening presentations); Moving around in
the presentation; Managing the Slides(Inserting; Deleting;
Rearranging Slides, Changing Layout, Changing or
modifying themes

Create Presentations,
Create using templet,
insert slide , change slide
layout, save work

22 Managing Slide Objects (Using Select Versus Edit Mode;
Manipulating Text; Create Tables & Charts; Inserting
Pictures or Clip art or Multimedia); Creating a Master Slide;
Animating Objects (Customizing the animation, Applying
Slide Transitions); Running the Slide Show and set up the
presentation; Previewing and Printing Presentation

Open previous work,
insert image, clipart,
worksheet, sound , video
as you need, put
transition time within
slide and transition time
between slides, run slide
show

Part 3: Living Online

23 The Internet, Browsers and the **World Wide Web** (The

Internet, The World Wide Web ,Web Browsers) ;
 Understanding Web Site Addresses (Web Site Protocols,
 Resource Names)
 Exercise of checking
 connection of your
 computer system to the
 Internet, and use a simple
 utility (**ping request**) to
 test whether your Internet
 connection is functioning
 or not; Open web sites of
 different domains (**.net,**
.org, .com, .edu)
 24 Common Web Site/Page Elements; Browser Features and
 Functions (Browser Functions, Browser Features); Getting
 Open different web
 browsers (Internet
 Connected; Defining Network; Advantages of Using
 Networks; Understanding Local Area Network (LAN) and
 Wide Area Network (WAN); Connected to the internet (
 Dial-Up Connection, Direct Connection); Domain and Sub
 Domain, Needs for Security & Firewalls
 explorer, Firefox, Google
 Chrome and others) to
 explain their functions
(Addressing, Uploading
and Downloading, and
Searching) and features
(Back, Forward and
Refresh Buttons, Home
Page, Tabs, Favorites/
Bookmarks, Checking
the History, Plugins/
Add-ons); Connect to
 the internet ; Identifying
 Networks and their types
 25 **Digital communication:** How Can I Communicate with
 Others? (Electronic Mail, Instant Messages, Text Messages,
 VoIP, Video Conferencing, Chat Rooms, Social Networking
 Sites, Blogs, Presence, and Standards for Electronic
 Communication)
 Exercise of creating Email
 (Google mail, Yahoo
 mail); Social network
 account (Facebook and
 Tweeter); Blogs; and

others. Sending text message using Facebook messenger, Skype and other. Perform other activities in social networks (**Status,**

Privacy, and Security)

26 Working with **Email** (Usernames, Passwords and Credentials)

Explore E-mail

properties: Security

(Password, Password

Recovery Information,

and Alternative e- mail),

sending e- mail (To, CC,

BCC, and Subject),

Attaching file to email,

Building contacts list and

others

27 Using **Microsoft Outlook** (Creating New Messages, Receiving Messages, Working with Attachments, Managing Spam, Emptying the Junk E-mail Folder, Automating Outlook)

Sending Email using

Outlook (With exploring

all properties above)

28 **Digital Citizenship:** Identifying Ethical Issues

(Understanding Intellectual Property, Copyrights and

Try to make strong

password; Try to remove

Licensing); Protecting Your Data or Computer (Identifying

Software Threats, Understanding Viruses), Protecting

Yourself While Online; Buying Online; How Much

Information Should I Share?, Protecting Your Privacy)

files without recoverable

ability (ex: **CCleaner**

free application)

29 **Finding Information:** Searching for Information

(Different types of Web Sites, Searching a Specific Web

Site); Using Search Engine Technology (Understanding

How Search Engines Work)

Try web search for certain

keywords using different

search engine (ex:

Google, Bing); Also

search multimedia files

(picture, audio or video)
in specialized search
engine (ex: *flickr.com*,
youtube.com)

30 Narrowing the Search; Evaluating the Information (Reliability and Relevance; Validity and Authenticity; Objectivity and Bias)

Find specific and accurate
information using google
(*reduce no. of keywords*,
use quotation marks, use
OR, search within certain
site, and others)

Note: 1- Access Excluded from the program of First Year and moved to the second year to support Information and Data Management System which may need and for crowded program

2- Bold and Large-sized text represents the Main title of the lesson

3- The Underlined text represents the main subject

4- Books must be provided to support the instructor

5- Book link (https://www.amazon.com/Internet-Computing-Certification-Windows-Microsoft/dp/B01AHHOSTY/ref=sr_1_2?s=books&ie=UTF8&qid=1468531378&sr=1-2&keywords=ic3+gs4)

Product Details

Spiral-bound

ISBN-10: 1553324404

ISBN-13: 978-1553324409

ASIN: B01AHHOSTY

Product Dimensions: 10.5 x 8 x 0.5 inches

Shipping Weight: 1.1 pounds

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الدراسية	
		النظري	العملي
ادارة العمليات	الثانية	1	2
			المجموع
			3

الهدف العام : اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بأدارة الانتاج والعمليات في المنظمات الانتاجية والخدمية بغية المساهمة الجادة في اتخاذ القرارات التي تخص نشاطات الانتاج في المنظمة .

الهدف الخاص : تعريف الطالب بالجوانب العلمية الحديثة بأساليب وتطبيقات ادارة الانتاج والعمليات في جوانب التخطيط والسيطرة على الانتاج ، التنبؤ بالطلب ، ادارة المشروعات ، اختيار الموقع ، تخطيط الطاقة ، جدولة الانتاج لتسهيل مهمات اقسام ووحدات الانتاج والعمليات في المنظمات الانتاجية والخدمية .

الاسبوع	المفردات
الاول والثاني	وظيفة الانتاج والعمليات : - مفهوم ادارة الانتاج والعمليات . - انواع قرارات العمليات . - التحديات التي تواجه ادارة العمليات .
الثالث والرابع والخامس والسادس والسابع	التنبؤ بالطلب : - المفهوم . - العوامل المؤثرة في الطلب . - انواع التنبؤات . - الاساليب الكمية في التنبؤ . - مقاييس خطأ التنبؤ .
الثامن والتاسع والعاشر والحادي عشر	اختيار الموقع : - المفهوم والعوامل المؤثرة في اختيار الموقع . - الاساليب الكمية المستخدمة في اختيار الموقع .
الثاني عشر والثالث عشر والرابع عشر	الطاقة : - المفهوم وانواع الطاقة ومقاييسها . - خطوات تحديد الطاقة الانتاجية .
الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر والثامن عشر والتاسع عشر	التخطيط الاجمالي : - المفهوم ومدخلات الخطة الاجمالية . - انواع البدائل المستخدمة في التخطيط الاجمالي . - استراتيجيات التخطيط الاجمالي . - الاساليب الكمية المستخدمة في التخطيط الاجمالي .
العشرين وواحد والعشرين واثنان والعشرين وثلاثة والعشرين	الجدولة : - المفهوم . - انموذج التخصيص . - قواعد الجدولة .

الرابع والعشرين والخامس والعشرين والسادس والعشرين والسابع والعشرين .	ادارة المشروعات : - المفهوم والعوامل المؤثرة . - الاساليب الكمية المستخدمة .
الثامن والعشرين والتاسع والعشرين والثلاثون .	- المفهوم وانواع الخزين . - كمية الطلب الاقتصادية . - نقطة اعادة الطلب .

المصادر :

- 1- محسن ، عبدالكريم والنجار ، صباح مجيد , 2004، " ادارة العمليات "، الطبعة الاولى ، عمان .
- 2- Heizer.Jay & Render .Bary , 2008 , "operations management" , 9th ed, Hall , New Jersey .
- 3-krajewski, lee , J.,& Ritzman, Larry, p.,& Mahhotra, Manoj,K., (2008)"Operations management" Process and supply chains , 9thed., Pearson Prentice Hall – new Jersey , united States of America (U.S.A).

الجامعة التقنية الوسطى
الكلية التقنية الادارية / بغداد
قسم تقنيات ادارة الاعمال

اسم المادة	المرحلة	الساعات
------------	---------	---------

		نظري	عملي	المجموع
	الاقتصاد	الثانية	1	2
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي مدخل في علم الاقتصاد	المؤلف د. عبد المنعم السيد على	الطبعة الاولى	السنة 1986

الهدف العام:- تزويد الطالب بالمبادئ الاساسية الكلية والجزئية لعلم الاقتصاد.

الهدف الخاص:- تمكين الطالب من معرفة المتغيرات والظواهر الاقتصادية والعلاقة بينها وبما يمكنه من فهم ضوابط الربط الموضوعي والتعامل معها في ضوء حاجة اختصاصه لذلك.

الاسبوع	المفردات النظرية
الاول والثاني	علم الاقتصاد- المفهوم – النطاق- الهدف- التحليل الاقتصادي الكلي والتحليل الاقتصادي الجزئي- التحليل الساكن والتحليل الحركي- اساليب البحث العلمي ومراحل التحليل الاقتصادي- الموارد والقدرة الانتاجية ومحدداتها، تخصيص الموارد وتوزيعها- المشكلة الاقتصادية واركانها- انماط حل المشكلة الاقتصادية
الثالث والرابع	السوق- المفهوم- حالات السوق- وظائف جهاز الاسعار- الطلب- المفهوم، العوامل المحددة للطلب، قانون الطلب ودالة الطلب، جدول ومنحنى الطلب، تغيرات منحني الطلب، الطلب الكلي
الخامس	مرونة الطلب السعرية، مفهومها، العوامل المؤثرة، قياس مرونة الطلب، انواع مرونة الطلب واشكال منحنيات الطلب، اهمية مرونة الطلب في الدراسات والقرارات الاقتصادية- مرونة الطلب الداخلية، مفهومها، قياسها، اهميتها- مرونة الطلب المتقاطعة، مفهومها، قياسها، اهميتها
السادس	العرض- المفهوم، العوامل المحددة للعرض، قانون العرض ودالة العرض، جدول ومنحنى العرض، العرض الكلي
السابع	مرونة العرض، مفهومها، العوامل المؤثرة، قياس مرونة العرض، انواع مرونة العرض، اهمية مرونة العرض في القرار الاقتصادي للاستثمار والانتاج
الثامن	العرض والطلب لسلعة وتحديد السعر- تغيرات العرض والطلب وتحديد السعر واشكال المنحنى
التاسع والعاشر	سلوك المستهلك- المنفعة والمنفعة الحدية- نظرية المنفعة الحدية المتناقصة وتوازن المستهلك-نظرية منحنيات السواء وتوازن المستهلك-اثر تغير الدخل وتغير سعر السلعة على توازن المستهلك
الحادي عشر	الانتاج- المفهوم، اشكال الانتاج، انواع الانتاج- عناصر الانتاج- الموارد الطبيعية، المفهوم والخصائص- العمل المفهوم-تقسيم العمل وخصائصه-راس المال المفهوم- انواع راس المال- التنظيم المفهوم والوظيفة
الثاني عشر	اسعار عناصر الانتاج والعوامل المحددة
الثالث والرابع عشر	دالة الانتاج، مفهومها، شروطها، انواعها- دالة الانتاج ذات متغير مستقل واحد/قانون الغلة المتناقصة- دالة الانتاج ذات اكثر من متغير مستقل- التغير التكنولوجي
الخامس والسادس عشر	التكاليف- المفهوم- العوامل المحددة للتكلفة- التكاليف الظاهرة والتكاليف الضمنية- التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة- الكلفة الكلية، الكلفة المتوسطة، الكلفة الحدية- التكاليف في الامد القصير ومنحنياتها- التكاليف في الامد البعيد ومنحنياتها
السابع والثامن عشر	السعر والانتاج وتوازن المشروع- توازن المشروع في سوق المنافسة الكاملة- توازن المشروع في سوق الاحتكار- توازن المشروع في سوق المنافسة الاحتكارية- توازن المشروع في سوق احتكار القلة

التاسع عشر	الدخل القومي، مفهومه، أهميته- مفهوم الناتج والانتاج/السلع النهائية والسلع الوسيطة- الناتج المحلي والناتج القومي- الناتج الاجمالي والناتج الصافي- الضرائب غير المباشرة والاعلانات وتسعير الناتج- الدخل الشخصي والدخل القابل للتصرف
العشرون	طرق حساب الدخل القومي
الحادي والعشرون	حساب القيمة المضافة في الصناعة
الثاني والعشرون	الاستثمار- مضمونه، انواعه، محدداته- الكفاءة الحدية لرأس المال، مضاعف الاستثمار
الثالث والعشرون	النقود- مفهومها، أهميتها، وظائفها، انواعها
الرابع والعشرون	عرض النقود ووسائل التأثير فيه (السياسة النقدية)
الخامس والعشرون	التضخم- مفهومه، انواعه، قياسه، اثره، وسائل معالجته
السادس والعشرون	السياسة المالية- مفهومها، أهميتها، وسائلها
السابع والعشرون	التجارة الدولية- مفهومها، أهميتها- ميزان المدفوعات والميزان التجاري- سعر الصرف، مفهومه، قواعده، سعر الصرف العائم
الثامن والعشرون	الاقتصاد الصناعي- مفهوم الصناعة والمشروع الصناعي- مستلزمات التصنيع ومقومات المشروع الصناعي
التاسع والعشرون	التوطن الصناعي- مفهومه، أهميته، قياسه، وسائله، انماطه، عوامله، الاساليب الفنية للتوطن الصناعي- معايير التوطن الصناعي ، معيار الربحية التجارية ، معيار الربحية الاقتصادية القومية
الثلاثون	ستراتيجية التنمية الصناعية ، الصناعات الخفيفة والصناعات الثقيلة ، الاحلال عن الواردات ، التصدير ، التكامل الاقليمي

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول والثاني	جوانب تطبيقية اقتصادية في التحليل الكمي والجزئي والتوازن العام والجزئي ، امثلة عن التحليل الساكن والحركي ، امثلة تطبيقية للقدرات الانتاجية ومحدداتها ، امثلة عملية
الثالث	امثلة تطبيقية لحالات السوق ووظائف جهاز الاسعار
الرابع	امثلة تطبيقية لدالة الطلب وتغيرات منحني الطلب
الخامس	تطبيقات لمرونة الطلب السعرية والدخلية والمتقاطعة
السادس	امثلة وتطبيقات لدالة العرض وتغيرات منحني العرض
السابع	تطبيقات لمرونة العرض
الثامن	حالات تطبيقية لتوازن السوق وتحديد السعر
التاسع والعاشر	امثلة عملية لتناقض المنفعة وتوازن المستهلك عند تغير الدخل وتغير سعر السلعة
الحادي عشر	تطبيقات لمفهوم واشكال الانتاج وانواعه ، عناصر الانتاج
الثاني عشر	امثلة عملية حول اسعار عناصر الانتاج والعوامل المؤثرة
الثالث عشر	تطبيقات عملية لدالة الانتاج بمتغير واحد واكثر من متغير ، كوب دوكلانص ، التغير التكنولوجي / الزمن .
الخامس والسادس عشر	تطبيقات حول التكاليف وانواعها ومنحنياتها خلال الأجلين القصير والبعيد

السابع والثامن عشر	امثلة تطبيقية حول توازن المشروع في ظل الاسواق المختلفة
التاسع عشر	امثلة عملية حول الدخل القومي ومضامينه
العشرون	امثلة تطبيقية لحساب الدخل القومي بطريقة الثلاث
الحادي والعشرون	تطبيقات عملية لحساب القيمة المضافة في المشروع الصناعي
الثاني والعشرون	حسابات تطبيقية لكفاءة راس المال ومضاعف الاستثمار
الثالث والعشرون	امثلة عملية حول النقود وانواعها
الرابع والعشرون	امثلة تطبيقية للسياسات النقدية
الخامس والعشرون	امثلة عملية حول التضخم وقياسه
السادس والعشرون	تطبيقات في السياسة المالية
السابع والعشرون	امثلة عملية حول التجارة الخارجية وميزان التجارة والمدفوعات واسعار الصرف
الثامن والعشرون	امثلة عملية حول مستلزمات التصنيع والمشروع الصناعي
التاسع والعشرون	امثلة وتطبيقات لحالات التوازن الصناعي ومعايره
الثلاثون	امثلة عملية حول استراتيجيات التصنيع

المصادر :-

1. د. عفاف عبد الجبار، د. مجيد علي حسين ، مقدمة في التحليل الاقتصادي الجزئي ، دار وائل للنشر ، عمان ، 1997 .
2. د. سالم توفيق النجفي ، مقدمة في علم الاقتصاد ، جامعة الموصل ، دار الكتب للطباعة والنشر 1993 .
3. د. عبد المنعم السيد علي ، مدخل في علم الاقتصاد ، الجزء الاول والثاني الجامعة المستنصرية بغداد 1986 .
4. د. موفق علي الخليل وآخرون ، مبادئ الاقتصاد ، دار الحكمة للطباعة والنشر ، هيئة التعليم التقني ، بغداد 1990 .
5. د. مصطفى رشدي شيحة ، علم الاقتصاد من خلال التحليل الجزئي ، دار المعرفة الجامعية ، الاسكندرية 1989 .
6. د. محمد ازهر سعيد السماك وآخرون ، اساسيات الاقتصاد الصناعي ، جامعة الموصل 1986 .
7. Microeconomic Theory , Schaum's Outline Series , 1990 .

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	العملي	النظري		
3	2	1	الثانية	التسويق
			الكتاب المنهجي	لغة التدريس العربية

الهدف العام:- تتضمن مادة التسويق دراسة جميع الاساليب والآلات والاجهزة بما في ذلك المكان والحاسبات الالكترونية والانترنت التي تستخدم في تنفيذ الوظائف التسويقية.

الهدف الخاص:- نقل المعرفة النظرية والعملية والتطبيقية للطلبة حول الاستخدامات الممكنة لكافة الاساليب والاجهزة والمكان والانترنت للارتقاء بمنشأتنا التسويقية لتلبية حاجات ورغبات الزبائن.

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	مقدمة في التسويق الحديث ، تطور المفهوم التسويقي
الثاني	عناصر المزيج التسويقي : البيع ، الاعلان ، التسعير ، الترويج
الثالث	البيئة التسويقية : البيئة الداخلية ، البيئة الخارجية ، العوامل المؤثرة على البيئة التسويقية
الرابع	التسويق والاستراتيجيات التنظيمية
الخامس	مفهوم التكنولوجيا، المعنى والتعريف، أثر التكنولوجيا في حياة منظمات الاعمال
السادس	مفهوم تكنولوجيا التسويق ، المعنى والتعريف
السابع	اهداف واهمية تكنولوجيا التسويق ، فوائدها في منظمات الاعمال
الثامن	العوامل المؤثرة في اتخاذ قرارات اقتناء تكنولوجيا التسويق :العوامل المالية والاقتصادية ، الادارية والبشرية،عوامل التقدم نتيجة المبتكرات
التاسع والعاشر	نظام المعلومات ، المعنى والتعريف ، انواع أنظمة المعلومات
الحادي والثاني عشر	نظام المعلومات التسويقي ، مكونات نظام المعلومات التسويقي
الثالث والرابع عشر	ادارة المعلومات التسويقية
الخامس عشر	تكنولوجيا المعلومات التسويقية
السادس عشر	الاتصالات التسويقية المتكاملة
السابع والثامن عشر	التجارة الالكترونية
التاسع عشر والعشرون	التسويق الالكتروني
الحادي والعشرون	استخدام الحاسبة في الوظائف التسويقية
الثاني والعشرون	استخدام الحاسبة في بحوث التسويق
الثالث والعشرون	استخدام الحاسبة في نظام المعلومات التسويقي
الرابع والعشرون	استخدام الحاسبة في المبيعات ، استخدام الحاسبة في المشتريات ، استخدام الحاسبة في السيطرة على الخزين
الخامس	استخدام الحاسبة في التوزيع ،استخدام الحاسبة في الاعلان ، استخدام الحاسبة في السيطرة

والعشرون	على رجال البيع
السادس والعشرون	المكانن المستخدمة في تكنولوجيا التسويق ، مكانن البيع الآلي، مكان العرض والحفظ والترويج
السابع والثامن والعشرون	الاساليب المستخدمة في تكنولوجيا التسويق ، التسويق المباشر (المعنى والمفهوم)، الفوائد ، المتطلبات ،الوسائل (البيع وجه لوجه) (البريد) (الفاكس) (التلفزيون) (كارتات الانتمان) التسويق بموجب الفهارس ، التسويق عبر الهاتف
التاسع والعشرون والثلاثون	الشبكة العالمية (الانترنت) ،نشاطها وتطورها ، مكوناتها واستخداماتها ، استخداماتها في الوظائف التسويقية ،استخدامها في البيع ، استخدامها في الترويج ، استخدامها في البيع الشخصي ،استخدامها في ترويج المبيعات، استخدامها في الاعلان ، استخدامها في التسعير ،استخدامها في الشراء ، استخدامها في التوزيع ، استخدامها في النقل

المصادر :-

1. الديوجي ، أبي – ادارة التسويق ، 1989.
2. البياتي ، د.هلال – شبكة الانترنت ، مجلة علوم ، العدد 86 ، 1996.
3. Kotler, Marketing management Analysis planning and control , 1994 , 1997.
4. Dibb , Sally , Marketing Concepts and strategies , 1994.
5. Bair S.Q. , Direct Marketing , 1985.
6. Mc Loud , Management Information System , 1989.
7. Kolter, Armstrong , Principle of Marketing , 1999.

الساعات الأسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	العملي	النظري		
3	2	1	الثانية	الأساليب الكمية
			الكتاب المنهجي	لغة التدريس العربية
			لا يوجد	

الهدف العام:- تهدف المادة إلى التعريف بالأساليب الكمية الأساسية في تحليل ودراسة نماذج البرمجة الخطية والنقل والمباريات.

الهدف الخاص:- إكساب الطالب المهارة في استخدام الأساليب الكمية في تحليل البيانات والحصول على نتائج تسهل في عملية اتخاذ القرار.

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	معنى الأساليب الكمية/الحل الأساسي الأولي/الحل الأمثل
الثاني	أنموذج البرمجة الخطية وأهميته في تحليل البيانات صياغة وبناء أنموذج البرمجة الخطية
الثالث	الصيغة القانونية/ الصيغة القياسية
الرابع - الخامس	الطريقة البيانية لحل أنموذج البرمجة الخطية/ الحالات الخاصة وكيفية تحديدها.
السادس- الثامن	الطريقة المبسطة Simplex Method / استخدام المتغيرات الوهمية (الأساسية) مع نماذج Max
التاسع	استخدام المتغيرات الاصطناعية Artificial variables
العاشر	طريقة m الكبرى M-large Method
الحادي - الثاني عشر	طريقة ذات الوجهين Tow- phase method
الثالث عشر	مشكلة النقل، المفهوم، الخصائص، الصيغة العامة
الرابع عشر	طرق حل أنموذج النقل- طريقة الركن الشمالي الغربي-طريقة أقل الكلف
الخامس عشر	طريقة فوجل
السادس عشر	معالجة الحالات الخاصة لأنموذج النقل
السابع عشر	طرق إيجاد الحل الأمثل، أسلوب المسار المتعرج
الثامن عشر	طريقة توزيع المعتدل
التاسع عشر	مشكلة التخصيص، تعريف أنموذج التخصيص، خصائص مشكلة التخصيص.
العشرون	طريقة التخصيص، طريقة التوافق المختلفة.
الحادي والعشرون	الطريقة الهنكارية.
الثاني والعشرون	نظرية الألعاب (المباريات) Games theory
الثالث والعشرون	مباراة لشخصين ذات المجموع الصفري/صياغة مصفوفة المباراة.
الرابع والعشرون	أسلوب أدنى الأقصى- أقصى الأدنى Minimax-Maximin Approach الاستراتيجيات المختلطة Mixed strategies
الخامس والعشرون	طريقة الحل البيانية Graphic Solution Method
السادس	طريقة جبر المصفوفات Matrix Algebra Method

والعشرون	
السابع والعشرون	طريقة المعادلات الخطية The Linear Equations Method
الثامن والعشرون- الثلاثون	مباريات ذات المجموع غير الصفري Non-Zero-Sum Games

المصادر :-

1. حسين الطيف السامرائي ، الاساليب الكمية في اتخاذ القرارات الادارية ، دار الهلال ، عمان ، 1997.
2. د. زياد عبد الكريم القاضي ، عاطف جابر ، عمر ابو الحسن ، بحوث العمليات ، دار المستقبل للنشر ، عمان ، 1990.
3. صادق ماجد محمد ، بحوث العمليات ، الطبعة الاولى ، مطبعة دار الحكمة 1991.
4. د. عبد الستار احمد الالوسي ، بحوث العمليات ، الطبعة الثالثة 1991 .
5. عبد ذياب جزاع ، بحوث العمليات ، الطبعة الثانية 1988 .
6. د عوض منصور ، د. عبد ذياب العجيلي ، د. طارق الحاج ، الاستاذ عزام صبري ، بحوث العمليات المبرمجة للكليات والجامعات ، دار الامل للنشر والتوزيع 1991 .
7. فردريك اس هيلير ، جيرالدجي - ليبيرمان ، ترجمة د. فاروق رسام ، د. عبد المعز محمد عثمان ، عبد الستار احمد الالوسي ، مقدمة لبحوث العمليات ، الجزء الاول ، الطبعة الاولى 1987 .
8. فردريك اس هيلير ، جيرالدجي - ليبيرمان ، ترجمة د. فاروق رسام ، د. عبد المعز محمد عثمان ، عبد الستار احمد الالوسي ، مقدمة لبحوث العمليات ، الجزء الثاني ، الطبعة الاولى 1987 .
9. د. مهدي حسن زويلف ، نزار عبد المجيد رشيد ، الاساليب الكمية في الادارة ، مطبعة الحكمة للطباعة والنشر 1990 .
- 10 . Gupta , A. , & D.S. Hira , Operation Research , Chand & Company LID , New Delhi , 1979 .
- 11 . Hamdy , A. , Taha , Operations Research An Introduction , 6th ed. Coller MacMillian 1997 .
12. Phillips , D.T. Ravidran & Solberg , Operation Research : Principles and Practice , 2nd ed., John Wiley & Son , New York , 1987.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
ادارة الموارد البشرية	الثانية	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي ادارة الموارد البشرية	المؤلف د. احمد ماهر	الطبعة الخامسة	السنة 1998

الهدف العام:- تعريف الطالب بأهمية ادارة الموارد البشرية وسياساتها وأنشطتها المختلفة في المنظمة.

الهدف الخاص:- تزويد الطالب بالمهارات والجوانب العملية والتطبيقية لكيفية تنفيذ سياسات ادارة الموارد البشرية وأنشطتها على صعيد المنظمة.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	مقدمات في تنمية وادارة الموارد البشرية
الثاني	مفهوم الموارد البشرية ومحدداتها
الثالث	الموقف الفلسفي من الموارد البشرية، التنمية البشرية في الدول النامية والدول الصناعية، مفهوم ادارة الموارد البشرية، اهمية ادارة وظائف الموارد البشرية، الوظائف الرئيسية والاستشارية لادارة الموارد البشرية، مقومات ادارة الموارد البشرية، التحديات والازمات في ادارة الموارد البشرية
الرابع والخامس والسادس والسابع والثامن	التخطيط للموارد البشرية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية، مفهومه، اهميته، مسؤولية التخطيط للموارد البشرية، النموذج الاساسي لتخطيط الموارد البشرية، تحليل الطلب من الموارد البشرية، العوامل المؤثرة في الطلب، طرق التنبؤ بالعمالة، الطرق المعتمدة على الخبرة، الطرق المعتمدة على نسب العمالة والانتاج والمبيعات وعبي العمل، تحليل المعروض من العمالة، اساليب التحليل، قوائم العمالة، السلاسل الزمنية، مخزون المهارات، خرائط الترقى والاحلال، خرائط النمو الوظيفي، ترك الخدمة، دوران العمل، الغياب، الفائض والعجز في الموارد البشرية، وكيفية التصرف ازاءه
التاسع والعاشر والحادي عشر	تحليل وتوصيف وتصميم الاعمال والوظائف مفهوم تحليل الوظيفة وأهدافها، خطوات تحليل العمل، البيانات والمعلومات اللازمة للتحليل، تصميم الوظيفة، مفهوم وعناصر توصيف الوظيفة، مواصفات شاغل الوظيفة، اساليب التحديد التقديرية والاحصائية، الشروط الضرورية لنجاح عملية التوصيف
الثاني والثالث والرابع عشر	استقطاب واختيار وتوظيف الموارد البشرية مفهوم الاستقطاب والاختيار، خطوات الاستقطاب واختيار الموارد البشرية، مصادر الاستقطاب والاختيار، المعايير الموضوعية في اختيار الموارد البشرية، اجراءات عملية في الاختيار، التكاليف المرتبطة بالاستقطاب والاختيار، التعيين

<p>الخامس حتى الثامن عشر</p>	<p>تصميم نظم الاجور والحوافز</p> <p>مفاهيم عامة، الاجر، الراتب، الاجر الاجمالي، صافي الاجر، الاجر النقدي، الاجر الحقيقي، الاجر العيني، وظائف الاجور، دور ادارة الموارد البشرية في تصميم وادارة الاجور، خطوات تصميم الاجور، تقييم الوظائف تمهيدا لتسعيورها، الطرق الكمية، الطرق غير الكمية، تحديد الدرجات الوظيفية، تحديد آجر الدرجات الوظيفية، مفهوم الحوافز، الدوافع، اهميتها بالنسبة للفرد والمنظمة، اسس منح الحوافز، انواع الحوافز وطرق احتسابها، الخدمات الملحقة بالحوافز</p>
<p>التاسع عشر حتى الحادي والعشرون</p>	<p>تدريب الموارد البشرية</p> <p>مفهوم التدريب واهميته واهدافه، انواع التدريب، حسب مراحل: التوظيف، نوع الوظائف، المكان، تحديد الاحتياجات التدريبية، تصميم برامج التدريب، موضوع التدريب، اساليبه، مديريه، مساعداته، ميزانية التدريب، تنفيذ برامج التدريب، التوقيت الزماني والمكاني، تقييم كفاءة التدريب</p>
<p>الثاني حتى الرابع والعشرون</p>	<p>تقيم اداء الموارد البشرية وتقويمه</p> <p>مفهوم تقويم الاداء والتقييم، مستلزمات التقييم والتقويم، نجاحه، فشله، الغرض من التقييم، مسؤولية التقييم، معايير التقييم، الطرق الموضوعية والكمية في تقويم وتقييم اداء الموارد البشرية، ادارة واستخدام نتائج التقييم، نظام معلومات ادارة الموارد البشرية، استخدام الحاسبات، بحوث عمليات الافراد</p>
<p>الخامس حتى السابع والعشرون</p>	<p>ادارة الموارد البشرية والتضخم الوظيفي</p> <p>مفهوم التضخم الوظيفي، التضخم الكلي، التضخم الجزئي، مقاييس التضخم الوظيفي، المعالجات العملية للتضخم الوظيفي، سياسات ادارة الموارد البشرية والتضخم الوظيفي، سياسة تخطيط القوى العاملة والتدريب والتضخم الوظيفي</p>
<p>الثامن والعشرون حتى الثلاثون</p>	<p>الموارد البشرية في وظائف المعرفة</p> <p>ما هي وظائف المعرفة، اهميتها في المنظمة، خصائصها، قيمة انتاجية وظائف المعرفة للمنظمة، اساليب تحسين اداء وظائف المعرفة، العوامل المؤثرة في اداء الوظائف المعرفية</p>

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول والثاني والثالث	حالات عملية لتطبيق مؤشرات التنمية البشرية المعتمدة دوليا في حقل الموارد البشرية :- معاملات العمر المتوقع ، التحصيل العلمي ، الدخل الحقيقي ، الصحة ، التعليم ، التغذية . الموازنة التقديرية لمسؤوليات وحقوق الموارد البشرية في حقل العمل
الرابع حتى الثامن	" في تخطيط الموارد البشرية" تمارين في تحديد الاحتياجات من القوى العاملة باستخدام الاساليب الكمية وغير الكمية وتحديد نسب الضياع (دوران العمل ، الغياب) للموارد البشرية
التاسع والعاشر والحادي عشر	" في التحليل والتوصيف" حالات عملية في كيفية جمع البيانات والمعلومات لاغراض التحليل والتوصيف باستخدام اسلوب استمارات الاستبيان والملاحظة والمقابلة ، تخطيط استمارات الاستبيان ، اعداد نماذج او كارت وصف الوظيفة
الثاني والثالث والرابع عشر	" في الاختيار والتعيين" كيفية تصميم نماذج طلب التوظيف ، اختيار وتصميم نماذج الاختبارات ، احتساب تكاليف الاختيار والتعيين
الخامس والسادس والسابع والثامن عشر	"في الاجور والرواتب" تمارين في ترتيب الوظائف وتقييمها ، كيفية احتساب اجر الدرجات الوظيفية ، تمارين في احتساب الاجور ، تمارين في احتساب حوافز العمل
التاسع عشر والعشرون والواحد والعشرون	" في التدريب " تطبيقات في كيفية تحديد الاحتياجات التدريبية ، تطبيقات في كيفية تحديد الاهداف التدريبية ، اسس وضع وتصميم برنامج التدريب ، اسس وتطبيقات في وضع وتنفيذ خطة التدريب
الثاني والثالث والرابع والعشرون	" في تقويم اداء العاملين " تمارين في كيفية استخدام معايير التقييم واختيارها ، وضع الاوزان لمعايير التقييم ، تطبيقات في طرق تقييم الاداء للموارد البشرية الكمية وغير الكمية ، تقويم الاداء الوظيفي وكيفية التصرف بنتائج التقييم الوظيفي
الخامس والسادس والسابع والعشرون	" في التضخم الوظيفي " تطبيقات في كيفية احتساب التضخم الوظيفي على المستوى الجزئي، المعالجات العملية لظاهرة التضخم الوظيفي
الثامن والتاسع والعشرون والثلاثون	" في حساب الانتاجية لوظائف المعرفة " معايير تقييم الوظائف المعرفية على مستوى المنظمة ، طرق احتساب وظائف المعرفة

المصادر:-

1. د. احمد ماهر "ادارة الموارد البشرية" ، مركز التنمية الادارية ، الاسكندرية الطبعة الخامسة ، 1998.
2. مصطفى نجيب ، "ادارة الموارد البشرية" الاردن ، 1996.
3. د. فريد النجار " ادارة ووظائف الافراد وتنمية الموارد البشرية " ، مؤسسة شباب الجامعة ، مصر ، 1998.
4. نعمة شلبية وآخرون ، ادارة الافراد ومدخل تطبيقي ، بغداد ، 1990.
5. د. احمد صقر عاشور ، المبادئ العامة في ادارة القوى العاملة.
6. د. فؤاد حمد عبد المنعم، الاسس النظرية والتطبيقية لوظائف ادارة الافراد 1987.
7. د. زكي محمود هاشم ، الموارد البشرية ، ذات السلاسل للطباعة .

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
ادارة المواد	الثانية	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي ادارة المواد	المؤلف احمد الطويل د. قحطان العبدلي	الطبعة الاولى	السنة 1990

الهدف العام :- تعريف الطالب بالمفاهيم والاساليب العلمية الصحيحة في ادارة المواد واهمية ذلك في استمرارية العملية الانتاجية وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة الانتاجية.

الهدف الخاص :- تمكين الطالب من ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وايصالها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين والقيام بالانشطة المتعلقة بالاحتفاظ والمحافظة عليها لحين وصولها الى الجهات المستفيدة.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	وظيفة الشراء ، المفهوم والاهمية والاهداف
الثاني	انواع الشراء في ميدان الاعمال ، مهام وظيفة الشراء
الثالث	بمن ترتبط وظيفة الشراء والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء ، حجم وظيفة الشراء وشكلها التنظيمي
الرابع	مسؤوليات وظيفة الشراء وصلاحياتها ، التنظيم الداخلي لها والقوى العاملة في وظيفة الشراء ، علاقة وظيفة الشراء بالوظائف الاخرى ، المركزية واللامركزية في الشراء
الخامس	استراتيجية الشراء ، المفهوم ، والمكونات
السادس	استراتيجية الشراء حسب الحاجة او بالكمية الدنيا ، استراتيجية الشراء أم التصنيع
السابع	استراتيجية الشراء للتخزين ، استراتيجية الشراء لغرض المضاربة ، استراتيجية المبادلة في الشراء
الثامن	الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء ، مفهوم الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء ، العوامل المؤثرة في التحديد
التاسع	عناصر حساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء
العاشر	طرق تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء
الحادي عشر	اختيار مصدر الشراء المناسب ، الاهمية ، مراحل عملية الاختيار، تقويم اداء الموردين بعد التعامل معهم
الثاني عشر	العوامل المرتبطة باختيار مصدر الشراء ، اختيار المورد عن طريق المناقصة ، اختيار المورد عن طريق لجنة الشراء
الثالث عشر	المفاوضات وعقود التوريد
الرابع عشر	تسلم المشتريات وفحصها ، الاهمية ، الهدف ، مراحل عملية تسلّم وفحص طلبية الشراء
الخامس عشر	مكان فحص طلبية الشراء ، تقرير الفحص والتسلم
السادس عشر	الشراء بالجودة المناسبة ، مفهوم الجودة في عمليات الشراء ، وصف الجودة ، الشروط الواجب توافرها في المواصفات
السابع عشر	طرق تحديد الجودة ، تحليل القيمة وأثره في قرار الشراء بمواصفات معينة

الثامن عشر	الشراء بالسعر المناسب ، أهمية السعر المناسب ، العوامل المؤثرة في تحديد الاسعار
التاسع عشر	تحديد السعر عن طريق المناقصات ، تقويم كفاءة سعر الشراء
العشرون	شراء التجهيزات الرأسمالية ، المفهوم والاهمية ، اجراءات شراء التجهيزات الرأسمالية
الحادي والعشرون	المفاضلة بين شراء التجهيزات الجديدة والمستعملة ، استئجار التجهيزات الرأسمالية
الثاني والعشرون	وظيفة التخزين ، المفهوم والاهمية ، التعريف بوظيفة التخزين
الثالث والعشرون	انواع الخزين
الرابع والعشرون	انواع المخازن واستخداماتها
الخامس والعشرون	تنظيم وظيفة التخزين ، المهام والصلاحيات ، بمن ترتبط والمستوى التنظيمي لوظيفة التخزين
السادس والعشرون	علاقة وظيفة التخزين بوظائف المنظمة الاخرى ، الهيكل التنظيمي لوظيفة التخزين
السابع والعشرون	العاملون في المخازن ، المركزية واللامركزية في التخزين
الثامن والعشرون	تخطيط العمليات المخزنية
التاسع والعشرون	رقابة العمليات المخزنية
الثلاثون	التقنيات المستخدمة في وظيفة التخزين

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	التدريب على كيفية تحديد هدف ادارة المواد
الثاني	عرض نماذج من انواع الشراء في منشآت وشركات مختلفة في ميدان العمل
الثالث والرابع	عرض نماذج من هياكل تنظيمية لمنشآت مختلفة يظهر فيها مواقع مختلفة لادارة المواد ومناقشتها وتقويمها
الخامس	مناقشة اجراءات الشراء المحلي واجراءات الاستيراد المعمول بها وعرض التعليمات النافذة الخاصة بالشراء
السادس	حالة دراسية في موضوع ادارة الشراء
السابع	حالة دراسية تتناول استراتيجيات الشراء
الثامن والتاسع والعاشر	حل مسائل وتمارين تتعلق بتحديد الحجم الاقتصادي
الحادي عشر	حالة دراسية عن التوريد
الثاني عشر	استعراض نماذج من المناقصات من منشآت وشركات مختلفة
الثالث عشر	القيام بتمثيل ادوار في موضوع المفاوضات
الرابع عشر	عرض تجارب المنشآت في موضوع تسلم طلبية الشراء
الخامس عشر	عرض مخططات تبين مواقع استلام الطلبية
السادس عشر	حالة دراسية تتعلق بالجودة والشروط الواجب توفرها
السابع عشر	حالة دراسية في اتخاذ القرارات المتعلقة بالجودة
الثامن عشر	عرض استراتيجيات مختلفة مستخدمة من قبل منشآت مختلفة تتعلق بتحديد الاسعار
التاسع عشر	حالة دراسية في موضوع المناقصات المتعلقة بالاسعار
العشرون	عرض تجارب تتعلق بشراء التجهيزات الرأسمالية
الحادي والعشرون	مناقشة تجارب مختلفة حول شراء التجهيزات الجديدة والمستعملة
الثاني والعشرون	حالة دراسية عن دور التخزين في نجاح سياسة المنظمة
الثالث والعشرون	استعراض انواع مختلفة من الخزين في المنظمات المختلفة
الرابع والعشرون	استعراض انواع مختلفة من المخازن واستخداماتها المختلفة

الخامس والعشرون	عرض هياكل تنظيمية تبين مواقع المخازن في الهيكل
السادس والعشرون	حالة دراسية عن علاقة المخازن بانجاز وظائف المنظمة
السابع والعشرون	مناقشات حول تجارب مختلفة باعتماد المركزية واللامركزية في التخزين
الثامن والعشرون	القيام بتمثيل ادوار تتعلق بانجاز العمليات المخزنية
التاسع والعشرون	حالة دراسية عن رقابة العمليات المخزنية
الثلاثون	الاطلاع على برامجيات مختلفة في مجال التخزين ومحاولة استخدامها

المصادر:-

1. د. صباح مجيد النجار وآخرون ، الاصول العلمية لتخطيط ورقابة المخزون ، 1990 .
2. د. زاهد عبد الحميد السامرائي ، ادارة المشتريات ، 1990 .
3. اكرم احمد الطويل ، د. قحطان العبدلي ، ادارة المواد ، 1990 .
4. د. قحطان بدر العبدلي وآخرون ، ادارة المواد – مدخل كمي ، عمان ، 1997 .

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
التطبيقات الجاهزة/1	الثانية	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي		الطبعة	السنة

الهدف العام :- تعريف الطالب بنظام التشغيل MS-DOS وكذلك التعرف على تأثيرات الفيروسات ومعالجتها وعلى استخدامات معالج النصوص.

الهدف الخاص :- اكساب الطالب المهارات لاستخدام نظام التشغيل MS-DOS واوامره الخاصة بادارة الملفات واستخدام برامج معالجة الفايروسات والتعرف على برامجيات معالج النصوص.

المفردات النظرية والعملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	مقدمة عن نظام التشغيل ومفهوم MS-DOS ، قواعد تسمية الملفات
الثاني	استخدام اوامر نظام MS-DOS ، التعرف على اوامر TIME ، DATE ، كيفية التحرك بين مشغلات الاقراص المختلفة
الثالث	ادارة الملفات ، عرض الملفات ، الامر DIR مع مفاتيحه المختلفة
الرابع	الامر CLS ، الامر CD ، الامر MD ، الامر RD
الخامس	الامر TYPE ، الامر TREE ، الامر EDIT واستخداماته
السادس	اعادة تسمية ملف ، الامر RENAME ، حذف ملف ، الامر DELETE ، والامر DELTREE
السابع	استنساخ الملفات ، الامر COPY والامر XCOPY والفرق بينهما ، الامر DISKCOPY
الثامن والتاسع	ادارة الادلة ، انشاء الادلة ، التنقل بين الادلة ، مسح الادلة ، تتبع مسلك الادلة والملفات بالايجاز PATH
العاشر والحادي عشر	تحديث محتويات الادلة REPLACE ، الامر CHKDSK للتعرف على خصائص القرص ، تهيئة القرص بالامر FORMAT
الثاني والثالث عشر	تعريف الفايروس ، تأثيراته المختلفة ، معالجة الفايروسات ، حزم وبرامج معالجة الفايروسات وتنظيف الحاسبة منها SCANNING AND CLEANING
الرابع والخامس عشر	نبذة مختصرة عن العمل مع برنامج النوافذ WINDOWS ، كيفية بدء العمل ، معاينة المحتويات ، كيفية ايقاف التشغيل
السادس عشر	التعرف على معالج النصوص WORD FOR WINDOWS
السابع والثامن عشر	تشغيل البرنامج ، قوائم التحكم ، اشرطة الادوات ، انشاء المستند
التاسع عشر	كتابة النص ، خزن النص ، فتح وغلق المستند ، تحديد النص
العشرون والحادي والعشرون	عمليات التحديث ، البحث والاستبدال
الثاني والثالث والعشرون	اعداد الصفحة ، اساليب العرض ، تنسيق الحروف ، تنسيق الفقرة

ترقيم الصفحات ، الرأسيات والذيليات HEADER AND FOOTER	الرابع والعشرون
التصحيح ، التصحيح التلقائي ، النص التلقائي	الخامس والعشرون
كيفية انشاء الجداول والتعامل معها ، تنسيق الجداول ، دمج وتقسيم الخلايا ، تقسيم الجدول ، تحويل النص الى جدول ، الفرز ضمن الجدول	السادس والسابع والعشرون
بعض العمليات الحسابية داخل الجدول ، دمج المراسلات	الثامن والعشرون
معاينة قبل الطباعة ، الترقيم والتنقيط ، التدقيق الاملائي ، الطبع	التاسع والعشرون والثلاثون

المصادر :-

1. خالد ابو الفتوح ، مدخلات الى WINDOWS ، 1994.
2. خالد ابو الفتوح ، مدخلات الى MS-DOS ، 1995.
3. خالد ابو الفتوح ، مدخلات الى MS-DOS ، الاوامر الجديدة حتى الاصدار 1995.
4. د. عوض منصور ، محمد ابو النور ، برنامج النشر المكتبي المتطور ، ARABIC WORD باعتماد اللغة العربية ، الطبعة الاولى ، 1996.
5. Alan R. Miller , THE ABC's of MS-DOS , 2nded. , Sanfrancisco , U.S.A. , 1987.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية	
		النظري	العملي
تدريب منهجي	الثانية	--	--
		المجموع	4

الاسبوع	المفردات
الاول	التعرف على الشركة او المنظمة (الموقع التدريبي) اهدافها ، وتطورها والانظمة المتبعة فيها ، وطبيعة ونوعية العمل ، وسير العناصر الاساسية (الموارد) فيها ومخرجاتها.
الثاني	العملية التسويقية في الشركة واستراتيجيات المزيج التسويقي في الموقع التدريبي (التسعير ، والتخطيط ، ومنافذ التوزيع ، والترويج)
الثالث	التعرف على الاساليب المتبعة في تقدير الطلب ، ومعرفة كيفية التخطيط للمنتوج وتطويره ، والتخطيط للمبيعات
الرابع	تطبيقات الحاسوب في عملية التسويق (امكانيات وموارد الشركة في هذه المجالات)
الخامس	التعرف على وظيفة الشراء في الشركة والاجراءات المتبعة في الاعداد والتنفيذ لهذه الوظيفة ، وكيفية اعداد موازنة المشتريات
السادس	التعرف على المفاوضات والعقود في مجالات ادارة المواد والمشتريات ، ووسائل واجراءات نقل المواد الاولى والمنتوجات تامة الصنع
السابع	التعرف على اجراءات تخزين المواد (الفحص ، والاستلام ، والصرف)
الثامن	التعرف وتطبيق طرائق التبوب والترميز المخزني ، واعداد الادلة الخاصة لهذا الغرض
التاسع	التعرف على وسائل النقل الداخلي والمناولة للمواد في الشركة
العاشر	التعرف على اساليب التخطيط والسيطرة على الخزين
الحادي عشر	التعرف على الوظائف الاساسية لادارة الموارد البشرية ، وتطبيق اساليب التخطيط للموارد البشرية (الاختيار ، والتعيين ، والترقية ، والرواتب والاجور ، والحوافز والمكافآت) واساليب تقويم اداء العاملين
الثاني عشر	استخدامات الحاسوب في تدوين واسترجاع المعلومات لاغراض اتخاذ القرارات ، وكيفية تطبيق نظم المعلومات في مجالات التسويق والتخزين والموارد البشرية

اسم المادة	السنة الدراسية	نظري	عملي	الساعات الاسبوعية	المجموع
ادارة المنظمة	الثالث	2	1		3

لغة التدريس : العربي

الهدف العام : تعريف الطالب بالجوانب الاساسية لنظرية المنظمة .

الهدف الخاص : تعريف الطالب بتقنيات تصميم الهياكل التنظيمية ومجموعات العمل ، فضلاً عن نماذج القيادة وأخذ القرار وأساليب ادارة المنظمات المعاصرة .

الاسبوع	التفاصيل
الاول	مفهوم المنظمة ، اهمية المنظمة ، انواع المنظمة .
الثاني والثالث	التطور الفكري لنظرية المنظمة النظريات التقليدية (الكلاسيكية)
الرابع والخامس	النظريات السلوكية والنظريات الحديثة .
السادس والسابع	الهيكل التنظيمي مفهوم الهيكل التنظيمي ، ابعاد الهياكل التنظيمية ، انواع الهيكل التنظيمي .
الثامن والتاسع	تصميم المنظمة مفهوم التصميم ، اجزاء المنظمة ، خيارات التصميم ، العوامل المؤثرة على التصميم .
العاشر	التقنية والمنظمة مفهوم التقنية ، انواع التقنية ، تأثير التقنية في سلوك المنظمة .
الحادي عشر والثاني عشر	نمو المنظمة وتطورها مفهوم النمو ، دوافع ومحددات النمو ، اتجاهات النمو ، دورة حياة المنظمة .
الثالث عشر والرابع عشر	ادارة التغيير مفهوم التغيير ، دوافع التغيير ، مقاومة التغيير ، استراتيجيات التغيير ، مراحل التغيير .
الخامس والسادس عشر	الثقافة التنظيمية مفهوم الثقافة التنظيمية ، عناصر الثقافة التنظيمية ، خصائص الثقافة التنظيمية ، الثقافات المتعددة .
السابع عشر والثامن عشر	التعلم التنظيمي مفهوم التعلم التنظيمي ، مستويات التعلم التنظيمي ، انواع التعلم التنظيمي .
التاسع والعشرون	القيادة مفهوم القيادة ، اهمية القيادة ، خصائص القيادة ، نظريات القيادة .
الحادي والعشرون والثاني والعشرون	اتخاذ القرار مفهوم واهمية اتخاذ القرار ، مراحل اتخاذ القرار ، انواع القرارات ، المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار ، ادوات اتخاذ القرار .
الثالث والرابع والعشرون	القوة والنفوذ والصراع مفهوم القوة والنفوذ ، مصادر القوة والنفوذ ، مفهوم الصراع ، اسباب الصراع ، اليات التعامل مع الصراع .
الخامس والسادس والعشرون	ادارة الابداع والابتكار مفهوم الابداع والابتكار ، عناصر الابداع ، نظريات الابداع ، مقومات ومحددات الابداع .
السابع والثامن والعشرون	الجماعات وفرق العمل مفهوم الجماعة ، انواع الجماعات ، تأثير الجماعة على السلوك الفردي والمنظمي ، الجماعة وفرق العمل .
التاسع والعشرون والثلاثين	منظمات المستقبل مشاكل المنظمات المعاصرة ، التوجهات المستقبلية ، نماذج المنظمات المعاصرة .

المصادر :

- 1- الشماع ، خليل محمد حسن وحمود ، خضير كاظم ، 2009 ، نظرية المنظمة ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان .
- 2- القريوتي ، محمد قاسم ، 2009 ، السلوك التنظيمي ، دار وائل للنشر ، عمان .
- 3- القريوتي ، محمد قاسم ، 2013 ، نظرية المنظمة والتنظيم ، دار وائل للنشر ، عمان .

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	العملي	النظري		نظم انتاج
3	2	1	الثالثة	الغة التدريس العربية
			الكتاب المنهجي	

الهدف العام : اكساب الطالب المعرفة النظرية والتطبيقية بالنسبة لنظم الانتاج والحديثه في مجالات تصميم المنتج والعمليه وموقع العمل الانتاجي والخدمي

الهدف الخاص : اعداد الطالب ليكون مؤهلا للمساهمة في تطبيق نظم الانتاج الحديثه في المنظمات الصناعيه والخدميه من خلال تعريفه بطبيعة هذه النظم و متطلبات تطبيقها .

الاسبوع	المفردات
الاول والثاني الثالث والرابع	تصميم العمليه مفهوم وانواع العمليات الانتاجيه القرارات المتعلقة بادارة العمليه تصميم العمليه تكنولوجيا العمليه
الخامس والسادس والسابع	تصميم المنتج دورة حياة المنتج والمزايا التنافسيه من تصميم المنتج خطوات تصميم المنتج المفاضله بين صنع او شراء المنتج
الثامن والتاسع العاشر والحادي عشر	تصميم الترتيب الداخلي لموقع العمل المفهوم ومعايير كفاءة التصميم نماذج تصميم الترتيب الداخلي اسلوب محطات العمل في الترتيب الداخلي الاساليب الاخرى في الترتيب الداخلي لموقع العمل
الثاني عشر الثالث عشر الرابع والخامس عشر والسادس عشر	نظام تخطيط متطلبات المواد MRP المفهوم والمتطلبات هيكل MRP خطوات تطبيق MRP قوانين حجم الدفعه في MRP
السابع عشر	تخطيط متطلبات الموارد MRP11 المفهوم والمتطلبات
الثامن عشر التاسع عشر	تخطيط موارد المنظمه ERP المفهوم والاهميه والاهداف عناصر ERP ومتطلبات واليه التنفيذ
العشرون الحادي والعشرون الثاني والعشرون	نظام الانتاج الانبي JIT المفهوم و نظام الدفع مقابل السحب بيئة وخصائص JIT نظام kanban

الثالث والعشرون	نظام الانتاج الرشيق lean production المفهوم والخصائص والمتطلبات
الرابع والعشرون	نظام الانتاج المتسارع agile production المفهوم والخصائص و مكونات النظام
الخامس والعشرون	نظام الانتاج المرن flexible manufacturing system المفهوم والخصائص و مكونات النظام
السادس والعشرون	نماذج سلسلة التجهيز
السابع والعشرون	تطور مفهوم ومكونات سلسلة التجهيز
الثامن والعشرون	استراتيجيات التوريد في سلسلة التجهيز
التاسع والعشرون	النماذج الحديثة لسلاسل التجهيز والسلسلة الالكترونية
الثالثون	اعادة هندسة العمليات على وفق نظم الانتاج الحديثه مفهوم واسباب اعادة هندسة العمليات خطوات اعادة هندسة العمليات

المصادر :

1- محسن ، عبدالكريم والنجار ، صباح مجيد ,2004، " ادارة العمليات "، الطبعة الاولى ، عمان .

2- Heizer.Jay & Render .Bary , 2008 , "operations management" , 9th ed, Hall , New Jersey .

3-krajewski, lee , J.,& Ritzman, Larry, p.,& Mahhotra, Manoj,K., (2008)"Operations management" Process and supply chains , 9thed., Pearson Prentice Hall – new Jersey , united States of America (U.S.A).

الساعات الأسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	العملي	النظري		
3	2	1	الثالثة	نظم المعلومات الادارية
			الكتاب المنهجي نظم المعلومات الادارية	لغة التدريس العربية

الهدف العام:- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات وأساليب ادارتها وأهمية ذلك في المنظمات المعاصرة.
الهدف الخاص:- تمكين الطالب من ممارسة الفعاليات المتعلقة بإدارة نظم المعلومات وكيفية استخدام تقنياتها المختلفة.

الأسبوع	المفردات العلمية
الأول	مفهوم النظام- نظام معلومات الادارية-MIS عناصر أو مكونات النظام (مدخلات -عمليات-مخرجات-تغذية عكسية)
الثاني	أبعاد نظام المعلومات الادارية: مفاهيم أساسية-تكنولوجيا المعلومات-تطبيقات الاعمال- عمليات التطوير-تحديات الادارة.
الثالث	بيئة نظام المعلومات: بيئة خارجية- بيئة داخلية.
الرابع	البنية التحتية لنظام المعلومات: موارد بشرية، المعرفة، الخدمات، التسهيلات، الاتصالات، البرامجيات، المكونات المادية
الخامس	الاتجاهات التطورية لنظم المعلومات الادارية.
السادس	أنواع نظم المعلومات الادارية. أنظمة إسناد الاعمال (العمليات) أنظمة إسناد الادارة.
السابع	وظائف نظم المعلومات الادارية. الخزن، المعالجة، الاسترجاع، التحرير.
الثامن	التحديات الادارية التي تواجه أنظمة المعلومات . النجاح والغش، تطوير الحلول، التحديات الأخلاقية، تحديات المهمة.
التاسع	الأنشطة (الفعاليات الأساسية) لنظم المعلومات: الإدخال، المعالجة، تقديم المخرجات، مراقبة أداء النظام .
العاشر	تكنولوجيا المعلومات والحاسبات: أنظمة صغيرة، أنظمة متوسطة، أنظمة كبيرة.
الحادي عشر	نظم المعلومات الادارية ومستويات الادارة: المستوى الاستراتيجي، المستوى التكتيكي، المستوى الإشرافي.
الثاني عشر	علاقة المعلومات الادارية بالوظائف الادارية علاقة نظم المعلومات الادارية بالتخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة.
الثالث عشر	أصناف المعلومات الادارية معلومات انتمانية، انجازيه، تعليمية، إنتاجية(عملياتية).
الرابع عشر	السمات الأساسية لنظم المعلومات الادارية: الوضوح، الدقة، السرعة، الشمولية، الكلفة، الواقعية.
الخامس عشر	طرائق بناء نظم المعلومات الادارية: التركيب التنظيمي، الاستقصاء الإداري، تجميع البيانات، قاعدة البيانات، النظام المتكامل
السادس عشر	الصيغ الشائعة لنظم المعلومات الادارية: قواعد المعلومات، بنوك المعلومات، شبكات المعلومات.
السابع عشر	تصميم نظم المعلومات الادارية: أهداف تصميم النظام ، إجراءات (خطوات) التصميم
الثامن عشر	تنفيذ نظام المعلومات الادارية:

المباشرة التنفيذية، تجربة النظام، تدريب المستفيدين التحول إلى النظام الجديد (تحول المباشر، تحول متوازي).	
التاسع عشر	نظم المعلومات والقرارات الادارية: أ- مراحل اتخاذ القرار في حدود المعلومات (تحديد المشكلة، تصميم الحلول، اختيار الحل الأفضل، اتخاذ القرار) ب- أنواع القرارات الادارية (مبرمجة، شبه مبرمجة، غير مبرمجة).
العشرون	أنظمة دعم القرارات DSS (تعريف، مكونات، خصائص) النظام، أشكال النظام، أنظمة دعم القرارات الجماعية، أنظمة دعم القرارات الفردية.
الحادي والعشرون	الأنظمة الخبيرة: تعريف ومكونات النظام، مراحل بناء النظم الخبيرة.
الثاني والعشرون	نظام المعلومات التسويقية: (تعريف، مكونات، استخدامات) نظام المعلومات التسويقية .
الثالث والعشرون	نظام معلومات الانتاج والعمليات (التصنيع) (تعريف، مكونات، استخدامات) نظام معلومات التصنيع .
الرابع والعشرون	نظام معلومات الموارد البشرية (تعريف، مكونات، وظائف) نظام معلومات الموارد البشرية .
الخامس والعشرون	نظام معلومات الموارد المالية. (تعريف، مكونات، استخدامات) نظام معلومات الموارد المالية
السادس والعشرون	أنظمة الذكاء الصناعي في منظمات الاعمال.
السابع والعشرون	أنظمة الاتصالات المنظمة والادارية .
الثامن والعشرون	أمن وسلامة نظم المعلومات الادارية
التاسع والعشرون	التجارة الالكترونية والادارة الالكترونية.
الثلاثون	التحديات الأخلاقية ومستقبل نظم المعلومات الادارية.

المصادر:-

1. الحسينية، د.سليم إبراهيم (2002)، نظم المعلومات الادارية، دار الوراق للنشر، عمان.
 2. الشرمان، زياد محمد (2004)، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، دار صفاء للنشر، عمان.
 3. غراب، كامل السيد، فاديه محمد حجازي (1998) نظم المعلومات الادارية، جامعة الملك سعود، الرياض.
- 4-O ,Brine, James A.,(2007),Introdnction to Information Management, Systems, Mc-Graw Hill, Irwin, Boston.

الساعات الأسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	العملي	النظري		
3	1	2	الرابعة	الإدارة الدولية
السنة	الطبعة	المؤلف	الكتاب المنهجي	لغة التدريس العربية

الهدف العام:- جعل الطالب محيطا بالمفاهيم الأساسية للإدارة الدولية كيفية التعامل معها مع التركيز على أهدافها ومداخلها وبينتها واستراتيجياتها ومخاطرها وأخلاقيات العمل في تلك المنظمات.
الهدف الخاص:- اعداد طالب قادرا على العمل في منظمات الأعمال الدولية المختلفة ومستوعباً لمتطلبات العمل فيه، وبما ينسجم مع خصوصية أنشطة ومهام هذا النوع من المنظمات.

المفردات النظرية	
الأسبوع	تفاصيل المفردات الدراسية
الأول	مدخل إلى الإدارة الدولية: مفهوم الإدارة الدولية، جذور الإدارة الدولية وتطورها.
الثاني	طبيعة ومجال الأعمال الدولية، الاختلاف بين الإدارة الدولية و الأعمال الدولية
الثالث	أهداف الإدارة الدولية، أسباب قيام الشركات بأعمال دولية.
الرابع	العوامل المؤثرة في ظهور وتطور الإدارة الدولية
الخامس	عملية الإدارة الدولية
السادس	أدوار المديرين الدوليين ومهاراتهم ، وظائف المدير الدولي: التخطيط، والتنظيم.
السابع	وظائف المدير الدولي: القيادة، والرقابة.
الثامن	شركات الأعمال الدولية والشركات متعددة الجنسيات : المفهوم والتطور والخصائص.
التاسع	دور شركات الأعمال الدولية في الاقتصاد العالمي .
العاشر	أنواع الأعمال الدولية
الحادي عشر	أسباب النمو الدولي المعاصر.
الثاني عشر	العولمة: المفهوم والمظاهر ، وتأثيرات العولمة على منظمات الاعمال.
الثالث عشر	واجهات العولمة.
الرابع عشر	بيئة الأعمال الدولية: البيئة السياسية ، البيئة القانونية
الخامس عشر	بيئة الأعمال الدولية: البيئة الاقتصادية ، البيئة التقنية
السادس عشر	الأبعاد الثقافية للإدارة الدولية، مفهوم وعناصر الثقافة.
السابع عشر	الاختلافات الثقافية، التفاوض عبر الثقافات
الثامن عشر	الإدارة الإستراتيجية في منظمات الأعمال الدولية، أطار عالمي للإستراتيجية، التخطيط الإستراتيجية العالمي.
التاسع عشر	الخطوات السياسية في صياغة الإستراتيجية.
العشرون	الخيارات الإستراتيجية (الإستراتيجيات الدولية والعالمية)
الحادي والعشرون	تنفيذ وتقويم الإستراتيجية الدولية.
الثاني والعشرون	الإستراتيجية الوظيفية في منظمات الأعمال الدولية: إستراتيجية الانتاج والعمليات الدولية.
الثالث والعشرون	استراتيجيات التسويق الدولي .
الرابع والعشرون	استراتيجيات الموارد البشرية الدولية

الخامس والعشرون	استراتيجيات التمويل الدولي
السادس والعشرون	إدارة الاخطار في منظمات الأعمال الدولية ،الاخطار التي تواجهها منظمات الأعمال الدولية :الاخطار السياسية.
السابع والعشرون	تقييم الاخطار السياسية، إدارة الاخطار السياسية.
الثامن والعشرون	المعلوماتية ومنظمات الأعمال الدولية (الانترنت) التجارة الالكترونية والأعمال الدولية.
التاسع والعشرون	أخلاقيات الأعمال الدولية والمسؤولية الاجتماعية - الأخلاقيات في الادارة الدولية. - المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال الدولية.
الثلاثون	أدارة الأعمال الدولية- رؤى مستقبلية.

المفردات العملية	
الأسبوع الأول	تفاصيل المفردات الدراسية
الثاني	استعراض مداخل الإدارة الدولية وجذورها التاريخية.
الثالث	حالات تطبيقية عن طبيعة ومجال الأعمال الدولية
الرابع	استعراض نماذج من أهداف الإدارة الدولية.
الخامس	حالات تطبيقية عن أسباب قيام بعض الشركات بأعمال دولية
السادس	حالات تطبيقية عن العوامل المؤثرة في ظهور الادارة الدولية
السابع	حالات تطبيقية عن كيفية التخطيط واتخاذ القرارات في منظمات الأعمال الدولية.
الثامن	حالات تطبيقية عن كيفية التنظيم في منظمات الأعمال الدولية.
التاسع	حالات تطبيقية عن وظيفتي القيادة والرقابة في منظمات الأعمال الدولية.
العاشر	استعراض نشاط الادارة الدولية التي تنتجها الشركات متعددة الجنسيات .
الحادي عشر	استعراض نماذج عن أشكال الاحتكارات والتحالفات في الأعمال الدولية
الثاني عشر	نماذج عن التصنيع الدولي وإيجاد المصادر.
الثالث عشر	حالات تطبيقية عن انواع الاعمال الدولية.
الرابع عشر	حالات تطبيقية عن النمو الدولي المعاصر
الخامس عشر	استعراض واجهات العولمة (صندوق النقد الدولي) البنك الدولي، منظمة التجارة العالمية
السادس عشر	حالات تطبيقية عن مكونات البيئة السياسية والقانونية في الادارة الدولية وكيفية التعامل معها.
السابع عشر	حالات تطبيقية عن مكونات البيئة الاقتصادية والتقنية وكيفية التعامل معها.
الثامن عشر	حالات تطبيقية عن دور الثقافة في الادارة الدولية
التاسع عشر	حالات تطبيقية عن كيفية التفاوض عبر الثقافات .
العشرون	استعراض الخطوات العملية في صياغة الاستراتيجية وتحديد الخيارات الاستراتيجية الدولية والعالمية .
الحادي والعشرون	حالات تطبيقية عن خطوات تنفيذ وتقويم الاستراتيجية الدولية.
الثاني والعشرون	حالات تطبيقية عن استراتيجية الانتاج والعمليات في منظمات الاعمال الدولية.
الثالث والعشرون	استعراض مدفوعات عامة في التسويق الدولي (المناطق الحرة ,التجارة الالكترونية، الانترنت).
الرابع والعشرون	استعراض موضوعات عن سترراتيجية الموارد البشرية .
الخامس والعشرون	استعراض موضوعات عن التمويل الدولي والمؤسسات المالية الدولية والاقليمية.
السادس والعشرون	حالات تطبيقية عن توظيف المعلوماتية في منظمات الاعمال الدولية.
السابع والعشرون	تحديد مكونات الاخطار السياسية والاقتصادية
الثامن والعشرون	كيفية تحليل المخاطر السياسية والاقتصادية، واستخدام الطرق الكمية في التنبؤ بالاستقرار

والاحداث السياسية.	والعشرون
حالات عن التأمين ضد المخاطر السياسية.	الثامن والعشرون
حالات تطبيقية عن الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال الدولية	التاسع والعشرون
استعراض رؤى مستقبلية عن إدارة الاعمال الدولية.	الثلاثون

المصادر:-

1. ألعبادي، سمير، وغانم، جمال(2008) الإدارة الدولية، عمان: جامعة القدس المفتوحة.
2. ياسين، سعد، غالب(2006) الادارة الدولية، اليازوري عمان- الأردن
3. عباس، علي (2003) ادارة الأعمال الدولية، الطبعة الأولى دار الحامد- عمان -الأردن

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
الإدارة المالية	الثالثة	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي Essential of Managerial Finance	المؤلف Weston Et al.	الطبعة الحادية عشر	السنة 1996

الهدف العام :- تزويد الطالب بالمفاهيم العامة للإدارة المالية وتقنياتها.

الهدف الخاص :- تثقيف الطالب مالياً وتجهيزه للعمل بالشركات العاملة بمختلف القطاعات الاقتصادية وتطوير مهارات الطالب فيما يتعلق بمساهمته فنياً بالقرارات المالية .

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول والثاني	تطور الفكر المالي المعاصر وعلاقة الإدارة المالية بالعلوم الأخرى
الثالث	مفهوم الإدارة المالية ، وظائفها ، هدفها
الرابع والخامس	بيئة الإدارة المالية (الاشكال القانونية للشركات ، مشكلة الوكالة
السادس والسابع	قراءة في الكشوفات المالية (الدخل ، الميزانية العمومية)
الثامن والتاسع	المجري النقدي وعلاقته بالوفر الضريبي للاندثار
العاشروالحادي والثاني عشر	التحليل المالي ، مفهومه ، أهميته ، ادواته (التحليل العمودي والافقي ، مصادر واستخدامات الاموال ، النسب المالية)
الثالث والرابع والخامس عشر	النتبؤ ، التخطيط والرقابة
السادس والسابع والثامن عشر	ادارة راس المال العامل
التاسع عشر والعشرون والواحد والعشرون	ادارة النقدية والاوراق المالية القصيرة الاجل
الثاني والثالث والرابع والعشرون	ادارة الحسابات المدينة
الخامس والسادس والعشرون	ادارة المخزون
السابع والثامن والعشرون	ادارة التمويل القصير الاجل
التاسع والعشرون والثلاثون	الرافعة التشغيلية والرافعة المالية والرافعة الكلية

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول والثاني	حالات تطبيقية عند الاشكال القانونية للشركات العراقية وقوانين تنظيمها
الثالث	حالات تطبيقية عن البيئة الضريبية العراقية للشركات
الرابع والخامس	حالات تطبيقية عن كيفية قراءة الكشوفات المالية
السادس والسابع	حالات تطبيقية عن كيفية اعداد المجرى النقدي وحساب الائتثار
الثامن	حالات تطبيقية عن كيفية اعداد كشف التحليل العمودي والافقي
التاسع	حالات تطبيقية عن كيفية اعداد كشف مصادر واستخدامات الاموال
العاشر والحادي والثاني والثالث عشر	حالات تطبيقية عن تقييم الاداء المالي باستخدام النسب المالية
الرابع والخامس والسادس عشر	حالات تطبيقية عن طرق التنبؤ والتخطيط وادوات الرقابة
السابع والثامن والتاسع عشر	حالات تطبيقية عن كيفية اعداد سياسات راس المال العامل
العشرون والحادي والعشرون	حالات تطبيقية عن كيفية اعداد الموازنة النقدية
الثاني والثالث والرابع والعشرون	حالات تطبيقية عن كيفية تقييم سياسة الائتمان التجاري
الخامس والسادس والعشرون	حالات تطبيقية عن تحديد كمية الطلب الاقتصادية ونقطة اعادة الطلب
السابع والثامن والعشرون	حالات تطبيقية عن كيفية حساب اسعار الفائدة على القروض القصيرة الاجل
التاسع والعشرون والثلاثون	حالات تطبيقية عن كيفية حساب الرافعة التشغيلية والمالية والكلية.

المصادر :-

1. هندي ، منير ابراهيم ، الادارة المالية ، مدخل تحليل معاصر ، القاهرة 1989.
2. الشماع ، خليل محمد حسن ، الادارة المالية ، بغداد ، العراق 1992
3. خان ، محمد يونس ، غرايية ، هشام ، الادارة المالية 1986.
4. Gitman , Lawrence J. , Joehnk , D. and Pinches, E., Managerial Finance , Harper & Row , publisher , New York , U.S.A. , 1985 .
5. Brealey , Richard , and Myers , Stewart c. , Principles of Corporate Finance , 4th ed. , N.Y. McGraw Hall Inc , 1991.
6. Brigham , Eugene F. , Fundamentals of Financial Management , 4th ed. Dryden press , U.S.A. 1986.
7. Gapenski , Louis , and Brigham , Eugene , Financial Management , 5th ed. Dryden press Inc. , U.S.A. , 1988.
8. Levy , Haim , and Sarnat , Marshall , Principles of Financial Management , 10th ed. , Prentice-Hall Inc. , U.S.A. , 1988.
9. Samuels , J.M. , Wilkes , F.M. and Brayshaw , R.E. , Management of Company Finance , 6th ed. , London 1955.
10. Weston , J. , Besley , Scottemd , Brigham , Eugene Essential of Managerial Finance , 11th ed. N.Y. , Dryden press , U.S.A. , 1996 .
11. Hampton , John , Financial Decision – Making , 2nd ed. , Prentice – Hall , U.S.A. , 1996 .

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
محاسبة التكاليف	الثالثة	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي محاسبة التكاليف الصناعية	المؤلف د. كرم زكي رزق	الطبعة الاولى	السنة 1987

الهدف العام :- تعريف الطالب بمبادئ محاسبة التكاليف وأهميتها في الرقابة على عناصر الكلفة وصولاً لتحديد تكاليف المنتجات.

الهدف الخاص :- أكساب الطالب المهارات الاساسية اللازمة لتمكينه من احتساب تكاليف المنتج عن طريق تحديد وحصر عناصر تكاليف المواد والاجور والمصاريف.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	تعريف التكلفة، تعريف محاسبة التكاليف، عناصر التكلفة، الكلفة الاولى، التكاليف الاضافية، خطوات التكلفة، انواع التكلفة، طبيعة التكلفة، تبويب التكاليف، مراكز التكلفة، وحدة التكلفة، المستندات الاساسية
الثاني	أهداف محاسبة التكاليف، علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية، علاقتها بالمحاسبة الادارية، علاقتها بالهندسة الصناعية، علاقتها ببحوث العمليات
الثالث	وضع ادارة التكاليف في الهيكل التنظيمي، علاقة ادارة التكاليف بالادارات الاخرى، التنظيم الاداري لادارة التكاليف ووظائف العاملين فيها، الخطوات الواجب اتباعها لوضع نظام للتكاليف
الرابع	مفهوم التكلفة لغرض قياس تكلفة الانتاج التام وتقييم المخزون، مفاهيم التكلفة المستخدمة لاغراض الرقابة، مفاهيم التكلفة لاغراض التخطيط واتخاذ القرارات
الخامس	عناصر التكاليف – مواد، اجور، مصاريف
السادس	تبويب عناصر التكاليف، حسب طبيعة العنصر، (التبويب الوظيفي) على اساس علاقتها بوحدة المنتج، على اساس علاقتها بحجوم الانتاج
السابع والثامن	نظريات تحميل التكاليف، مقارنة بين النظريات الاربعة
التاسع	مراكز التكلفة ووحدات التكلفة
العاشر والحادي عشر	المحاسبة عن تكلفة المواد، اهمية عنصر المواد، شرائها والدورة المستندية للمحاسبة عن تكلفة الشراء، تخزين المواد والمستندات والسجلات المخزنية
الثاني عشر	صرف المواد، تسعيرها، طرق التسعير
الثالث عشر	الدورة المستندية للمحاسبة عن تكلفة المواد المصروفة
الرابع والخامس عشر	جرد المواد، القيود المحاسبية عن دورة المواد في المنشأة الصناعية
السادس عشر	اهمية عنصر العمل في التكلفة، دور ادارة الافراد في الرقابة على عنصر العمل، طرق دفع الاجور
السابع عشر	اساليب تبويب وقياس تكلفة العمل
الثامن عشر	الدورة المستندية للرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل، القيود المحاسبية عن دورة الاجور
التاسع عشر	المصروفات مقابل خدمات مقدمة من الغير، اقساط اندثار الموجودات الثابتة، القيود المحاسبية للمصروفات
العشرون والحادي والعشرون	التكاليف الصناعية غير المباشرة، حصر وتحديد عناصر التكاليف الصناعية غير المباشرة بكل مركز انتاجي او خدمي، توزيع تكاليف مراكز الخدمات على مراكز الانتاج، تحميل تكاليف المراكز الانتاجية على الوحدات المنتجة
الثاني والعشرون	تكاليف التسويق غير المباشرة، تبويبها، حصر وتحديد عناصر تكاليف التسويق لتحميلها على الوحدات المباعة

الثالث والعشرون	حصر وتحديد عناصر تكاليف التسويق لمراكز التكلفة التسويقية، تكاليف الخدمات الادارية والتمويلية
الرابع والخامس والسادس والعشرون	تكاليف الاوامر الانتاجية
السابع والثامن والتاسع والعشرون	تكاليف المراحل الانتاجية
الثلاثون	تكاليف عقود المقاولات - اجراءات المحاسبة على تكاليف المقاوله، المحاسبة عن الاعمال المعتمدة في العقد

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل الفترات
الاول	أمثلة تطبيقية عن الكلف الاولى والاضافية وانواعها ومراكز التكلفة ووحدات التكلفة مع أمثلة عن كيفية تبويب التكاليف وانواع المستندات المستخدمة
الثاني	أمثلة تطبيقية عن طبيعة العلاقة بين محاسبة الكلفة والمحاسبات الاخرى
الثالث	أمثلة تطبيقية عن كيفية تنظيم ادارات التكاليف وعلاقتها بالهيكل التنظيمي للمنشأة
الرابع	أمثلة عن قياس تكلفة الانتاج التام وكيفية قياس المخزون
الخامس	أمثلة تطبيقية عن المواد والاجور والمصاريف
السادس	أمثلة تطبيقية عن انواع تبويبات التكاليف
السابع والثامن	أمثلة تطبيقية عن كيفية اعداد قوائم التكاليف حسب نظريات التكاليف الاربعة
التاسع	أمثلة تطبيقية عن مراكز الكلفة ووحدات الكلفة
العاشر والحادي عشر	أمثلة تطبيقية عن تكلفة المواد - شرائها والسجلات والمستندات المستخدمة
الثاني عشر	أمثلة تطبيقية عن كيفية تسعير المواد المصروفة
الثالث عشر	أمثلة تطبيقية عن السجلات والمستندات المستخدمة في حساب تكلفة المواد المصروفة
الرابع والخامس عشر	أمثلة تطبيقية عن الجرد والمعالجات المحاسبية للفروقات الجردية - والقيود المحاسبية عن دورة المواد في المخازن
السادس عشر	أمثلة تطبيقية عن تكلفة العمل
السابع عشر	أمثلة تطبيقية عن قياس تكلفة العمل
الثامن عشر	أمثلة تطبيقية عن الدورة المستندية والمحاسبية عن تكلفة العمل والقيود المحاسبية للاجور
التاسع عشر	أمثلة تطبيقية عن المصروفات المقدمة من الغير والاندثارات
العشرون والواحد والعشرون	أمثلة تطبيقية عن كيفية تحديد عناصر التكاليف غير المباشرة لكل مركز انتاجي او خدمي وكيفية توزيع تكاليف المراكز الخدمية على المراكز الانتاجية
الثاني والثالث والعشرون	امثلة تطبيقية عن تكاليف التسويق وكيفية تحديدها وحصرها وتحميلها على مراكز الكلفة
الرابع والخامس والسادس والعشرون	امثلة تطبيقية عن كيفية احتساب تكاليف الاوامر الانتاجية
السابع والثامن والتاسع والعشرون	امثلة تطبيقية عن كيفية احتساب تكاليف المراحل الانتاجية للوصول الى تكلفة المنتج
الثلاثون	امثلة تطبيقية عن كيفية احتساب تكاليف المقاولات وتسجيلها

المصادر :-

1. د. كرم زكي رزق ، محاسبة التكاليف الصناعية ، 1987.
2. عبد الحي مرعي ، في محاسبة التكاليف ، 1988.
3. علي عبد الرحيم ، يوسف العادلي ، محمد احمد العظمه ، اساسيات التكاليف والمحاسبة الاداريه ، 1990.
4. د. احمد نور ، محاسبة التكاليف الصناعية ، 1989.
5. د. محمد الفيومي ، اصول محاسبة التكاليف ، 1988.
6. د. عمر حسين ، التكاليف في المنشآت الصناعية والخدمية ، 1985.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
الاقتصاد الهندسي	الثالثة	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي مبادئ الاقتصاد الهندسي	د. محمد فوزي حمد	الطبعة الثانية	السنة 1984

الهدف العام:- تعريف الطالب بمضمون ومجال الاقتصاد الهندسي واهدافه في الانشطة والفعاليات الاقتصادية المختلفة.

الهدف الخاص:- تعليم الطالب قواعد العمل الاقتصادي الهندسي في تقييم واقع وهدف النشاط وتحديد عوامله الحساسة وتعيين الوسائل والطرق في اختيار البدائل وتقييمها والمساعدة في اتخاذ القرار.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	- مفهوم الاقتصاد الهندسي ، وظائف الاقتصاد الهندسي ومنهاج الدراسة فيه - مفاهيم اساسية (الكم والكيف ، التخصص والعمومية ، القياسية والتبسيط ، الكمال والتفوق ، التلقائية والتبادل ، الحذر والخطأ ، الاعداد والتخطيط المسبق ، الصيانة، حجم المجموعة، التعريف، الموقع ، تصميم الانتاج ، عناصر المشروع ، استمالة المشتري ، سرعة الآلات ، الاقتصاد الكلي والجزئي - الحاجات البشرية ، المنافع ، الثروة ، السلع ونماذجها القياسية السعر- القيمة ، السوق ، منحني الامكانات الانتاجية
الثاني	العرض والطلب والسعر التوازني – مرونة العرض والطلب واهميتها في الدراسات الاقتصادية
الثالث	الربح ، مفهومه وطرق قياسه ، اهمية اعتماد الربح الاقتصادي في اتخاذ القرار – الانتاج ، مفهومه وانواعه ، التكاليف وانواعها ومنحنياتها
الرابع	الربح والعوائد والانتماء السوقي ، مستوى التعادل ، الربح والخسارة وتحديد المشروع الافضل ، السوق المميز
الخامس	اقتصاديات الانتاج الواسع الاهمية والمحددات – اقتصاديات تكنولوجيا الانتاج ، المفهوم ، المستلزمات ، المحددات
السادس والسابع	توظيف الاموال وحساب المردود ، معدل الفائدة او معدل نمو راس المال ، قوة الكسب للنقود ، القيمة الزمنية للنقود ، انواع الفائدة ، الفائدة البسيطة ، الفائدة المركبة ، فرصة الاستثمار ، قانون الفائدة المركبة وطرق الدفع وقوانينها ، التضخم والفائدة
الثامن والتاسع	اقتصاديات استهلاك راس المال ، انواع استهلاك راس المال(الاستهلاك المادي الفيزيائي ، الاستهلاك الوظيفي ، الاستهلاك بالحوادث ، الاستهلاك بالتفريغ) – طرق حساب الاستهلاك (الاستهلاك بمعيار الزمن ، الاستهلاك بمعيار الاستعمال)
العاشر والحادي عشر	التقديرات وعملية اتخاذ القرار ، العناصر: المخرجات والمدخلات طرق تقدير الكلفة ، التقديرات الهندسية ، التقدير بالتناظر ، التقدير بالطرق الاحصائية ، توافق وضبط بيانات الكلفة :- (المضمون والتصنيف ، التغيير في الاسعار ، التدريب ، درجة كمال المنتج) تقدير مدة الخدمة ، تقدير العائد ، تقدير تكاليف التشغيل
الثاني عشر	مواجهة خطأ التقدير والخطر ، معدل الفائدة المرتفع ، مدة الخدمة المنخفضة
الثالث عشر	التقدير المفضل والاكثر والاقل تفضيلا
الرابع عشر	تحليل الحساسية

الخامس والسادس والسابع عشر	التحليل الاقتصادي لبدائل المشاريع ، انواع الكلفة ، طرق مقارنة البدائل: (القيمة الحالية ، المبلغ السنوي المكافئ ، معدل العائد مدة الخدمة ، طرق اخرى) ، العلاقة بين مقادير طرق المقارنة
الثامن والتاسع عشر	اتخاذ القرار للخيارات التبادلية ، اتخاذ القرار في حدود المبلغ المتاح ، مقارنة البدائل عند عدم تساوي مدة الخدمة
العشرون	اختيار الموقع ، العوامل الكمية ، العوامل غير الكمية ، تحديد افضل المواقع
الحادي والعشرون	المشاريع الجديدة ، الدراسة الاساسية للمشروع / الجدوى – دراسة كلف الانتاج ، انتقاء وسائل الانتاج ومستوى التكنولوجيا ، سعة المشروع – دراسة الطلب الكمي والنوعي – التحوط
الثاني والثالث والعشرون	اقتصاديات الصيانة والاستبدال ، مفهوم الصيانة ، الاهمية ، مفهوم الاستبدال ، مبررات الاستبدال ، العوامل الاقتصادية للاستبدال ، تحليل الاستبدال :- عدم الكفاية ، ارتفاع كلفة الصيانة ، انخفاض الكفاءة ، القدم Obsolescence
الرابع والخامس والسادس والعشرون	اقتصاديات حساب الانتاجية – حساب القيمة المضافة ، حساب الوقت الفعال ، قياس انتاجية العمل ، قياس انتاجية العمل في مشاريع الانتاج المتعدد ، قياس تطور انتاجية العمل ، الطاقة الانتاجية ، مفهومها وانواعها وقياسها ، حساب انتاجية (راس المال الثابت ، راس المال المتغير ، الاجور) – الاقتصاد في وقت العمل – العلاقة بين انتاجية العمل ، راس المال / العمل ، راس المال / الناتج
السابع والثامن والتاسع والعشرون والثلاثون	اقتصاديات مشاريع النفع العام – مشاريع النفع العام والمشاريع الخاصة ، تقييم مشاريع النفع العام :- مشاريع السدود ، مشاريع الطرق ، مشاريع الانارة والممرور اقتصاديات البحث والتطوير ، المضمون ، الاهمية

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	امثلة عملية حول مضمون الاقتصاد الهندسي ووظائفه ومنهاجه، وتطبيقات حول الكم والكيف والتخصص والعمومية وفي القياسية والتبسيط، امثلة في مجال التفوق والكمال وفي حجم المجموعة والحذر والخطأ والصيانة وسرع الانتاج ومنحنى الامكانات الانتاجية
الثاني	تطبيقات رياضية للعرض والطلب وحساب السعر التوازني ورسم المنحنيات الخاصة بذلك، وامثلة رياضية لحساب المرونة
الثالث	امثلة تطبيقية لحساب الربح وحول الانتاج والتكاليف ورسم المنحنيات الخاصة بذلك
الرابع	حساب الربح في ظل الاسواق المختلفة واستخراج نقطة التعادل وتحديد المشروع الافضل بالمقارنة، وتطبيقات في الانتاج الواسع
الخامس	امثلة تطبيقية حول تكنولوجيا الانتاج
السادس والسابع	حساب الفائدة البسيطة والمركبة والطرق المختلفة في حساب الفائدة المركبة
الثامن والتاسع	امثلة رياضية لحساب استهلاك راس المال بالطرق المختلفة
العاشر والحادي عشر	تطبيقات رياضية للتقديرات الاقتصادية وعلاقتها باتخاذ القرار
الثاني عشر	امثلة رياضية لمواجهة خطأ التقدير
الثالث عشر	امثلة حول كيفية تحديد التقدير المفضل بالمقارنة مع الاكثر والاقل تفضيلا
الرابع عشر	تطبيقات في تحليل الحساسية
الخامس والسادس والسابع عشر	امثلة رياضية للمقارنة بين البدائل بالطرق المختلفة وفي حالات العلاقة بين مقادير طرق المقارنة
الثامن والتاسع عشر	امثلة تطبيقية حول الخيارات التبادلية وفي حالات المبالغ المتاحة وعند تساوي مدة الخدمة
العشرون	تطبيقات حول اختيار موقع المشروع وتحديد افضل المواقع
الواحد والعشرون	دراسة تطبيقية للمشاريع الجديدة ومتطلبات الدراسة في المضمون التحليلي
الثاني والثالث والعشرون	تطبيقات في الصيانة والاستبدال وتحليلها

الرابع لخامس والسادس والعشرون	امثلة تطبيقية لحساب الانتاجية (انتاجية العمل) وقياس تطورها وحول الطاقة الانتاجية وانواعها وحساب الانتاجية لراس المال والاجور
السابع والثامن والتاسع والعشرون	تطبيقات رياضية في تقييم مشاريع النفع العام
الثلاثون	امثلة تطبيقية حول اقتصاديات البحث والتطوير

المصادر :-

1. د. محمود فوزي حمد ، مبادئ الاقتصاد الهندسي ، دار جون وايلي وابنايه ، الطبعة الثانية ، 1984 .
2. H.G. Thuesen , W.J. Fabrycky and G.J. Thuesen , Engineering Economy , Prentice – Hall , Inc , New Jersey, 8th ed. 1993.
3. د. انور نعيم قصيرة ، د. جورج يوسف حلبي ، حيدر اسماعيل العيبي ، الادارة والاقتصاد الهندسي ، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، الجامعة التكنولوجية ، دار الحكمة للطباعة والنشر 1990 .
4. Michael S. Bowman - Applied Economic Analysis for Technologists , Engineers , and Managers; Prentice Hall , Inc. New Jersey 1999.
5. E. Poul De Garmo , Emeritus and others ; Engineering Economy - Prentice Hall , Inc. 1997.
6. W. J. Fabrycky , G. J. Thuesen , D. Verma – Economic Decision Analysis ; Prentice Hall , 1998.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
التطبيقات الجاهزة/2	الثالثة	1	2	4
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي		الطبعة	السنة

الهدف العام :- تعريف الطالب بتطبيقات برنامج EXCEL وتطبيقات الانظمة الجاهزة + QSB , TORA , SPSS التي تساعده في زيادة كفاءته في العمل الاداري .
الهدف الخاص :- اكساب الطالب المهارات في استخدام برامج EXCEL وتطبيقاتها المختلفة وكذلك التعامل مع تطبيقات الانظمة الجاهزة + QSB , TORA , SPSS .

المفردات النظرية والعملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	التعرف على برنامج EXCEL ، تشغيل البرنامج ، العناصر الاساسية لتنفيذ EXCEL
الثاني	فتح ورقة عمل جديدة ، ادخال البيانات ، حفظ ورقة العمل SAVE AS ، اغلاق الملف
الثالث والرابع	فتح الملف ، معاينة قبل الطبع ، طباعة ورقة عمل ، تحديد الخلايا ، نسخ البيانات ، نقل او نسخ ورقة العمل
الخامس	بحث واستبدال ، حذف ومسح ، حذف خلايا ، ادراج صف ، ادراج عمود ، ادراج خلايا
السادس	تعديل ارتفاع الصف ، اظهار واخفاء الصف ، تعديل عرض العمود ، اظهار واخفاء العمود
السابع والثامن	اعادة تسمية ورقة العمل ، اخفاء ورقة العمل ، اظهار ورقة العمل المخفية ، قلب لغة القوائم من العربية الى الانكليزية وبالعكس ، قلب الاتجاه من اليمين الى اليسار وبالعكس
التاسع	حجم الخط ، نمط الخط ، حرف او نص مرتفع ، حرف او نص منخفض ، اضافة حدود حول الخلية ، تعبئة الخلايا بلون معين ، فرز البيانات
العاشر	انشاء التخطيط ، انشاء التخطيط على ورقة العمل نفسها ، اضافة عناوين الى التخطيط ، اضافة وسيلة ايضاح الى التخطيط ، اضافة عناوين البيانات ، تغيير نوع التخطيط ، اضافة رأس وتذييل ورقة العمل
الحادي عشر	التعرف على البرنامج الجاهز + QSB ، تشغيل البرنامج ، التعرف على محتويات البرنامج
الثاني والثالث عشر	اختيار تطبيق البرمجة الخطية ، ادخال البيانات ، حل مشاكل البرمجة الخطية حسب نوع دالة الهدف ونوع القيود ، تفسير النتائج
الرابع والخامس عشر	اختيار وتطبيق مختلف المواضيع ، ادخال البيانات ، تفسير النتائج
السادس عشر	التعرف على البرنامج الجاهز TORA ، تشغيل البرنامج ، التعرف على محتويات البرنامج
السابع والثامن عشر	اختيار وتطبيق البرمجة الخطية ، ادخال البيانات ، حل مسائل البرمجة الخطية بطريقة Two-phase وطريقة Big-M
التاسع عشر	اختيار تطبيق مسائل النقل ، حل مسائل النقل بالطرق المختلفة
العشرون	التعرف على النظام الاحصائي SPSS من خلال النوافذ WINDOWS ، تشغيل النظام ، فتح ملف البيانات
الحادي والثاني والعشرون	ادخال البيانات في شاشة محرر البيانات ، ادراج متغير (عمود) ، ادراج صف ، تغيير اسم المتغير

تغيير التنسيق الحالي ، تحديد عنوان المتغير ، تنسيق الاعمدة ، حذف المتغير (العمود) ، حذف الصف	الثالث والرابع والعشرون
نقل او نسخ خلية الى خلية اخرى ، انشاء ملف البيانات ، حفظ البيانات	الخامس والسادس والعشرون
الانتقال الى مكان معين في شاشة محرر البيانات ، فرز بيانات الصفوف	السابع والثامن والعشرون
العمليات الحسابية ، الارتباط ، معادلة الانحدار الخطي ، تحديد شكل الانتشار ، اظهار خط الانحدار ، التخطيط او الرسم البياني	التاسع والعشرون والثلاثون

المصادر :-

1. احمد عدنان برادعي ، تعلم EXCEL 97 باعتماد اللغة العربية ، مترجم ، الطبعة الاولى ، سوريا ، 1998.
2. حسين حسن بركات ، اساسيات استخدام برنامج الجداول الالكترونية اكسل EXCEL 4 ، الطبعة الثانية ، 1994 .
3. حسين حسن بركات ، البسيط في استخدام برنامج الجداول الالكترونية لنوافذ مايكروسوفت اكسل ، الطبعة الثانية ، القاهرة ، 1995 .

4. QSB+ Manual.
5. TORA Manual.
6. SPSS Manual.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية	
		النظري	العملي
التدريب المنهجي	الثالثة	--	--
		المجموع	4

الاسبوع	المفردات
الاول	التعرف على طبيعة واهداف الشركة في مجالات الانتاج والعمليات والتكنولوجيا المستخدمة في العمل ، والتعرف على كيفية التخطيط والتصميم للعملية (نظم الانتاج والتشغيل)
الثاني	التعرف على كيفية تحديد مستويات الطاقة الانتاجية ، والتعرف على الترتيب الداخلي للمصنع والوسائل الخدمية والادارية في المصنع
الثالث	تطبيق اساليب التخطيط الاجمالي للانتاج ، ومدى تطبيق الطرائق العلمية والحاسوب في مثل هذه المجالات
الرابع	السيطرة النوعية في الشركة (الوسائل والخرائط المتبعة) واستخدامات الحاسوب في مثل هذه المجالات
الخامس	التعرف على كيفية تحليل وتصميم العمل في الموقع التدريبي
السادس	الاجهزة والادوات المستخدمة في دراسة طريقة الاداء ، والتعرف على كيفية دراسة الوقت والحركة (قياس العمل) في الموقع التدريبي
السابع	التعرف على اجراءات السيطرة على اداء مكان الانتاج في المواقع الداخلية للمصنع
الثامن	تطبيق مجالات واستخدامات الهندسة البشرية في الموقع التدريبي
التاسع	التعرف على ظروف العمل (الانارة ، التهوية ، الضوضاء ، عوامل البيئة الاخرى) واعداد ادلة لتطبيقات الهندسة البشرية
العاشر	تطبيق مقاييس الانتاجية (الكلية والجزئية) في الموقع التدريبي
الحادي عشر	التعرف على وظائف الادارة المالية في الموقع التدريبي ، وسير تدفق النقدية في الشركة
الثاني عشر	التعرف وتطبيق اساليب التحليل المالي ، والاساليب المعتمدة في تحليل العائد والمخاطرة

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الأسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
ادارة الخطر والتأمين	الرابعة	1	1	2
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي	المؤلف	الطبعة	السنة

الهدف العام:- جعل الطالب محيطا بالمفاهيم الأساسية لادارة الخطر والأخطار العملية (التشغيلية) وكيفية مواجهتها مع التركيز على التأمين كاهم وسيلة من وسائل المواجهة.

الهدف الخاص:- اعداد طالب قادرا حماية الأنشطة المتعلقة بإدارة الخطر وما يتصل بها في المنشآت الصناعية بوجه خاص والمنظمات المختلفة بوجه عام وكيفية اختيار وثائق التأمين المناسبة.

المفردات النظرية	
الأسبوع	تفاصيل المفردات الدراسية
الأول	مدخل إلى الخطر: مفهوم الخطر، خصائص الخطر، بعض المفاهيم المتعلقة بالخطر.
الثاني	تصنيف الاخطار، الاحتمال والخطر، قياس الخطر وكلفته.
الثالث	التفسير الفلسفي للخطر، التفسير النفسي للخطر، أدراك الخطر.
الرابع	أدارة الخطر: مفهوم ادارة الخطر، عملية أدارة الخطر عوامل النجاح الحرجة لادارة الخطر.
الخامس	ادارة الخطر: المتطلبات الرئيسية لادارة الخطر، معايير ادارة الخطر.
السادس	قرارات مدير الخطر: أهداف المنظمة المتعلقة بإدارة الخطر، تحليل الكلفة-المنفعة.
السابع	ستراتيجيات أدارة الخطر: تجنب الخطر، تخفيض الخطر، الاحتفاظ بالخطر.
الثامن	ستراتيجيات أدارة الخطر: تحويل الخطر، تخصيص الخطر.
التاسع	ادارة الاخطار العملية (التشغيلية): المفهوم، الأهمية، الأهداف، المنافع، المبادئ.
العاشر	ادارة الاخطار العملية (التشغيلية): المصادر، المتطلبات، الخطوات، المسؤولية عن ادارة الاخطار التشغيلية.
الحادي عشر	نظام معلومات ادارة الخطر (Rims): المفهوم، الخصائص العامة، الأهداف، الوظائف.
الثاني عشر	تحسين القيمة من خلال Rims، منهجيات قياس الخطر، مخرجات النظام.
الثالث عشر	الجوانب التنظيمية لادارة الخطر: موقع ادارة الخطر ضمن الهيكل التنظيمي، مشاكل إدخال ادارة الخطر إلى المنظمة، المركزية واللامركزية في ادارة الخطر.
الرابع عشر	مدير الخطر : مهامه وواجباته، المشاكل التي يواجهها مدير الخطر.
الخامس عشر	جوانب تطبيقية في ادارة الخطر :ادارة الأزمة، التخطيط للكوارث والطوارئ
السادس عشر	ادارة الخطر في شركات دولية، ادارة أخطار التلوث البيئي، ادارة إخطار الحاسوب.
السابع عشر	مدخل إلى التأمين، مفهوم التأمين وh سسه الفنية، نشأة التأمين وتطوره وأهميته.
الثامن عشر	وظائف التأمين: الوظائف الأساسية، الوظائف الثانوية.
التاسع عشر	عقد التأمين : أركانه، أطرافه.
العشرون	خصائص عقد التأمين
الحادي والعشرون	مبادئ عقد التأمين: مبدأ المصلحة التأمينية مبدأ التعويض، مبدأ المشاركة.
الثاني والعشرون	مبادئ عقد التأمين: مبدأ الحلول، مبدأ حسن النية، مبدأ السبب المباشر.
الثالث والعشرون	العملية التأمينية: التدقيق لمنتوج التأمين، طلب التأمين.

الرابع والعشرون	العملية التأمينية: الاكتتاب والتسعير.
الخامس والعشرون	العملية التأمينية: وثيقة التأمين وتفصيلها وملاحقها وتجديدها.
السادس والعشرون	العملية التأمينية: تسوية التعويضات.
السابع والعشرون	فروع التأمين : فروع التأمين على الأموال (الحريق،البحري،السيارات) .
الثامن والعشرون	فروع التأمين على الأموال (الطيران،الهندسي،الزراعي،السرقه)
التاسع والعشرون	فروع التأمين على الأشخاص (التأمين على الحياة،التأمين الصحي ،الحوادث الشخصية)
الثلاثون	التأمين من المسؤولية.

المفردات العملية	
الأسبوع	تفاصيل المفردات الدراسية
الأول	حالات عملية تتضمن الخطر والمفاهيم المقاربة.
الثاني	حالات عملية تصنيف الاخطار.
الثالث	حل التمارين عن الجوانب الرياضية للخطر.
الرابع	عرض نماذج لأنواع الخطر.
الخامس	تطبيقات عن طرق قياس الخطر وكلفته.
السادس	حالات عملية تتضمن ادارة الخطر ومعاييرها.
السابع	استعراض كوارث صناعية كانت وراء ظهور ادارة الخطر.
الثامن	عرض نماذج لأهداف المنظمات المتعلقة بإدارة الخطر .
التاسع	استعراض بعض تجارب الشركات الدولية .
العاشر	استعراض استراتيجيات ادارة الخطر.
الحادي عشر	عرض مخططات انسيابية عن الاخطار العملياتية(التشغيلية) .
الثاني عشر	عرض برامج ادارة الخطر كما هي مطبقة في بعض المنظمات .
الثالث عشر	عرض نماذج لنظم معلومات ادارة الخطر.
الرابع عشر	عرض حالات عن موقع ادارة الخطر في الهياكل التنظيمية في المنظمات العراقية.
الخامس عشر	عرض حالات عن ادارة الأزمات
السادس عشر	عرض حالات عن التخطيط للكوارث والطوارئ
السابع عشر	عرض حالات عن ادارة أخطار التلوث البيئي
الثامن عشر	عرض حالات عن ادارة إخطار الحاسوب.
التاسع عشر	عرض حالات توضح أهمية التأمين ووظائفه.
العشرون	عرض حالات عملية عن وظائف قطاع التأمين الأساسية والثانوية.
الحادي والعشرون	عرض نماذج عن الاخطار القابلة للتأمين.
الثاني والعشرون	الاطلاع على عقود التأمين.
الثالث والعشرون	تطبيقات للمبادئ القانونية للتأمين. .
الرابع والعشرون	ممارسات عملية عن الترويج لمنتوج التأمين. .
الخامس والعشرون	ممارسات عملية لطلبات التأمين والاكتتاب والتسعير.

السادس والعشرون	الاطلاع على وثائق التأمين ، ممارسات عملية في تسوية التعويض.
السابع والعشرون	استعراض نماذج من وثائق الأموال ، الحريق ، البحري، السيارات
الثامن والعشرون	استعراض نماذج من وثائق الأموال ، الطيران، الهندسي، الزراعي، السرقة.
التاسع والعشرون	استعراض نماذج من وثائق التأمين على الأشخاص (الحياة، الصحي، الحوادث)
الثلاثون	استعراض نماذج من وثائق تأمين المسؤولية.

المصادر:-

1. الوردي، سليم علي، إدارة الخطر والتأمين، دار المهندس، بغداد 1999 .
2. بني حمدان، خالد محمد طلال، واقع إدارة الخطر في الشركات الصناعية- رسالة ماجستير- إدارة الاعمال، جامعة بغداد 1997 .
3. غانم، جمال عبد الرسول، نحو استحداث إدارة الخطر ضمن الهيكل التنظيمي للمنشأة، مجلة العلوم الاقتصادية والادارية، جامعة بغداد كلية الادارة والاقتصاد، العدد السنة 1994
4. الحسيني، راقية جواد ناجي، تصميم وبناء نظام معلومات ادارة الخطر في الشركات الصناعية -شركة الفرات العامة للصناعات الكيماوية في الحلة كنموذج تطبيقي رسالة ماجستير-تقنيات العمليات- الكلية التقنية الادارية /بغداد 2007 .
5. الساعدي، حسين حسن علي، 2009 تقويم ادارة الاخطار التشغيلية.دراسة حال في الشركة العامة لصناعة البطاريات رسالة الماجستير غير المنشورة - الكلية التقنية الادارية /بغداد 2009-

6. Risk Management Consulting Services (2006) Risk Management Solutions WWW-advantehs olutions.Coml :/8/5/2006

7. Williams, C.A. Smith, m.l. and young, P.c., (1995) Risk management and Insurance. 7th .ed. new york /N.y. M c Graw-Itill

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
ادارة وضبط الجودة	الرابعة	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي الدليل العملي لتطبيق ادارة الجودة الشاملة	المؤلف د. عادل الشبراوي	الطبعة الاولى	السنة 1995

الهدف العام:- تمكين الطالب من استيعاب طبيعة واهمية واستخدامات ادارة وضبط الجودة في المنظمات الانتاجية والخدمية، واكسابه المهارات المطلوبة في هذه المجالات.

الهدف الخاص:- تزويد الطالب بالمهارات المعرفية والعملية المتعلقة باساليب السيطرة النوعية الاحصائية، واستخدام الخرائط والمخططات، وتطبيق ادوات ادارة الجودة الشاملة على مستوى المنظمة، والتعرف على المواصفات القياسية الدولية وعلاقتها بتطوير اداء العمليات.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	الجودة: المفاهيم والانواع
الثاني	التخطيط الاستراتيجي للجودة
الثالث والرابع	تكاليف الجودة
الخامس والسادس	التقييس والمواصفات: مستلزماتها ومصادرها ومجالاتها
السابع	السيطرة على الجودة: المفهوم، الوظائف، والاشكال
الثامن والتاسع والعاشر	السيطرة النوعية الاحصائية: الاساليب الاحصائية والعينات، والاحتمالات
الحادي والثاني عشر	خرائط ومخططات السيطرة النوعية
الثالث عشر	اختبارات المعنوية في السيطرة على النوعية
الرابع عشر	السيطرة على النوعية في التشغيل
الخامس عشر	السيطرة النوعية في الورش
السادس والسابع عشر	المعولية وتصميم النوعية المقبولة
الثامن عشر	النوعية والانتاجية
التاسع عشر	الجودة في المنظمات الخدمية
العشرون	ادارة الجودة الشاملة (TQM): تعاريف ومفاهيم عامة
الحادي والعشرون	متطلبات البرنامج الفعال لادارة الجودة الشاملة في المنظمات الانتاجية والخدمية
الثاني والثالث والعشرون	ادوات ادارة الجودة الشاملة: نشر وظيفة الجودة (QFD)، طريقة تاجوكي (Taguchi)، خرائط باريتو، مخطط السبب والنتيجة
الرابع والخامس والعشرون	تحسين الجودة من خلال ادارة الجودة الشاملة: المقارنة المرجعية، تصميم المنتج والخدمة
السادس والعشرون	الجودة الشاملة وتقنيات العمليات
السابع والثامن والعشرون	المواصفات القياسية الدولية (ISO 14000, ISO 9000)
التاسع والعشرون	علاقة ISO بتطوير اداء العمليات
الثلاثون	الجودة لتحسين اداء العمليات

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	امثلة وحالات عامة حول الجودة وعلاقتها بوظائف المنظمة
الثاني	تطبيقات حول التخطيط الاستراتيجي للجودة
الثالث	حالات عملية وتمارين في تكاليف الجودة
الرابع	حالات عملية في كيفية تخطيط وتنظيم الجودة
الخامس والسادس	حالات عملية وتمارين في التقييس والمواصفات
السابع	اشكال عملية وتطبيقية للسيطرة على الجودة
الثامن والتاسع والعاشر	حالات عملية وتمارين تطبيقية في السيطرة النوعية الاحصائية
الحادي والثاني عشر	حالات عملية وتمارين تطبيقية في خرائط ومخططات السيطرة النوعية
الثالث عشر	تمارين حول اختبارات المعنوية في مجال العينات الكبيرة والصغيرة لاغراض الجودة
الرابع عشر	حالات عملية وتمارين عن السيطرة النوعية في عمليات التشغيل
الخامس عشر	حالات عملية وتمارين عن السيطرة النوعية في الورش الانتاجية
السادس والسابع عشر	حالات عملية وتمارين تطبيقية في المعوليه وتصميم النوعية المقبولة
الثامن عشر	حالات عملية وتمارين حول النوعية والانتاجية
التاسع عشر	حالات عملية ودراسية للجودة في المنظمات الخدمية
العشرون	حالات عملية لادارة الجودة الشاملة
الحادي والعشرون	حالات عملية ودراسية حول متطلبات البرنامج الفعال لادارة الجودة الشاملة
الثاني والثالث والعشرون	حالات وتمارين حول ادوات وتطبيقات ادارة الجودة الشاملة في المنظمات الانتاجية والخدمية
الرابع والخامس والعشرون	حالات عملية لتحسين الجودة ، وتمارين وتطبيقات في مجالات المقارنة المرجعية
السادس والعشرون	حالات وتطبيقات حول الجودة الشاملة وتقنيات العمليات
السابع والثامن والعشرون	حالات عملية وتطبيقات حول ISO
التاسع والعشرون	حالات عملية وامثلة لعلاقة ISO باداء العمليات
الثلاثون	حالات عملية وتطبيقات لتحسين اداء العمليات من خلال الجودة

المصادر:-

1. Krajewsk, Lee J. and Ritzman, Larry P., Operations Management, 5th ed. (New York, Addison-wesley, 1999)
2. Evans, James R. Production / Operations Management (New York, West Publishing Co., 1997)
3. د. حسين عبد الله التميمي، ادارة الانتاج والعمليات-مدخل كمي(عمان، دار الفكر للطباعة والنشر، 1997)
4. د. عادل الشبراوي، الدليل العملي لتطبيق ادارة الجودة الشاملة: ايزو 9000 –المقارنة المرجعية(القاهرة، شعاع، 1995)
5. د. منعم جلوب زمير، مدخل حديث في ادارة الانتاج والعمليات(عمان، زهران للنشر والتوزيع، 1993)
6. د. العلي، عبد الستار محمد، ومحجوب، بسمان فيصل، التقييس والسيطرة النوعية في المنشآت الصناعية(الموصل، دار الكتب للطباعة والنشر، 1990)
7. اطاريح ورسائل الدكتوراة والماجستير في ادارة الاعمال حول ISO.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية	
		النظري	العملي
تقنيات الصيانة	الرابعة	1	2
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي	المؤلف	الطبعة
		3	السنة

الهدف العام :- تعريف الطالب بالمعلومات والقواعد الاساسية لفعاليات الصيانة في المنظمات الصناعية وعلاقتها بعمليات التشغيل وتقنيات العمليات.

الهدف الخاص:- اكساب الطالب مهارات عملية تتعلق بنظم الصيانة ، والتخطيط والتنظيم لهذه الفعالية ، وطرائق احتساب تكاليف الصيانة ، ومعايير قياس ادائها ، والمعولية والصيانة والتطبيقات الحديثة لادارة وتكنولوجيا هذا النشاط في المنظمات الانتاجية

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	الصيانة: التعاريف والمصطلحات، والاهداف
الثاني	مصادر العطلات: التصميم، والتشغيل وتصنيع المعدات
الثالث	الهيكل التنظيمي لادارة الصيانة: الانواع والمهام
الرابع	انواع الصيانة: الصيانة المخططة وانواعها، والصيانة غير المخططة
الخامس والسادس	نظام الصيانة الوقائية: الاهداف، والمكونات، والمعايير
السابع والثامن	الصيانة العلاجية: اهدافها ومكوناتها ومعاييرها
التاسع والعاشر	تخطيط الصيانة: القواعد المتبعة، السجلات والجدول، والارشادات، والوثائق
الحادي والثاني عشر	نظام اوامر العمل: الاستخدامات، وطرائق التنفيذ المخططة والفجائية، والصيانة المبرجة
الثالث والرابع عشر	تكاليف الصيانة: المباشرة وغير المباشرة، وعلاقتها بالعطلات وحجم اعمال الصيانة، والعمر الانتاجي للمكانن، والميزانية التقديرية للصيانة، ومجالات تخفيض التكاليف
الخامس عشر	معايير قياس اداء الصيانة(الانتاجية والفاعلية ومستوى الانتفاع)
السادس والسابع عشر	النماذج الكمية المستخدمة في الصيانة: نموذج احلال المعدل، ونموذج احلال اجزاء المعدة، وقياس قابلية الصيانة
الثامن والتاسع عشر	الاحتياجات البشرية لقسم الصيانة: الاختيار، والتعيين، والتدريب ونظام الحوافز
العشرون	ادارة المخازن وعلاقتها بادارة الصيانة
الحادي والثاني والعشرون	السلامة الصناعية في الصيانة: المتطلبات والعمليات، والقواعد، وتصاريح العمل
الثالث والرابع والعشرون	المعولية: مفهومها وكيفية حسابها والعوامل المؤثرة عليها
الخامس والعشرون	منحنيات المعولية وخطط الاختبار
السادس والسابع والعشرون	المعولية والصيانة: دقة الاداء، وتوزيع المعولية، وانظمة المعدات الاحتياطية، مستوى الوفرة، دالة المجازفة
الثامن والعشرون	نظم الانتاج الحديثة والصيانة
التاسع والعشرون والثلاثون	استخدام الحاسوب وتطبيقاته في انظمة الصيانة

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	حالات عملية حول ادارة الصيانة في المنظمات الانتاجية
الثاني	حالات عملية وتطبيقية حول مصادر العطلات في عمليات التشغيل والانتاج
الثالث	تطبيقات عملية حول الهياكل التنظيمية لادارة الصيانة
الرابع	حالات عملية في الصيانة المخططة وغير المخططة
الخامس والسادس	حالات عملية وتطبيقات في الصيانة الوقائية: مبرراتها في عمليات التشغيل والتصنيع
السابع والثامن	حالات عملية وتطبيقات في الصيانة العلاجية: مبرراتها وعيوبها
التاسع والعاشر	تطبيقات عملية في السجلات والجداول والوثائق المستخدمة عند التخطيط للصيانة
الحادي والثاني عشر	حالات عملية في استخدام اوامر العمل، وطرائق التنفيذ، وتطبيقات حول كيفية ادخال الصيانة المبرمجة
الثالث والرابع عشر	حالات عملية وتمارين في احتساب تكاليف الصيانة والموازنات التقديرية
الخامس عشر	تمارين وتطبيقات لقياس اداء الصيانة
السادس والسابع عشر	حالات عملية وتمارين في نماذج احلال او استبدال المعدات ومقاييس قابلية الصيانة
الثامن والتاسع عشر	حالات عملية في تحديد الاحتياجات البشرية لاقسام الصيانة، واساليب التدريب المناسبة
العشرون	تطبيقات كمية في استخدام نظريات السيطرة على الخزين لاغراض الصيانة
الحادي والثاني والعشرون	تطبيقات وارشادات عملية للمتطلبات والقواعد الاساسية للسلامة الصناعية في الصيانة
الثالث والرابع والعشرون	حالات وتمارين حول كيفية احتساب المعولية
الخامس والعشرون	تمارين وتطبيقات عملية لتحديد منحنيات المعولية، واختبارات المعولية المبرمجة (حدوث الفشل، على اساس الزمن، واختبارات التتابعية)
السادس والسابع والعشرون	حالات وتمارين في المعولية والصيانة، وانظمة المعدات الاحتياطية، ومستويات الوفرة ودوال المجازفة
الثامن والعشرون	امثلة وحالات حول نظم الانتاج الحديثة وطرائق الصيانة
التاسع والعشرون والثلاثون	تطبيقات عملية في استخدام الحاسوب لاغراض الصيانة

المصادر:-

1. د. محمد عبد الوهاب العزاوي، وثائر السمان، ادارة الانتاج (بغداد، 1999)
2. د. حسين عبد الله التميمي، ادارة الانتاج والعمليات-مدخل كمي (عمان، دار الفكر للطباعة والنشر، 1997)
3. د. بسمان فيصل محجوب، تخطيط ومراقبة الانتاج في المنشآت الصناعية (الموصل، دار الكتب للطباعة والنشر، 1988)
4. دليل الصيانة في المنشآت الصناعية، اعداد فريق خبراء المنظمة العربية للتنمية الصناعية، (1990)
5. Heizer, Jay and Render, Barry, Production and Operations Management(Boston, Allyn and Bacon, Inc, 1988)
6. شوان رفيق طاهر، الصيانة ... مفاهيم، انظمة، اسس التخطيط والسيطرة (بغداد، المركز القومي للاستشارات والتطوير الاداري، 1978)
7. جميل ابراهيم علي، "تطبيقات لبعض الاساليب العملية في التخطيط لاعمال الصيانة" رسالة ماجستير مقدمة الى قسم هندسة الانتاج والمعادن-الجامعة التكنولوجية، 1984
8. حكمت رشيد سلطان، "استخدام بعض اساليب بحوث العمليات في المفاضلة بين تكاليف الصيانة والاستبدال" رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة الى كلية الادارة والاقتصاد-جامعة الموصل، 1988
9. خالد حريجة حسن، "الصيانة والاستبدال للمكانن الانتاجية"، رسالة ماجستير في ادارة الاعمال مقدمة الى كلية الادارة والاقتصاد-الجامعة المستنصرية 1990.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
استراتيجية العمليات	الرابعة	2	1	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي الادارة الاستراتيجية	المؤلف د. سليمان خالد عبيدات د. كامل السيد غراب	الطبعة الاولى الاولى	السنة 1997 1995

الهدف العام :- تزويد الطالب بالمفاهيم الاستراتيجية وتطبيقاتها في مجال ادارة العمليات في المنظمات الصناعية والخدمية.
الهدف الخاص :- تمكين الطالب من انجاز عمليات وانشطة المنظمات المختلفة بما يحقق التوافق والموائمة بين المتطلبات العملية ومتغيرات البيئة الخارجية والتوقعات المستقبلية لما سيكون عليه الحال في بيئة المنظمة الخاصة والعامة.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	الادارة الاستراتيجية واستراتيجيات العمليات ، المفهوم والاهمية
الثاني	نماذج الادارة الاستراتيجية ، مراحل الادارة الاستراتيجية
الثالث	التحليل الاستراتيجي ، تطوير الاهداف الاستراتيجية
الرابع	انبثاق الاستراتيجيات ، التنفيذ ، والمتابعة
الخامس والسادس	استراتيجيات الاعمال والعمليات ، استراتيجيات المنشأة ، استراتيجيات الاعمال ، استراتيجيات الوظائف ، استراتيجيات العمليات
السابع	استراتيجيات ادارة العمليات ، مفهوم ادارة العمليات ، قرارات ادارة العمليات
الثامن	اهداف العمليات (الكلفة ، النوعية ، التوريد ، المرونة ، الايداع)
التاسع	مراحل صياغة استراتيجيات العمليات ، نماذج مختارة من استراتيجيات ادارة العمليات
العاشر	عناصر استراتيجية العمليات (المهمة ، التميز ، الاهداف ، السياسات)
الحادي والثاني عشر	استراتيجيات العمليات الرئيسية ، استراتيجيات النمو المحدد ، استراتيجيات النمو (التركيز ، التنوع ، التكامل)
الثالث عشر	استراتيجية التراجع
الرابع والخامس عشر	اتخاذ القرارات ، عملية اتخاذ القرارات ، نماذج اتخاذ القرارات
السادس عشر	قرارات تصميم المخرجات ، الاستراتيجيات المتعلقة بتصميم المخرجات
السابع عشر	دورة حياة المنتج ، استراتيجيات الطاقة
الثامن عشر	قرارات تصميم العمليات ، الاستراتيجيات المستخدمة في تصميم العمليات
التاسع عشر والعشرون	التدفق المستمر ، الانتاج الواسع ، الانتاج بالدفعات ، ورش العمل المشروع
الحادي والثاني والعشرون	الخيار الاستراتيجي ، الاستراتيجيات المتعلقة باختيار تكنولوجيا تكنولوجيا نظام الانتاج المتكامل ، تكنولوجيا نظام الانتاج المرن تكنولوجيا الانتاج الواسع ، تكنولوجيا عمليات الخدمة
الثالث والرابع	استراتيجيات العمليات للمنظمات الخدمية ، القرارات المتعلقة باستراتيجية العمليات

والعشرون	الخدمية ، نموذج Chass لستراتيجية الخدمات ، الاستراتيجيات المستخدمة في ادارة النوعية والسيطرة عليها
الخامس والعشرون	قرارات تخطيط المخرجات والاستراتيجيات المستخدمة في ذلك
السادس والعشرون	قرارات الجدولة والاستراتيجيات المستخدمة في الجدولة
السابع والعشرون	استراتيجيات الموارد البشرية
الثامن والعشرون	استراتيجيات التخزين
التاسع والعشرون	استراتيجيات المعلومات العملية
الثلاثون	فاعلية العمليات الاستراتيجية

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	عرض لتجارب واستخدامات استراتيجية في منشآت مختلفة في مجال العمليات
الثاني	عرض هياكل مختلفة تعبر عن نماذج لمراحل الادارة الاستراتيجية
الثالث	حالة دراسية عن التحليل الاستراتيجي
الرابع	عرض مخططات تعبر عن انواع وامثلة عن استراتيجيات مختلفة تمارس في مجال العمليات
الخامس	حالة دراسية في مستويات الاستراتيجية
السادس	حالة دراسية في الاستراتيجيات على مستوى النشاط
السابع	عرض نماذج مختلفة لقرارات ادارة العمليات في المنشآت المختلفة
الثامن	حالة دراسية عن الاهداف العملية
التاسع	القيام ومن خلال مجاميع طلابية بصياغة استراتيجيات مقترحة في ضوء معلومات مختارة عن مراحل صياغة الاستراتيجيات
العاشر	حالة دراسية في مكونات وعناصر الاستراتيجية المستخدمة في مجال العمليات
الحادي عشر	حالة دراسية عن استراتيجيات النمو المحدد
الثاني عشر	حالة دراسية عن استراتيجيات النمو غير المحدد
الثالث عشر	عرض مشكلة حصلت في منشأة صناعية تتطلب استخدام استراتيجية التراجع
الرابع عشر	حالة دراسية في اتخاذ القرارات
الخامس عشر	عرض نماذج مختلفة تبين انواع قرارات ادارة العمليات من وجهات نظر مختلفة
السادس عشر	حالة دراسية عن تصميم المخرجات
السابع عشر	عرض مخطط يوضح دورة حياة المنتج ومراحل ذلك
الثامن عشر	حالة دراسية عن تصميم العمليات
التاسع عشر	حالة دراسية عن استخدام الانتاج الواسع في احدى المنشآت الصناعية
العشرون والحادي والعشرون	القيام بممارسات من قبل مجاميع الطلبة تتعلق باختيار التكنولوجيا المناسبة للقيام بالعمليات في احدى المنظمات
الثاني والعشرون	حالة دراسية في استخدام نظام الانتاج المرن
الثالث والعشرون	حالة دراسية عن استراتيجيات العمليات في المنظمات الخدمية
الرابع والعشرون	حالة دراسية في ادارة النوعية
الخامس والعشرون	عرض نماذج مختلفة من القرارات تتعلق بالتخطيط الاجمالي للمخرجات
السادس والعشرون	حالة دراسية في جدولة الأنشطة
السابع والعشرون	حالة دراسية عن تخطيط الموارد البشرية في المنظمة
الثامن والعشرون	عرض مخططات توضح اساليب السيطرة على الخزين
التاسع والعشرون	عرض نظام معلومات عملياتية لاحدى المنظمات
الثلاثون	حالة دراسية عن تقييم الاداء الاستراتيجي

المصادر :-

1. د. سليمان خالد عبيدات ، ادارة الانتاج والعمليات ، عمان ، 1997.
 2. د. كامل السيد غراب ، الادارة الاستراتيجية، أصول علمية ، عمان ، 1995.
 3. عبد الفتاح عبد الرحمن وآخرون ، ادارة العمليات الانتاجية ، عمان ، 1991.
 4. عبد السلام ابو قحف ، اساسيات الادارة الاستراتيجية ، عمان ، 1992.
5. Krajwski, L., Operations Management , N.Y., 1999.
6. Martinich, Joseph, Production and Operations Management, N.Y. , 1997.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
تقييم المشاريع ودراسات الجدوى	الرابعة	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي تقييم المشاريع ودراسات الجدوى	المؤلف د. عبد الوهاب الداهري	الطبعة الاولى	السنة 1991

الهدف العام:- تعريف الطالب بطبيعة المشاريع الاستثمارية ودراسات الجدوى والعوامل المؤثرة في تقييم المشاريع.
الهدف الخاص:- اكساب الطالب المهارات اللازمة في حساب وتقييم المشروعات الاستثمارية وكيفية احتساب تكاليف وايرادات الاستثمار وما هي الطرق والمعايير المستخدمة في عملية التقييم واختيار البديل الافضل.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	مفهوم المشروع، ما هو المشروع - مفهوم التقييم، ما هو التقييم ، مفهوم دراسات الجدوى
الثاني	مفهوم احتياطي الاندثار المستثمر، مفهوم الخصم، اختيار سعر الخصم
الثالث	تحليل التكاليف والعوائد والاسعار في مجال التقييم، التكاليف، التكاليف التفاضلية للبدائل، التكاليف الاستثمارية، التكاليف الاستثمارية، التكاليف الجارية، تكاليف التشغيل السنوية
الرابع	الايرادات، الاسعار (اسعار الظل واسعار السوق)، الفرصة البديلة
الخامس والسادس	مناهج تقييم المشاريع، منهج OECD، Unido منهج البنك الدولي في التقييم، منهج القطر العراقي
السابع والثامن	تحليل واستثمار وتخطيطه، مفهوم الاستثمار وانواعه، تخطيط الاستثمار، معايير الاستثمار لاختيار المشروع، انشاء المشروع والقرار الاستثماري
التاسع	مراحل دراسة وتقييم المشروع، وضع الاطار الاجمالي-توفير المعلومات، تحديد اتجاهات التنمية واهدافها، نماذج تحديد حجم الاستثمارات، تحديد الاستثمارات اللازمة لمشاريع كل قطاع
العاشر	الدراسات، دراسة الجدوى الاولى، دراسة الجدوى النهائية، تقييم المشروع
الحادي عشر	دراسة الطلب على منتجات المشروع، دراسة السوق، اهمية تقدير الطلب، البيانات والمعلومات المطلوبة لدراسة الطلب
الثاني عشر	الطرق المستعملة في التنبؤ في تقدير حجم الطلب وكيفية استعمال كل طريقة
الثالث عشر	الدراسة الفنية والاقتصادية، الدراسة الفنية وتشمل تحديد حجم الانتاج، تحديد حجم المشروع، تحديد موقع المشروع، اختيار اسلوب الانتاج التقييم الداخلي للمشروع، الآلات المطلوبة، تقدير تكاليف الارض، تحديد الاحتياجات من المواد والمستلزمات الآثا ووسائل النقل والافراد، تقدير تكاليف الانشاء
الرابع عشر	الدراسة الاقتصادية للمشروع وتشمل نتائج دراسة السوق، نتائج الدراسات الفنية، تقدير حجم العمالة والاجور، تقدير تكاليف التشغيل، خطة التمويل، خطة التنفيذ، اهم النماذج المستعملة
الخامس عشر	تحليل ظاهرة عدم التأكد، تحديد نقطة التعادل-الطريقة البيانية، الطريقة الرياضية
السادس عشر	تحليل الحساسية للمشروع-مفهوم الحساسية، تحليل الحساسية، متطلبات التحليل

السابع عشر	تحليل الاحتمالات
الثامن عشر	التقييم المالي والتقييم الاقتصادي للمشروع، التقييم المالي للمشروع-معياري الرعية، معيار معدل الرعية، معيار معدل دوران رأس المال
التاسع عشر	التقييم الاقتصادي للمشروع-المعايير الجزئية، المعايير الكلية
العشرون	اثر تنفيذ المشروع على الاقتصاد القومي-الاثر على الدخل، الاثر على العمالة
الحادي والعشرون	معايير التقييم العامة، معيار فترة الاسترداد
الثاني والعشرون	معياري العائد ومتوسط العائد على الاستثمار
الثالث والعشرون	معياري القيمة الحالية
الرابع والعشرون	معياري معدل العائد الداخلي
الخامس والعشرون	اسس معايير كفاءة الاداء في المشاريع، مفهوم كفاءة الاداء، اهمية تقييم كفاءة الاداء، معيار الطاقة الانتاجية وانواعها
السادس والعشرون	مفهوم الانتاجية والكفاءة الانتاجية، تحليل الانتاجية واشكالها الانتاجية الكلية، الانتاجية الجزئية
السابع والعشرون	طرق قياس الانتاجية، قياس انتاجية العمل، العوامل المؤثرة على انتاجية العمل، الاساليب والاجراءات المؤدية الى زيادة الانتاجية
الثامن والعشرون	معياري الكفاءة الانتاجية لعناصر الانتاج الرئيسية، مؤثرات القياس وتقييم كفاءة الاداء
التاسع والعشرون	معياري القيمة المضافة الصافية، معيار خطة برنامج الانتاج
الثلاثون	معياري العائد على رأس المال المستثمر، معيار تحليل القيمة

المفردات العملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	امثلة تطبيقية عن دراسات الجدوى والمعلومات التي تتضمنها
الثاني والثالث	امثلة تطبيقية عن التكاليف الاستثمارية وتكاليف التشغيل السنوية والايادات والاسعار
الرابع والخامس والسادس	امثلة تطبيقية عن المناهج المستخدمة في تقييم المشروعات الاستثمارية
السابع والثامن	امثلة تطبيقية عن كيفية التخطيط للاستثمار والمعايير المستخدمة في اختيار المشروعات
التاسع والعاشر	امثلة تطبيقية عن مراحل دراسة وتقييم المشروع الاستثماري
الحادي عشر	امثلة تطبيقية عن المعلومات المطلوبة لدراسة الطلب على منتجات المشروع
الثاني عشر	امثلة تطبيقية عن الطرق المستخدمة في تقدير حجم الطلب
الثالث عشر	امثلة تطبيقية عن كيفية اعداد الدراسة الفنية وتحديد تكاليف العناصر المرتبطة بها
الرابع عشر	امثلة تطبيقية عن كيفية اعداد الدراسة الاقتصادية وكيفية تقدير تكاليف العمل والتشغيل
الخامس عشر	امثلة تطبيقية عن تحليل نقطة التعادل
السادس عشر	امثلة تطبيقية عن تحليل الحساسية
السابع عشر	امثلة تطبيقية عن تحليل الاحتمالات
الثامن عشر	امثلة تطبيقية عن كيفية التقييم المالي للمشروع وايجاد معايير الربحية ومعدل دوران رأس المال
التاسع عشر	امثلة تطبيقية عن كيفية التقييم الاقتصادي واستخدام المعايير الجزئية والكلي في التقييم
العشرون	امثلة تطبيقية عن كيفية قياس اثر المشروع على الدخل والعمالة
الحادي والعشرون	امثلة تطبيقية عن معيار فترة الاسترداد
الثاني والعشرون	امثلة تطبيقية عن العائد على الاستثمار

الثلث والعشرون	امثلة تطبيقية عن القيمة الحالية
الرابع والعشرون	امثلة تطبيقية عن معدل العائد الداخلي
الخامس والعشرون	امثلة تطبيقية عن استخدام كفاءة الاداء ومعيار الطاقة في تقييم المشروعات
السادس والعشرون	امثلة تطبيقية عن استخدام معايير الانتاجية في تقييم المشروعات
السابع والعشرون	امثلة تطبيقية عن كيفية قياس انتاجية العمل
الثامن والعشرون	امثلة تطبيقية عن قياس وتقييم كفاءة الاداء
التاسع والعشرون	امثلة تطبيقية عن معيار القيمة المضافة
الثلاثون	امثلة تطبيقية عن معيار العائد على رأس المال المستثمر ومعيار تحليل القيمة

المصادر :

1. د. عبد الوهاب مطر الداهري ، تقييم المشاريع ، 1991.
2. د. علي الشريف ، احمد ماهر ، اقتصاديات الادارة ، 1985.
3. هيئة التخطيط ، اسس دراسات الجدوى والتقييم اللاحق لمشاريع التنمية (المعدلة) ، 1990.
4. جامعة الدول العربية ، دليل التقييم والمفاضلة بين المشروعات الصناعية للدول العربية ، 1980.

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية	اسم المادة
المجموع	العملي	النظري		
3	2	1	الرابعة	المحاسبة الادارية
			الكتاب المنهجي لا يوجد	لغة التدريس الانكليزية

الهدف العام:- تعريف الطالب بأهمية ودور المحاسب الاداري في اتخاذ القرارات الادارية .
الهدف الخاص:- اكساب الطالب المهارات الاساسية اللازمة لاعداد التقارير الداخلية وتزويد ادارة المشروع بها لغرض اتخاذ مختلف القرارات الادارية وطرق واجراءات اعداد الموازنات الجارية والاستثمارية .

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	نظرة عامة مفهوم المحاسبة الادارية ، مقارنة بين المحاسبة الادارية والمالية ، اداب المهنة وسلوكياتها ، علاقة المحاسبة الادارية بفروع المعرفة الاولى .
الثاني والثالث	بعض مصطلحات التكاليف ، الكلفة الفارقة ، الكلفة التفاضلية ، كلفة التوصية البديلة الكلفة الفعلية، الكلفة المحددة مقدماً ، الفرق بين الكلفة المصروف الخسارة .
الرابع	العلاقة بين التكلفة - الحجم - الربح . تحليل العلاقة بينهم محركات التكلفة ، والايراد ، فروض تحليل العلاقة فيما بين الكلفة - الحجم - الربح .
الخامس	مفهوم هامش المساهمة ، طرق احتساب حجم التعادل ، اثر تغير بعض العوامل على حجم التعادل .
السادس	استخدامات تحليل التعادل ، المفاضلة بين البدائل .
السابع والثامن	تحليل التعادل بيانياً ، خريطة الفرع ، تحليل التعادل في ظل تعدد المنتجات .
التاسع	التكاليف الملانمة، واتخاذ القرارات، معنى الملانمة، التكاليف ذات الاهمية في اتخاذ القرارات مثل الفارقة، التفاضلية .
العاشر	انواع القرارات قصيرة الاجل ، قرار قبول طلبية ، قرار شراء او صنع
الحادي عشر والثاني عشر	قرار اضافة او استبعاد احد خطوط الانتاج ، قرار التسعير
الثالث عشر	الموارد النادرة ، قرارات تخصيص الموارد النادرة ، قرار بيع بضاعة عند نقطة معينة او الاستمرار في الانتاج .
الرابع عشر والخامس عشر	الموازنات التقديرية ، مفهومها ، اهمية الموازنات ، الاسس المعتمدة في اعداد الموازنات في الرقابة وتقييم الاداء .
السادس عشر والسابع عشر والثامن عشر والتاسع عشر	الموازنات التشغيلية ، موازنة المبيعات ، موازنة الانتاج ، موازنة المواد المطلوبة للانتاج ، موازنة مشتريات المواد الاولى .

العشرون	الموازنات المرنة ، مفهومها ، كيفية اعدادها .
الحادي والعشرون	الموازنة النقدية
الثاني والعشرون	الموازنات الرأسمالية ، اهميتها ، اساليب اعدادها، مفهوم واهمية الاستثمارات، قانون الاستثمار في العراق .
الثالث والعشرون والرابع والعشرون والخامس والعشرون	طرق تقييم الاستثمارات ، فترة الاسترداد ، معدل العائد ، معكوس فترة الاسترداد صافي القيمة الحالية ، معدل العائد الداخلي ، مؤشر الربحية .
السادس والعشرون والسابع والعشرون	تقييم الاستثمارات بوجود ضرائب على العرض .
الثامن والعشرون والتاسع والعشرون والثلاثون	محاسبة المسؤولية ، مفهومها ، اهميتها ، مقومات محاسبة المسؤولية ، تقييم الاداء باستخدام نظام محاسبة المسؤولية .

المصادر

- 1 - المحاسبة الادارية - تأليف ري ايش كاريسون & اريك نورن ، (مترجم)- 2002.
- 2 - اساسيات محاسبة التكاليف والمحاسبة ، محمد احمد العظمة واخرون 2000 .

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
مشروع	الرابعة	1	2	3
لغة التدريس العربية	الكتاب المنهجي كتابة التقارير والبحوث	المؤلف د. مهدي الوحيد	الطبعة الاولى	السنة 2000

الهدف العام :- تعليم الطالب بأصول البحث العلمي واسلوبه ومناهجه ومراحل اعداده .
الهدف الخاص :- تزويد الطالب بمهارة اعداد البحوث التطبيقية من خلال توظيف الجوانب العلمية التي اكتسبها في المجال العلمي من خلال مشكلة محددة يتعامل معها ويفسر عواملها ويثبت نتائجها.

المفردات النظرية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	المعرفة ، مفهومها ومستوياتها – المعرفة البيولوجي – المعرفة الاستنباطية – المعرفة الاستقرائية
الثاني	انواع الأنشطة البحثية – المقالة ، التقرير ، الملخصات ، البحث
الثالث	البحث العلمي ، مفهوم البحث العلمي ، انواع البحث العلمي ، البحث العلمي المتكامل ، الاسلوب العلمي والمنهج العلمي ، اساليب البحث العلمي – الاسلوب الاستنباطي – الاسلوب الاستقرائي
الرابع	الاساليب الكمية للبحث – المسح الاحصائي – تلخيص البيانات وقياس تشتتها – قياس العلاقة بين المتغيرات – الاختبارات الاحصائية – الاستنتاجات والتوصيات
الخامس	النموذج ، المفهوم ، انواع النماذج ، اهداف النموذج ، مراحل بناء النموذج – مناهج البحث العلمي – المنهج التجريبي – المنهج الوصفي – المنهج التاريخي – انواع المناهج التاريخية من حيث طريقة المعالجة
السادس	مراحل البحث العلمي – اختيار مشكلة البحث – عوامل اختيار مشكلة البحث – مقومات المشكلة الجيدة / جدوى المشكلة – نطاق المشكلة
السابع والثامن	عنوان مشكلة البحث – شروط اختيار وتحديد عنوان البحث
التاسع	تحديد اهداف البحث
العاشر	مراجعة الدراسات / الاستطلاع الاول
الحادي عشر	تحديد فرضية البحث – معنى الفرضية ، شروط الفرضية ، انواع الفروض ، مصادر الفرضية
الثاني عشر	تحديد منهجية البحث
الثالث عشر	تحديد مصادر البيانات واسلوب جمعها وحساب الكلفة الاولى
الرابع عشر	تصنيف وتيويب البيانات
الخامس عشر	الاعداد للتفسير والتحليل – كتابة البحث

الجوانب التنظيمية للبحث خصائص البحث النموذج	السادس و السابع عشر
التنظيم والترتيب	الثامن و التاسع عشر
الوضوح	العشرون والواحد والعشرون
الايجاز	الثاني والثالث والعشرون
الاقتناع	الرابع والخامس والعشرون
الاضافة والفائدة	السادس والسابع والثامن والعشرون
الاستفادة من المصادر واسلوب تثبيتها	التاسع والعشرون والثلاثون

المفردات التطبيقية	
تفاصيل المفردات	الاسبوع
امثلة عملية عن جوانب المعرفة والانشطة البحثية وانواع البحوث وجوانب الاختلاف بينها	الاول والثاني
تطبيقات حول اساليب ومناهج البحث العلمي لمواضيع مختلفة	الثالث والرابع والخامس
تحديد مواضيع مادة المشروع وتقييم جدوى كل موضوع ي ضوء الاعتبارات الخاصة بالمشكلة الجيدة	السادس والسابع
تحديد عنوان المشروع والبدء بالتنفيذ وعلى وفق المراحل الاصولية للبحث العلمي – دراسة اهمية المشكلة وتحديد النطاق والاهداف – مراجعة الدراسات والمصادر – مناقشة فرضيات البحث وتثبيت المنهجية – وضع خطة جمع البيانات ودراسة الامكانيات المادية – جمع وتهيئة البيانات لاغراض التفسير والتحليل	الثامن حتى الخامس عشر
البدء بكتابة المشروع وفي ضوء الاعتبارات التنظيمية وخصائص البحث النموذج ومناقشة المسودات التفصيلية	السادس عشر حتى السادس والعشرون
الانتهاء من كتابة المشروع واحالته للتقييم النهائي بترشيح من المشرف	السابع والثامن والعشرون
مناقشة المشروع من قبل اللجان الامتحانية المختصة ووضع التقييم النهائي	التاسع والعشرون والثلاثون

المصادر:-

1. د. مهدي الوحيد ، كتابة التقارير والبحوث ، الطبعة الاولى ، 2000.
2. احمد شبلي ، كيف نكتب بحثا او رسالة ، الطبعة الثالثة ، القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية 1993.
3. اميل يعقوب ، كيف نكتب بحثا او منهجية البحث ، طرابلس – لبنان جروس بريس 1989.
4. محمد ازهر السماك ، قبيس سعيد الفهادي ، صفاء يونس صفاوي ، اصول البحث العلمي ، جامعة الموصل 1989.
5. عمار بو حوش ، محمد محمود الذنبيات ، مناهج البحث العلمي – اسس واساليب ، الزرقاء مكتبة المنار 1989.
6. عبد الوهاب ابراهيم ابو سليمان ، كتابة البحث العلمي – صياغة جديدة ، الطبعة الرابعة ، جده ، دار الشروق للنشر 1991.

اسم المادة	السنة الدراسية	الساعات الاسبوعية		
		النظري	العملي	المجموع
تطبيقات جاهزة/3	الرابعة	1	2	3
لغة التدريس : العربية	الكتاب المنهجي		الطبعة	السنة

الهدف العام:- تعريف الطالب بنظم قواعد البيانات Access وكيفية التعامل معها وكذلك التعرف على تطبيقات Power point.
الهدف الخاص:- اكساب الطالب المهارات في استخدام نظم قواعد البيانات لتنظيم المعلومات التي يحتاجها وتهينتها للاستخدام بالطريقة المناسبة وفي الوقت المناسب وكذلك التعامل مع برنامج العروض Power point.

المفردات النظرية والعملية	
الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	تعريف قواعد البيانات ، نظم ادارة قواعد البيانات، مكونات قواعد البيانات
الثاني والثالث	تشغيل نظام Access ، شاشة قاعدة البيانات ، انشاء قاعدة بيانات جديدة ، فتح قاعدة بيانات موجودة
الرابع	قوائم Access ، نظرة شاملة على القوائم
الخامس	استخدام طلب مساعدة Access Help
السادس والسابع	بناء قاعدة بيانات ، انشاء الجداول
الثامن والتاسع والعاشر	استخدام شريط الادوات، امكانية تغيير تصميم الجداول، تصغير وتكبير حجم الحيز للحقول، تبديل وترتيب الحقول، حذف الحقول
الحادي والثاني عشر	تعريف مفتاح الجدول الاساسي ، تخزين وحفظ تصميم الجدول ، ادخال البيانات الى الجداول ، الخروج من نظام Access
الثالث والرابع والخامس عشر	البحث حول معلومات الجدول ،انشاء اكثر من جدول في قاعدة البيانات ، تصميم وبناء العلاقات ، بناء علاقة بين الجداول ، انشاء علاقة تتضمن عدة جداول
السادس والسابع عشر	تصميم النماذج ، تصميم التقارير
الثامن والتاسع عشر والعشرون	تطبيقات عملية واعداد قواعد بيانات مختلفة
الحادي والثاني والعشرون	التعرف على برنامج Power point ، متطلبات البرنامج ، الشاشة الرئيسية للبرنامج
الثالث والعشرون	ما هي الشريحة ، تكوين الشرائح
الرابع والخامس والعشرون	التعامل مع الشرائح ، اعادة ترتيب الشرائح ، نقل ونسخ الشرائح ، مسح الشريحة
السادس والسابع والعشرون	تحويل الشرائح الى صور ، معالجة الكلمات داخل الشرائح ، تعديل النصوص ، تنسيق النصوص ، طباعة الشرائح ، اضافة تأثيرات الحركة للكانات والنصوص
الثامن والتاسع والعشرون والثلاثون	مشروع عملي (حقيبة تعليمية باستخدام POWER POINT)

المصادر :-

1. Access Manual.
2. Power Point Manual